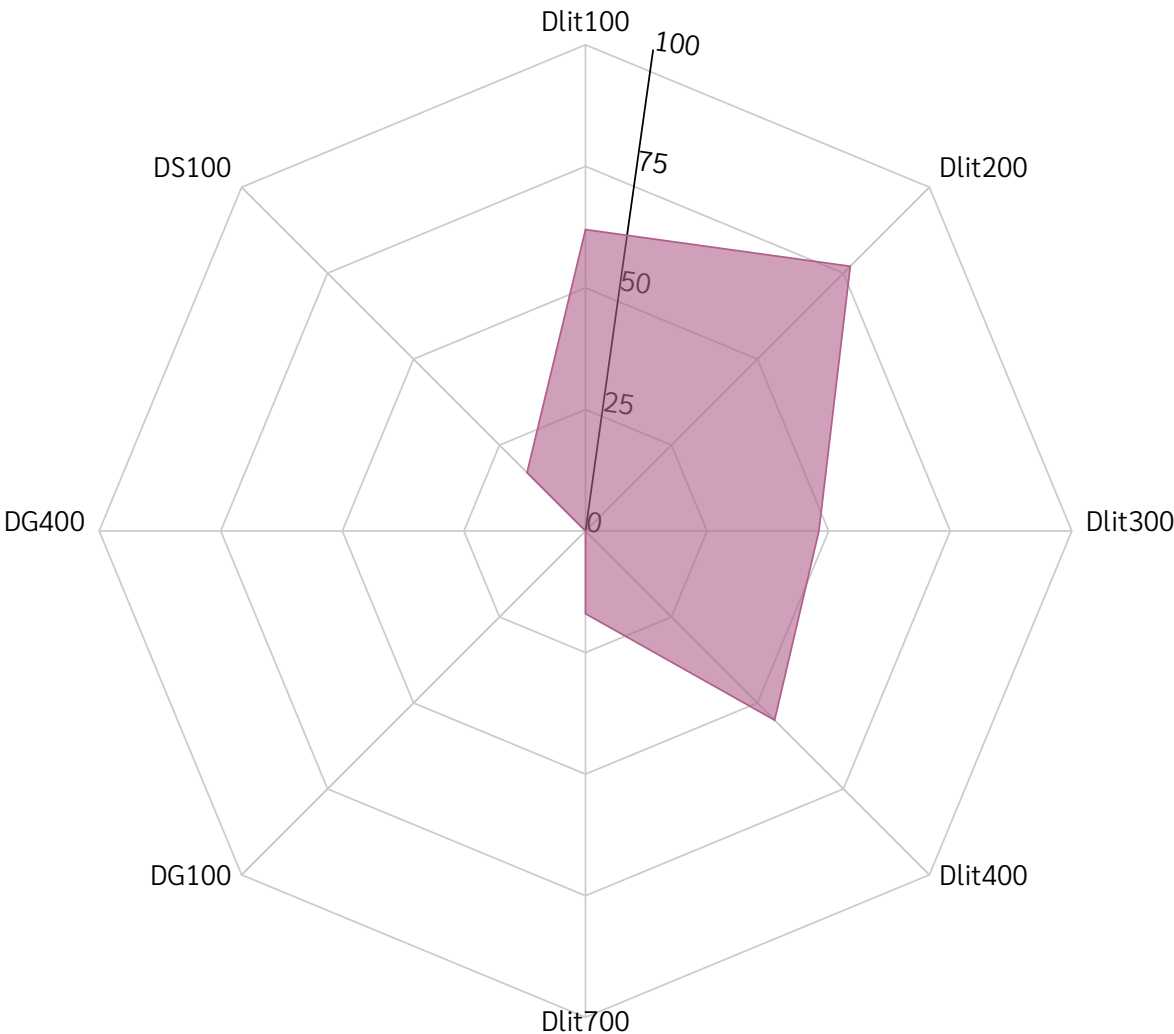




แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นางสาววัลย์จันทร์ ้วยกิจ
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านบริการ(Service) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 15 มกราคม 2568 เวลา 17:25 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early)
การประเมินครั้งล่าสุด : 2 วันที่ 15 มกราคม 2568 เวลา 18:33 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
มี 1 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน
มี 7 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

Dlit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล	ผลการประเมิน 62%
Dlit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
Dlit102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต	✓
Dlit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓

Dlit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
Dlit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
Dlit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓

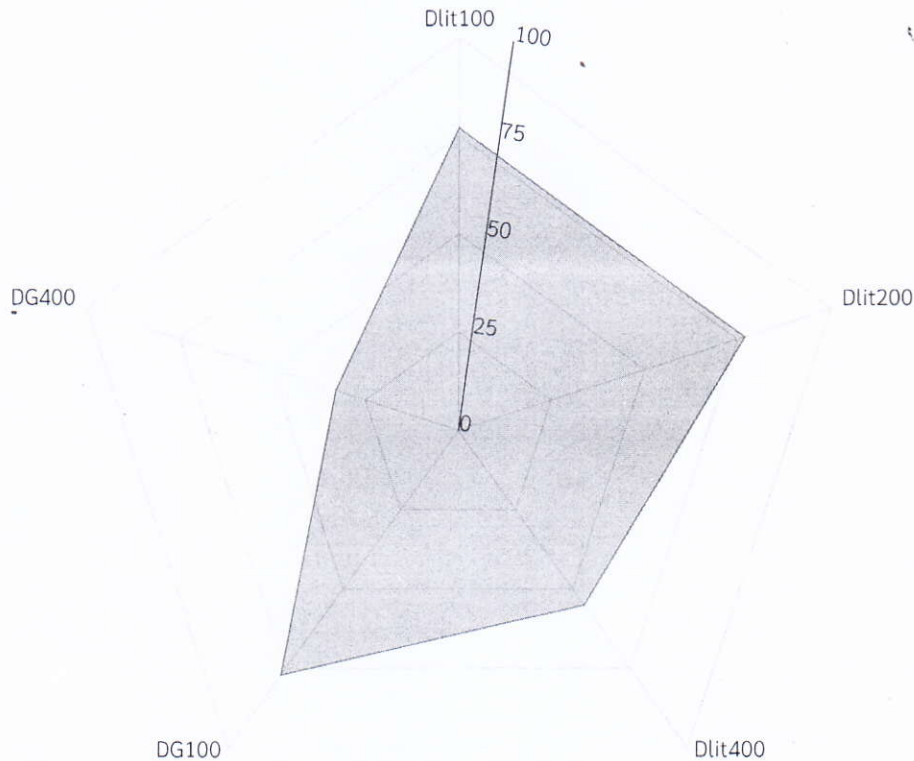
Dlit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 48%
Dlit301 : ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์	✓
Dlit302 : ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล	✓
Dlit303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓

Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 55%
Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓

DLit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 55%
DLit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	
DLit700 : ใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานประจำ	ผลการประเมิน 17%
DLit701 : กำหนดข้อมูลนำเข้า (Input Data)	
DLit702 : กำหนดรูปแบบสมการ/แนวทางวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้โปรแกรมดิจิทัล	
DLit703 : กำหนดรูปแบบการแสดงผลลัพธ์ของการวิเคราะห์ข้อมูล	
DLit704 : จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการทำงานของหน่วยงานจากข้อมูลสารสนเทศที่ได้	
DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 0%
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	
DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 0%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	
DS100 : กำหนดกรอบการให้ บริการแบบเชื่อมโยงและเทคนิคการออกแบบกระบวนการ	ผลการประเมิน 17%
DS101 : ระบุประเด็นปัญหา และผลกระทบของปัญหาของกระบวนการทำงานและการให้บริการแบบแยกส่วน	
DS102 : ระบุแนวทางในการแก้ปัญหาและกำหนดกรอบการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง	

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นายยุทธนา ชุมโคตร
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 16 มกราคม 2568 เวลา 13:47 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early)
การประเมินครั้งล่าสุด : 2 วันที่ 13 มีนาคม 2568 เวลา 08:24 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
มี 3 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

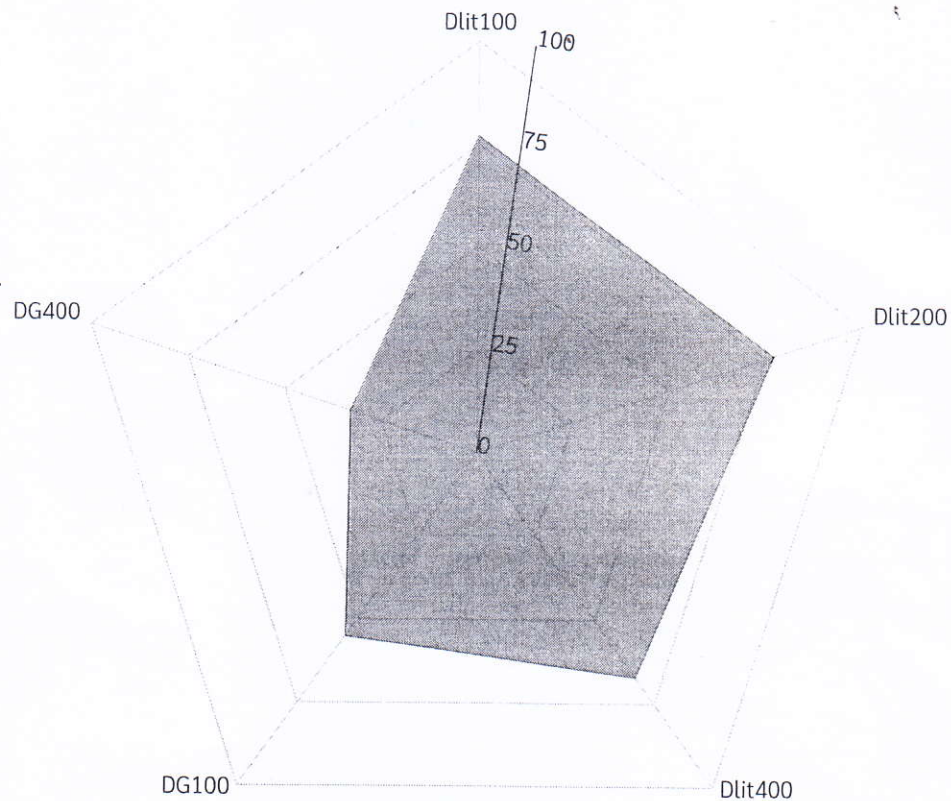
มี 2 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

Dlit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
Dlit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
Dlit102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต	✓
Dlit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
Dlit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
Dlit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
Dlit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓
Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 55%
Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓

Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 55%
Dlit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓
DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓
DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 33%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นางสาวธนภรณ์ คล้ายแก้ว
 กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
 ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 13 มกราคม 2568 เวลา 14:42 น.
 ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early)
 การประเมินครั้งล่าสุด : 1 วันที่ 13 มกราคม 2568 เวลา 14:42 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน
 ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
 มี 2 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 3 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

Dlit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
Dlit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
Dlit102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต	✓
Dlit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
Dlit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
Dlit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
Dlit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓

Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 67%
Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
Dlit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓
DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 55%
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓
DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 33%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓



แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

ประวัติการประเมินตนเอง

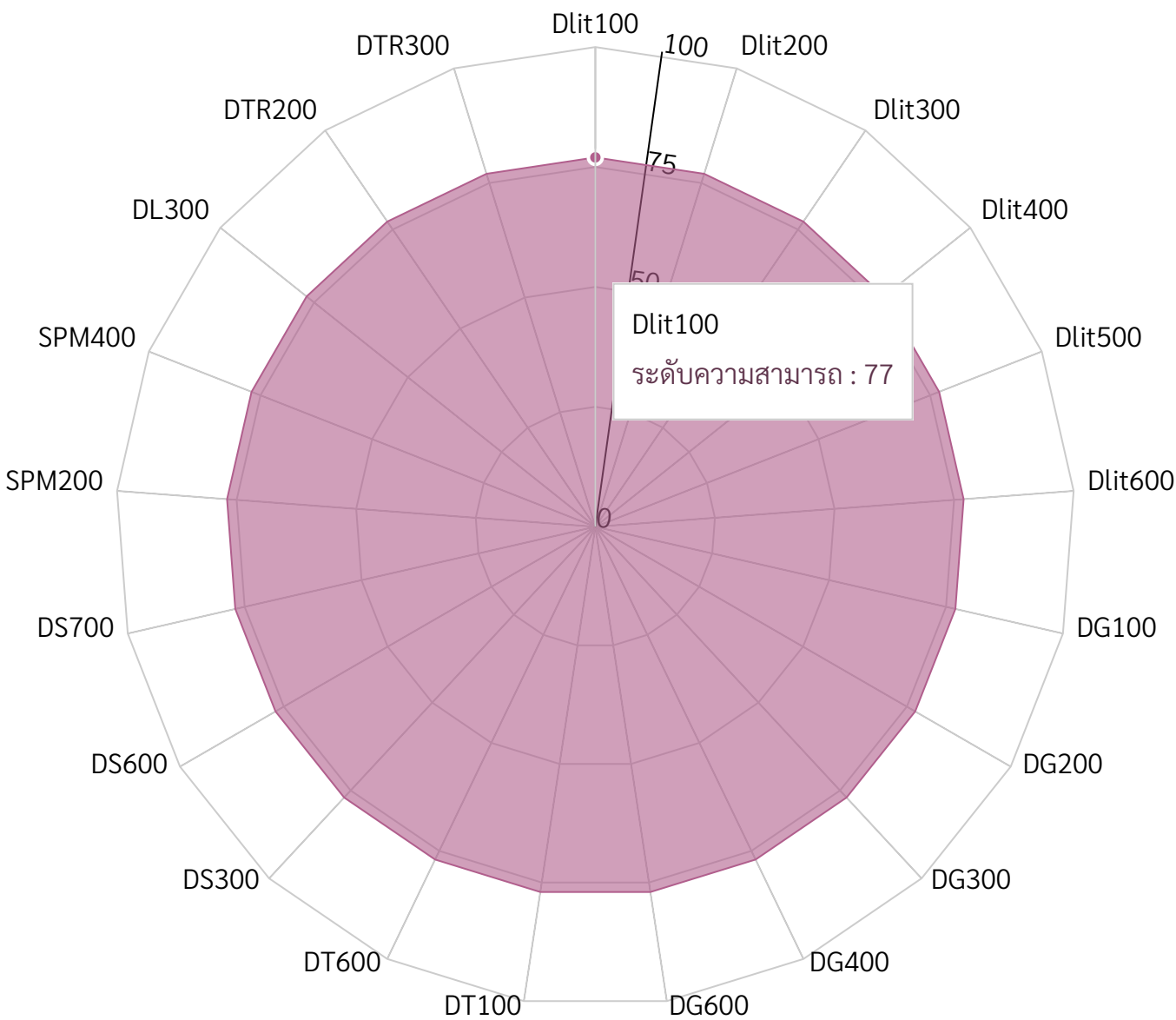
ชื่อผู้ประเมิน : นายรัชพล สืบพรหม

กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและงานวิชาการ (Academic) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล

ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 31 มกราคม 2568 เวลา 13:45 น.

ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะสมบูรณ์ (Mature)

การประเมินครั้งล่าสุด : 1 วันที่ 31 มกราคม 2568 เวลา 13:45 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน

ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป

มี 21 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 0 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

Dlit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
Dlit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
Dlit102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต	✓
Dlit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓

Dlit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
Dlit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
Dlit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓

Dlit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 77%
Dlit301 : ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์	✓

Dlit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 77%
Dlit302 : ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล	
Dlit303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	

Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	
Dlit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	

Dlit500 : ผลิตชุดข้อมูลเพื่อการบริการสาธารณะ (Open Public Data)	ผลการประเมิน 77%
Dlit501 : ระบุข้อสนเทศที่เปิดเผยได้ และเป็นไปตามหลักการและกฎหมายที่กำหนด	
Dlit502 : จัดทำข้อสนเทศให้อยู่ในรูปแบบมาตรฐาน Open Data	

Dlit600 : ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit601 : วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	
Dlit602 : กำหนดวิธีแปลงข้อมูลของหน่วยงานไปสู่รูปแบบมาตรฐาน	
Dlit603 : ควบคุมคุณภาพสารสนเทศ (Information Quality)	

DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	

DG200 : กำกับและตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติที่ดีด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DG201 : กำหนดประเด็นตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและหลักปฏิบัติดิจิทัล	
DG202 : ติดตามตรวจสอบและทำข้อสรุป	

