

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอุดรธานี (กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ) โทร.๐-๔๒๒๒-๒๙๘๔ ต่อ ๑๘
ที่... อต.๐๐๐๘ / ว ๑๙๕๕... วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔
เรื่อง... แจ้งแผนพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากลุ่มงาน/ปศุสัตว์อำเภอ

ตามที่ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอุดรธานี ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) รอบที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอุดรธานี นั้น

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอุดรธานี จึงขอแจ้งประชาสัมพันธ์แผนการพัฒนาบุคลากรบนเว็บไซต์ ภายใต้แถบสัญลักษณ์ (Banner) ชื่อว่า "IDP -ของหน่วยงาน" ให้ท่านและเจ้าหน้าที่ที่มีรายชื่อตามแผนดังกล่าว เข้ารับการพัฒนาดังด้วยวิธี e-Learning ทางเว็บไซต์ สำนักงาน ก.พ. URL : <https://ocsc.chulaonline.net/>

ทั้งนี้ ท่านสามารถสมัครและเข้ารับการฝึกอบรม ได้ในระหว่างวันที่ ๔ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ พร้อมนี้ได้จัดส่งคู่มือการสมัครและฝึกอบรม มาพร้อมหนังสือนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นายณรงค์ชัย ศรีดาวเรือง)
สัตวแพทย์อาวุโส รักษาราชการแทน
ปศุสัตว์จังหวัดอุดรธานี

ตรวจผ่านแล้ว

ชื่อ/นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....
ยศ/ฐาน..... พ.๘

คำชี้แจง

การสมัครสมาชิก และการ Log in เข้าสู่ระบบ เพื่อพัฒนาตนเองผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้
ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ใหม่ ของสำนักงาน ก.พ.

กรณีที่ ๑ : ผู้ใช้งานซึ่งเป็นสมาชิกระบบการเรียนรู้ HRD e-Learning (User ID ขึ้นต้นด้วย OCSC + เลข ๖ หลัก) เมื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์ learningportal.ocsc.go.th คลิกเมนู “เข้าสู่ระบบ” กด “ลืมหัดผ่าน” และกรอกข้อมูล (ไม่ต้องสมัครเป็นสมาชิกของระบบใหม่) หลังจากนั้น Log in เข้าสู่ระบบใหม่ได้ โดยกรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน และรหัสผ่านใหม่ที่ส่งไปยังอีเมล ทั้งนี้ ระบบจะถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลและประกาศนียบัตรที่เคยได้รับไปยังระบบใหม่ให้ รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการปรากฏตาม Infographic “การสมัครสมาชิกและการ Log in เข้าสู่ระบบ : สำหรับรายวิชาทั่วไป”

กรณีที่ ๒ : ผู้ใช้งานใหม่ รวมทั้งผู้เป็นสมาชิกระบบการเรียนรู้ OCSC Learning Space เดิม (learn.ocsc.go.th) ซึ่งไม่เคยเป็นสมาชิกของระบบ HRD e-Learning ขอให้สมัครเป็นสมาชิกของระบบใหม่ โดยเมื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์ learningportal.ocsc.go.th คลิกเมนู “เข้าสู่ระบบ” กด “สมัครสมาชิก” และกรอกข้อมูลส่วนบุคคล หลังจากนั้น Log in เข้าสู่ระบบใหม่ โดยกรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน ทั้งนี้ ระบบจะถ่ายโอนข้อมูลประกาศนียบัตรที่ได้รับจากระบบ OCSC Learning Space เดิม (learn.ocsc.go.th) ไปยังระบบใหม่ให้ รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการปรากฏตาม Infographic “การสมัครสมาชิกและการ Log in เข้าสู่ระบบ : สำหรับรายวิชาทั่วไป”

กรณีที่ ๓ : ข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ที่ยังมีได้ลงทะเบียนอบรม “หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่” ขอให้ศึกษาการเข้าอบรมได้ตาม Infographic “การสมัครสมาชิกและการ Log in เข้าสู่ระบบ : สำหรับหลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ (001M)”

กรณีที่ ๔ : ผู้ใช้งานซึ่งอยู่ระหว่างการอบรมหลักสูตร/รายวิชาในระบบเดิม (ทั้ง HRD e-Learning และ OCSC Learning Space เดิม) ขอให้อบรมในระบบเดิมจนจบหลักสูตร/รายวิชา ก่อน จากนั้นจึงเข้าอบรมในระบบใหม่ ตามขั้นตอนที่ปรากฏใน Infographic “การสมัครสมาชิกและการ Log in เข้าสู่ระบบ : สำหรับรายวิชาทั่วไป” โดยระบบจะถ่ายโอนข้อมูลประกาศนียบัตรที่ได้รับจากระบบเดิมไปยังระบบใหม่ให้

ท่านสามารถเข้าศึกษา Infographic “การสมัครสมาชิกและการ Log in เข้าสู่ระบบ” โดยสแกน QR Code นี้



หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการ
บรรจุใหม่ (001M)



รายวิชาทั่วไป

การสมัครสมาชิก และ Login เข้าสู่ระบบ OCSC Learning Space ของสำนักงาน ก.พ.

สำหรับรายวิชาทั่วไป



1

พิมพ์ URL ชื่อเว็บไซต์ learningportal.ocsc.go.th เพื่อเข้าสู่หน้าเว็บ OCSC Learning Portal และไปที่เมนูมุมขวาด้านบน คลิก "เข้าสู่ระบบ"

สำหรับผู้ที่เป็นสมาชิกระบบ HRD e-Learning (User ID ขึ้นต้นด้วย OCSC + เลข 6 หลัก) ให้คลิกที่ "สมัครผ่าน" และกรอกข้อมูล (โดยไม่ต้องสมัครสมาชิกใหม่) รหัสผ่านจะส่งไปที่อีเมลที่ท่านกรอก เมื่อได้รับรหัสผ่านแล้วสามารถ Log in เข้าสู่ระบบด้วย เลขบัตรประจำตัวประชาชนและรหัสผ่านใหม่

2

สำหรับผู้ไม่เคยเป็นสมาชิกระบบ HRD e-Learning ให้คลิกที่ "สมัครสมาชิก" และกรอกข้อมูลส่วนบุคคล แล้วจึง Log in เข้าสู่ระบบ

3

คลิกเข้าเรียนเพื่อสมัครวิชาเรียน

คลิกเลือกหลักสูตร/รายวิชาที่สนใจ และคลิกเข้าเรียน

4

รายวิชาของฉัน

ในเมนู "รายวิชาของฉัน" คลิกที่ปุ่ม "เข้าเรียน"

5

เข้าเรียนให้ครบตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของแต่ละวิชา

6

เมื่อเรียนจบคลิกที่ "โปรไฟล์" เพื่อพิมพ์ประกาศนียบัตร