



คำสั่งสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอุดรธานี

ที่ ๕๓ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร

กรมปศุสัตว์ได้กำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดรายบุคคลของปศุสัตว์จังหวัด เพื่อใช้เป็นแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการปศุสัตว์จังหวัดและการดำเนินการตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นตัวชี้วัดหนึ่งที่กรมปศุสัตว์ได้กำหนดให้ทุกหน่วยงานดำเนินการ โดยเป้าหมายการพัฒนาบุคลากร จำนวนข้าราชการที่ได้รับการพัฒนาต้องไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ของข้าราชการทั้งหมด และจำนวนพนักงานราชการได้รับการพัฒนาต้องไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ของพนักงานราชการทั้งหมด

เนื่องจากการกำหนดตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้กำหนดวิธีการดำเนินงานการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา โดยวิธีการฝึกอบรม และวิธีการพัฒนาอื่นๆ ที่ไม่ใช่การฝึกอบรม (Non Training) ได้แก่ การจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) การสอนงาน การมอบหมายงาน การเป็นที่เลี้ยง การหมุนเวียนงาน และการเรียนทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) เป็นต้น ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอุดรธานี สำเร็จตามตัวชี้วัดที่กรมปศุสัตว์กำหนดไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

๑. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------------|
| ๑.๑ ปศุสัตว์จังหวัดอุดรธานี | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | คณะกรรมการ |
| ๑.๓ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์ | คณะกรรมการ |
| ๑.๔ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ | คณะกรรมการ |
| ๑.๕ หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ | คณะกรรมการ |
| ๑.๖ ปศุสัตว์อำเภอ | คณะกรรมการ |
| ๑.๗ หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ | คณะกรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่อำนวยการ เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงาน มอบหมายงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ ควบคุม และติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร

๒. คณะทำงานพัฒนาบุคลากร ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------------|
| ๒.๑ หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์ฯ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒.๒ สัตวแพทย์/นายสัตวแพทย์ กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ | คณะกรรมการ |
| ๒.๓ เจ้าพนักงานสัตวบาล กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ | คณะกรรมการ |
| ๒.๔ เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ | คณะกรรมการและเลขานุการ |

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคลในรูปแบบฟอร์ม “แผนพัฒนาบุคลากรIDP” ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๒. เลือกวิธีการ กำหนดช่วงเวลาการพัฒนาฯ นำแผนพัฒนาฯ แจ้งประชาสัมพันธ์เจ้าหน้าที่ที่มีรายชื่อในแผนการพัฒนาฯ รับทราบ และปฏิบัติตามแผน

๓. รวบรวมผลการประเมินความรู้/ทักษะของผู้รับการพัฒนา

๔. ติดตามประเมินผลการนำความรู้/ทักษะของผู้รับการพัฒนาไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๕. สรุปผลและรายงานผลการพัฒนาบุคลากรตามแบบฟอร์มเก็บข้อมูล HRD พร้อมแนบหลักฐานโครงการพัฒนาฯ ที่กำหนดไว้ขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในเวลาที่กำหนด

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ร่วมกันดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ให้รายงานคณะกรรมการฝ่ายอำนวยการโดยเร็ว เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหา เพื่อให้ดำเนินงานประสบผลสำเร็จ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุนชาติ แสงปัญญา)
ปลุสัศวังจังหวัดอุดรธานี