DG300 : ประยุกต์ใช้กรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Inter-Operability Framework)	ผลการประเมิน 77%
DG301 : จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อบูรณาการ (De-Siloed) กระบวนการและข้อมูลที่ย่อยสลาย	
DG302 : จัดทำสถาปัตยกรรมระบบตามกรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์	

DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 77%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	

DG600 : ปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานร่วมระหว่างหน่วยงานของรัฐ	ผลการประเมิน 77%
DG601 : วิเคราะห์กฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการบูรณาการดำเนินงานร่วมกัน	
DG602 : ประเมินความเป็นไปได้ของการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานร่วมกัน	
DG603 : เสนอร่างกฎหมายต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	

DT100 : ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DT101 : เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT102 : ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT103 : บำรุงรักษาเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความต่อเนื่อง	✓

DT600 : วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ	ผลการประเมิน 77%
DT601 : กำหนดขอบเขตการวิเคราะห์ข้อมูล	✓
DT602 : จัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ (Data Preparation)	✓
DT603 : วิเคราะห์และตีความข้อมูล (Analyze Data and Draw Insights)	✓
DT604 : จัดเตรียมหลักปฏิบัติที่ดีเพื่อสร้าง ธรรมาภิบาลสำหรับทรัพย์สินข้อมูล (Data Governance)	✓

DS300 : ออกแบบนวัตกรรมบริการ	ผลการประเมิน 77%
DS301 : เข้าใจและอธิบายประสบการณ์ของผู้ใช้บริการได้ตลอดกระบวนการให้บริการแบบเชื่อมโยง (User Experience and User Journey)	✓
DS302 : ระบุองค์ประกอบของการออกแบบบริการเพื่อความสำเร็จของการให้บริการ	✓
DS303 : สร้าง Service Blueprint สำหรับพัฒนานวัตกรรมบริการ	✓

DS600 : ปรับปรุงกระบวนการงานและพัฒนานวัตกรรมบริการเพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่อง	ผลการประเมิน 77%
DS601 : ประเมินความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ	✓
DS602 : จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงบริการ	✓
DS603 : ถอดองค์ความรู้ เพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ	✓

DS700 : บริหารจัดการประสิทธิภาพการบริการและการทำงานดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DS701 : กำหนดวิธีการวัดประสิทธิภาพของการให้บริการดิจิทัล	✓
DS702 : รวบรวมผลลัพธ์ของจุดให้บริการย่อยต่างๆ	✓
DS703 : วิเคราะห์ประสิทธิภาพการให้บริการดิจิทัล	✓
DS704 : กำหนดแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพบริการดิจิทัล	✓

SPM200 : ออกแบบองค์กรดิจิทัล (Future Design)	ผลการประเมิน 77%
SPM202 : ออกแบบส่วนประกอบขององค์กรดิจิทัล	✓
SPM203 : ส่งมอบพิมพ์เขียว (Blueprint) องค์กรดิจิทัล	✓
SPM201 : วิเคราะห์องค์กรปัจจุบันเปรียบเทียบกับองค์กรดิจิทัลอนาคต	✓

SPM400 : ริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning)	ผลการประเมิน 77%
SPM401 : กำหนดเป้าประสงค์ของโครงการ	✓
SPM406 : วางแผนจัดการการสื่อสารโครงการ	✓
SPM407 : วางแผนจัดการความเสี่ยงโครงการ	✓
SPM408 : จัดทำแผนควบคุมคุณภาพของโครงการ	✓
SPM405 : จัดทำงบประมาณโครงการและการนำระบบดิจิทัลไปใช้	✓

SPM400 : ริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning)	ผลการประเมิน 77%
SPM402 : จัดการผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ	
SPM404 : วางแผนการดำเนินโครงการ	
SPM403 : จัดทำกฎบัตรโครงการ (Project Charter)	

DL300 : เก่งกระบวนการ เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อยอดการเปลี่ยนแปลง	ผลการประเมิน 77%
DL303 : สื่อสารและขับเคลื่อนการบูรณาการทำงานและข้อมูลที่สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายขององค์กรดิจิทัล	
DL302 : กำหนดกรอบการทำงานองค์กรดิจิทัล	
DL301 : นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนการสู่การบูรณาการและกระบวนการอัตโนมัติ	

DTR200 : บริหารจัดการกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DTR204 : คาดการณ์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตและบริหารจัดการเพื่อลดความเสี่ยง	
DTR203 : กำกับติดตามกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานแบบดิจิทัลและรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง	
DTR201 : ส่งเสริมและผลักดันให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและรูปแบบการทำงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	
DTR202 : พัฒนาศักยภาพผู้ที่เกี่ยวข้องตลอดกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานแบบดิจิทัล	

DTR300 : สนับสนุนการปรับ เปลี่ยนสู่องค์กรดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	ผลการประเมิน 77%
DTR302 : ปรับเปลี่ยนรูปแบบแผนกลยุทธ์ขององค์กรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร (New S-Curve)	
DTR301 : เก็บเกี่ยวความรู้ แนวปฏิบัติที่ดีและผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	



แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นางนงรthy วัฒนจิตร
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและงานวิชาการ (Academic) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 15 มกราคม 2568 เวลา 13:54 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early)
การประเมินครั้งล่าสุด : 3 วันที่ 22 มกราคม 2568 เวลา 14:30 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
มี 2 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน
มี 19 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

Dlit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
Dlit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
Dlit102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต	✓
Dlit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
Dlit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน	ผลการประเมิน 48%
Dlit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
Dlit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
Dlit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓
Dlit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 48%
Dlit301 : ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์	✓

Dlit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 48%
Dlit302 : ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล	
Dlit303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	

Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 55%
Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	
Dlit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	

Dlit500 : ผลิตชุดข้อมูลเพื่อการบริการสาธารณะ (Open Public Data)	ผลการประเมิน 33%
Dlit501 : ระบุข้อสนเทศที่เปิดเผยได้ และเป็นไปตามหลักการและกฎหมายที่กำหนด	
Dlit502 : จัดทำข้อสนเทศให้อยู่ในรูปแบบมาตรฐาน Open Data	

Dlit600 : ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	ผลการประเมิน 0%
Dlit601 : วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	
Dlit602 : กำหนดวิธีแปลงข้อมูลของหน่วยงานไปสู่รูปแบบมาตรฐาน	
Dlit603 : ควบคุมคุณภาพสารสนเทศ (Information Quality)	

DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 0%
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	

DG200 : กำกับและตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติที่ดีด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 33%
DG201 : กำหนดประเด็นตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและหลักปฏิบัติดิจิทัล	
DG202 : ติดตามตรวจสอบและทำข้อสรุป	

DG300 : ประยุกต์ใช้กรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Inter-Operability Framework)	ผลการประเมิน 0%
DG301 : จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อบูรณาการ (De-Siloed) กระบวนการและข้อมูลที่ยกส่วน	
DG302 : จัดทำสถาปัตยกรรมระบบตามกรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์	

DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 0%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	

DG600 : ปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานร่วมระหว่างหน่วยงานของรัฐ	ผลการประเมิน 0%
DG601 : วิเคราะห์กฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการบูรณาการดำเนินงานร่วมกัน	
DG602 : ประเมินความเป็นไปได้ของการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานร่วมกัน	
DG603 : เสนอร่างกฎหมายต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	

DT100 : ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DT101 : เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT102 : ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT103 : บำรุงรักษาเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความต่อเนื่อง	✓

DT600 : วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ	ผลการประเมิน 0%
DT601 : กำหนดขอบเขตการวิเคราะห์ข้อมูล	✓
DT602 : จัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ (Data Preparation)	✓
DT603 : วิเคราะห์และตีความข้อมูล (Analyze Data and Draw Insights)	✓
DT604 : จัดเตรียมหลักปฏิบัติที่ดีเพื่อสร้าง ธรรมาภิบาลสำหรับทรัพย์สินข้อมูล (Data Governance)	✓

DS300 : ออกแบบนวัตกรรมการบริการ	ผลการประเมิน 0%
DS301 : เข้าใจและอธิบายประสบการณ์ของผู้ใช้บริการได้ตลอดกระบวนการให้บริการแบบเชื่อมโยง (User Experience and User Journey)	✓
DS302 : ระบุองค์ประกอบของการออกแบบบริการเพื่อความสำเร็จของการให้บริการ	✓
DS303 : สร้าง Service Blueprint สำหรับพัฒนานวัตกรรมการบริการ	✓

DS600 : ปรับปรุงกระบวนการงานและพัฒนานวัตกรรมการบริการเพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่อง	ผลการประเมิน 0%
DS601 : ประเมินความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ	✓
DS602 : จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงบริการ	✓
DS603 : ถอดองค์ความรู้ เพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ	✓

DS700 : บริหารจัดการประสิทธิภาพการบริการและการทำงานดิจิทัล	ผลการประเมิน 0%
DS701 : กำหนดวิธีการวัดประสิทธิภาพของการให้บริการดิจิทัล	✓
DS702 : รวบรวมผลลัพธ์ของจุดให้บริการย่อยต่างๆ	✓
DS703 : วิเคราะห์ประสิทธิภาพการให้บริการดิจิทัล	✓
DS704 : กำหนดแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพบริการดิจิทัล	✓

SPM200 : ออกแบบองค์กรดิจิทัล (Future Design)	ผลการประเมิน 0%
SPM201 : วิเคราะห์องค์กรปัจจุบันเปรียบเทียบกับองค์กรดิจิทัลอนาคต	✓
SPM202 : ออกแบบส่วนประกอบขององค์กรดิจิทัล	✓
SPM203 : ส่งมอบพิมพ์เขียว (Blueprint) องค์กรดิจิทัล	✓

SPM400 : ริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning)	ผลการประเมิน 0%
SPM404 : วางแผนการดำเนินโครงการ	✓
SPM402 : จัดการผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ	✓
SPM406 : วางแผนจัดการการสื่อสารโครงการ	✓
SPM407 : วางแผนจัดการความเสี่ยงโครงการ	✓
SPM401 : กำหนดเป้าประสงค์ของโครงการ	✓

SPM400 : ริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning)	ผลการประเมิน 0%
SPM408 : จัดทำแผนควบคุมคุณภาพของโครงการ	✓
SPM405 : จัดทำงบประมาณโครงการและการนำระบบดิจิทัลไปใช้	✓
SPM403 : จัดทำกฎบัตรโครงการ (Project Charter)	✓

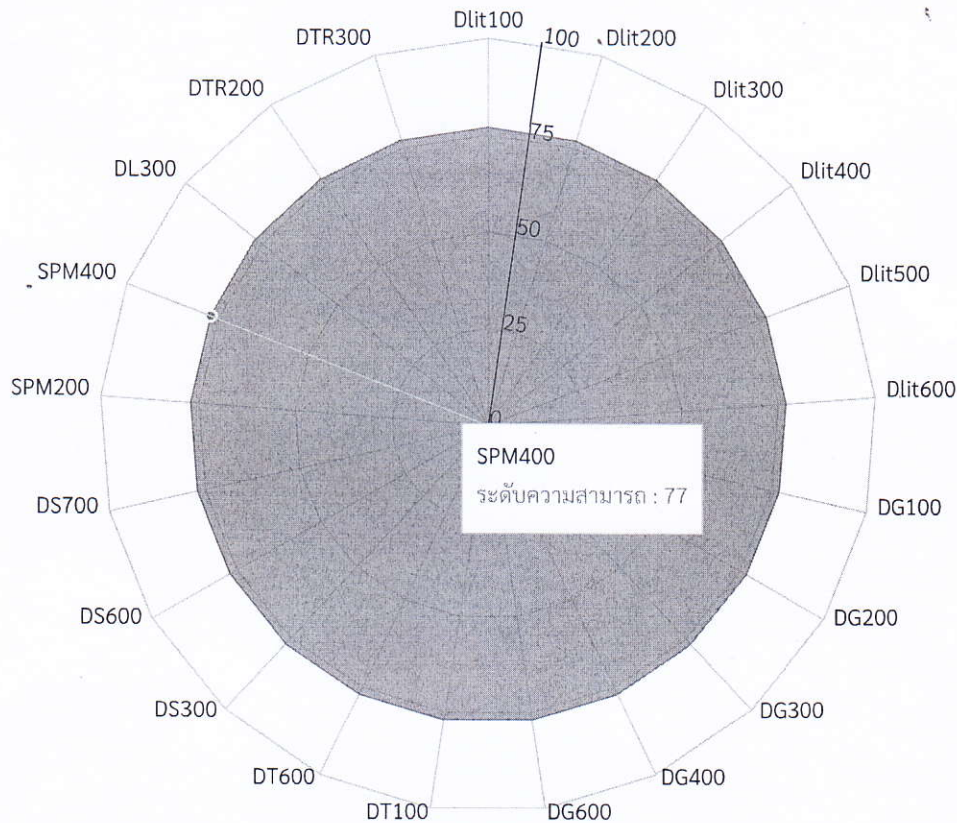
DL300 : เก่งกระบวนการ เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อยอดการเปลี่ยนแปลง	ผลการประเมิน 0%
DL302 : กำหนดกรอบการทำงานองค์กรดิจิทัล	✓
DL301 : นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนการสู่การบูรณาการและกระบวนการอัตโนมัติ	✓
DL303 : สื่อสารและขับเคลื่อนการบูรณาการงานและข้อมูลที่สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายองค์กรดิจิทัล	✓

DTR200 : บริหารจัดการกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	ผลการประเมิน 0%
DTR201 : ส่งเสริมและผลักดันให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและรูปแบบการทำงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	✓
DTR203 : กำกับติดตามกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานแบบดิจิทัลและรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง	✓
DTR204 : คาดการณ์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตและบริหารจัดการเพื่อลดความเสี่ยง	✓
DTR202 : พัฒนาศักยภาพผู้ที่เกี่ยวข้องตลอดกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานแบบดิจิทัล	✓

DTR300 : สนับสนุนการปรับ เปลี่ยนสู่องค์กรดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	ผลการประเมิน 0%
DTR302 : ปรับเปลี่ยนรูปแบบแผนกลยุทธ์ขององค์กรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร (New S-Curve)	✓
DTR301 : เก็บเกี่ยวความรู้ แนวปฏิบัติที่ดีและผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	✓

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นายรณกร ภูจอมจิต
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและงานวิชาการ (Academic) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 01 มีนาคม 2568 เวลา 20:20 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะสมบูรณ์ (Mature)
การประเมินครั้งล่าสุด : 1 วันที่ 01 มีนาคม 2568 เวลา 20:20 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
มี 21 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 0 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

Dlit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
Dlit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
Dlit102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต	✓
Dlit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
Dlit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
Dlit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
Dlit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓

Dlit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 77%
Dlit301 : ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์	✓
Dlit302 : ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล	✓
Dlit303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓

Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
Dlit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓

Dlit500 : ผลิตชุดข้อมูลเพื่อการบริการสาธารณะ (Open Public Data)	ผลการประเมิน 77%
Dlit501 : ระบุข้อสนเทศที่เปิดเผยได้ และเป็นไปตามหลักการและกฎหมายที่กำหนด	✓
Dlit502 : จัดทำข้อสนเทศให้อยู่ในรูปแบบมาตรฐาน Open Data	✓

Dlit600 : ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit601 : วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	✓
Dlit602 : กำหนดวิธีแปลงข้อมูลของหน่วยงานไปสู่รูปแบบมาตรฐาน	✓
Dlit603 : ควบคุมคุณภาพสารสนเทศ (Information Quality)	✓

DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓

DG200 : กำกับและตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติที่ดีด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DG201 : กำหนดประเด็นตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและหลักปฏิบัติดิจิทัล	✓
DG202 : ติดตามตรวจสอบและทำข้อสรุป	✓

DG300 : ประยุกต์ใช้กรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Inter-Operability Framework)	ผลการประเมิน 77%
DG301 : จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อบูรณาการ (De-Siloed) กระบวนการและข้อมูลที่แยกส่วน	✓
DG302 : จัดทำสถาปัตยกรรมระบบตามกรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์	✓

DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 77%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓

DG600 : ปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานร่วมระหว่างหน่วยงานของรัฐ	ผลการประเมิน 77%
DG601 : วิเคราะห์กฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการบูรณาการดำเนินงานร่วมกัน	✓
DG602 : ประเมินความเป็นไปได้ของการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานร่วมกัน	✓

DG600 : ปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานร่วมระหว่างหน่วยงานของรัฐ	ผลการประเมิน 77%
DG603 : เสนอร่างกฎหมายต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	✓

DT100 : ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DT101 : เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT102 : ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT103 : บำรุงรักษาเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความต่อเนื่อง	✓

DT600 : วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ	ผลการประเมิน 77%
DT601 : กำหนดขอบเขตการวิเคราะห์ข้อมูล	✓
DT602 : จัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ (Data Preparation)	✓
DT603 : วิเคราะห์และตีความข้อมูล (Analyze Data and Draw Insights)	✓
DT604 : จัดเตรียมหลักปฏิบัติที่ดีเพื่อสร้าง ธรรมาภิบาลสำหรับทรัพย์สินข้อมูล (Data Governance)	✓

DS300 : ออกแบบนวัตกรรมบริการ	ผลการประเมิน 77%
DS301 : เข้าใจและอธิบายประสบการณ์ของผู้ใช้บริการได้ตลอดกระบวนการให้บริการแบบเชื่อมโยง (User Experience and User Journey)	✓
DS302 : ระบุองค์ประกอบของการออกแบบบริการเพื่อความสำเร็จของการให้บริการ	✓
DS303 : สร้าง Service Blueprint สำหรับพัฒนานวัตกรรมบริการ	✓

DS600 : ปรับปรุงกระบวนการงานและพัฒนานวัตกรรมบริการเพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่อง	ผลการประเมิน 77%
DS601 : ประเมินความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ	✓
DS602 : จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงบริการ	✓
DS603 : ถอดองค์ความรู้ เพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ	✓

DS700 : บริหารจัดการประสิทธิภาพการบริการและการทำงานดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DS701 : กำหนดวิธีการวัดประสิทธิภาพของการให้บริการดิจิทัล	✓
DS702 : รวบรวมผลลัพธ์ของจุดให้บริการย่อยต่างๆ	✓
DS703 : วิเคราะห์ประสิทธิภาพการให้บริการดิจิทัล	✓
DS704 : กำหนดแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพบริการดิจิทัล	✓

SPM200 : ออกแบบองค์กรดิจิทัล (Future Design)	ผลการประเมิน 77%
SPM201 : วิเคราะห์องค์กรปัจจุบันเปรียบเทียบกับองค์กรดิจิทัลอนาคต	✓
SPM202 : ออกแบบส่วนประกอบขององค์กรดิจิทัล	✓
SPM203 : ส่งมอบพิมพ์เขียว (Blueprint) องค์กรดิจิทัล	✓

SPM400 : ริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning)	ผลการประเมิน 77%
SPM401 : กำหนดเป้าประสงค์ของโครงการ	✓
SPM402 : จัดการผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ	✓

SPM400 : เริ่มต้นและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning)	ผลการประเมิน 77%
SPM403 : จัดทำกฎบัตรโครงการ (Project Charter)	✓
SPM404 : วางแผนการดำเนินโครงการ	✓
SPM405 : จัดทำงบประมาณโครงการและการนำระบบดิจิทัลไปใช้	✓
SPM406 : วางแผนจัดการการสื่อสารโครงการ	✓
SPM407 : วางแผนจัดการความเสี่ยงโครงการ	✓
SPM408 : จัดทำแผนควบคุมคุณภาพของโครงการ	✓

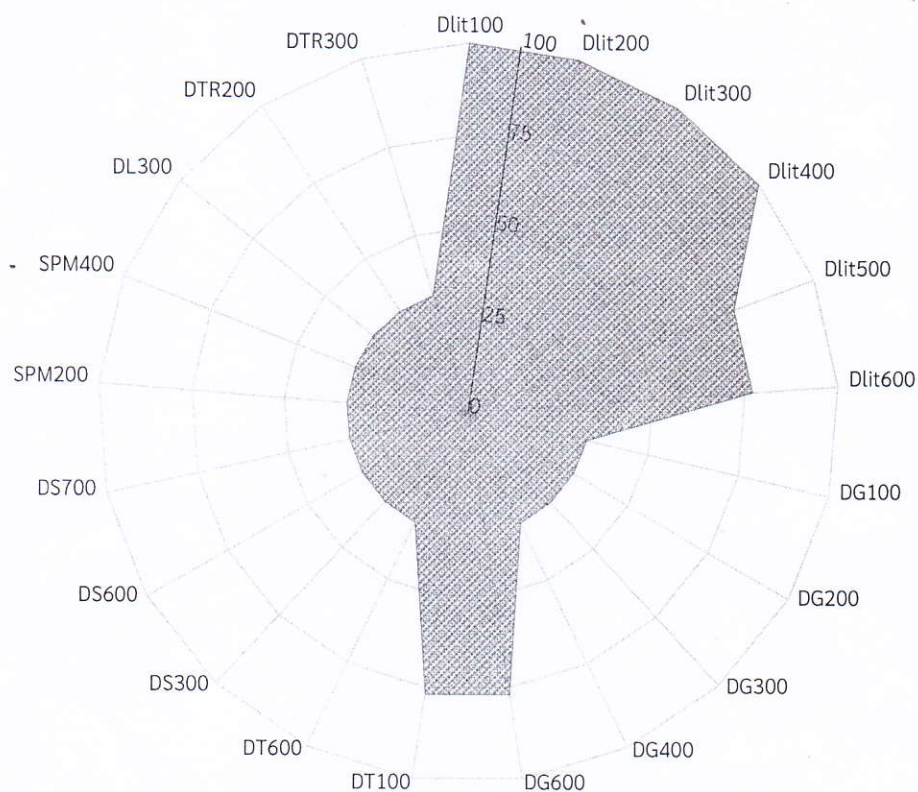
DL300 : เก่งกระบวนงาน เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อยอดการเปลี่ยนแปลง	ผลการประเมิน 77%
DL301 : นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนงานสู่การบูรณาการและกระบวนงานอัตโนมัติ	✓
DL302 : กำหนดกรอบการทำงานองค์กรดิจิทัล	✓
DL303 : สื่อสารและขับเคลื่อนการบูรณาการงานและข้อมูลที่สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายองค์กรดิจิทัล	✓

DTR200 : บริหารจัดการกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DTR201 : ส่งเสริมและผลักดันให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและรูปแบบการทำงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	✓
DTR202 : พัฒนาศักยภาพผู้ที่เกี่ยวข้องตลอดกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานแบบดิจิทัล	✓
DTR203 : กำกับติดตามกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานแบบดิจิทัลและรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง	✓
DTR204 : คาดการณ์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตและบริหารจัดการเพื่อลดความเสี่ยง	✓

DTR300 : สนับสนุนการปรับ เปลี่ยนสู่องค์กรดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	ผลการประเมิน 77%
DTR301 : เก็บเกี่ยวความรู้ แนวปฏิบัติที่ดีและผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	✓
DTR302 : ปรับเปลี่ยนรูปแบบแผนกลยุทธ์ขององค์กรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร (New S-Curve)	✓

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นางสาวพรพรรณ รุ่งเรืองชัยศรี
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและงานวิชาการ (Academic) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 2 วันที่ 17 มกราคม 2568 เวลา 15:34 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early)
การประเมินครั้งล่าสุด : 2 วันที่ 17 มกราคม 2568 เวลา 15:34 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
มี 8 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 13 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

Dlit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล		ผลการประเมิน 100%
Dlit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์		✓
Dlit102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต		✓
Dlit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย		✓
Dlit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน		ผลการประเมิน 100%
Dlit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ		✓
Dlit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ		✓
Dlit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ		✓

Dlit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 100%
Dlit301 : ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์	✓
Dlit302 : ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล	✓
Dlit303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 100%
Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
Dlit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓
Dlit500 : ผลิตชุดข้อมูลเพื่อการบริหารสาธารณะ (Open Public Data)	ผลการประเมิน 77%
Dlit501 : ระบุข้อสนเทศที่เปิดเผยได้ และเป็นไปตามหลักการและกฎหมายที่กำหนด	✓
Dlit502 : จัดทำข้อสนเทศให้อยู่ในรูปแบบมาตรฐาน Open Data	✓
Dlit600 : ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit601 : วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	✓
Dlit602 : กำหนดวิธีแปลงข้อมูลของหน่วยงานไปสู่รูปแบบมาตรฐาน	✓
Dlit603 : ควบคุมคุณภาพสารสนเทศ (Information Quality)	✓
DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 33%
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓
DG200 : กำกับและตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติที่ดีด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 33%
DG201 : กำหนดประเด็นตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและหลักปฏิบัติดิจิทัล	✓
DG202 : ติดตามตรวจสอบและทำข้อสรุป	✓
DG300 : ประยุกต์ใช้กรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Inter-Operability Framework)	ผลการประเมิน 33%
DG301 : จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อบูรณาการ (De-Siloed) กระบวนการและข้อมูลที่แยกส่วน	✓
DG302 : จัดทำสทาบัตยกรรมระบบตามกรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์	✓
DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 33%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓
DG600 : ปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานร่วมระหว่างหน่วยงานของรัฐ	ผลการประเมิน 77%
DG601 : วิเคราะห์กฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการบูรณาการดำเนินงานร่วมกัน	✓
DG602 : ประเมินความเป็นไปได้ของการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานร่วมกัน	✓
DG603 : เสนอร่างกฎหมายต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	✓

DT100 : ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DT101 : เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT102 : ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT103 : บำรุงรักษาเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความต่อเนื่อง	✓

DT600 : วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ	ผลการประเมิน 33%
DT601 : กำหนดขอบเขตการวิเคราะห์ข้อมูล	✓
DT602 : จัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ (Data Preparation)	✓
DT603 : วิเคราะห์และตีความข้อมูล (Analyze Data and Draw Insights)	✓
DT604 : จัดเตรียมหลักปฏิบัติที่ดีเพื่อสร้าง ธรรมาภิบาลสำหรับทรัพย์สินข้อมูล (Data Governance)	✓

DS300 : ออกแบบนวัตกรรมบริการ	ผลการประเมิน 33%
DS301 : เข้าใจและอธิบายประสบการณ์ของผู้ใช้บริการได้ตลอดกระบวนการให้บริการแบบเชื่อมโยง (User Experience and User Journey)	✓
DS302 : ระบุองค์ประกอบของการออกแบบบริการเพื่อความสำเร็จของการให้บริการ	✓
DS303 : สร้าง Service Blueprint สำหรับพัฒนานวัตกรรมบริการ	✓

DS600 : ปรับปรุงกระบวนการงานและพัฒนานวัตกรรมบริการเพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่อง	ผลการประเมิน 33%
DS601 : ประเมินความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ	✓
DS602 : จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงบริการ	✓
DS603 : ถอดองค์ความรู้ เพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ	✓

DS700 : บริหารจัดการประสิทธิภาพการบริการและการทำงานดิจิทัล	ผลการประเมิน 33%
DS701 : กำหนดวิธีการวัดประสิทธิภาพของการให้บริการดิจิทัล	✓
DS702 : รวบรวมผลลัพธ์ของจุดให้บริการย่อยต่างๆ	✓
DS703 : วิเคราะห์ประสิทธิภาพการให้บริการดิจิทัล	✓
DS704 : กำหนดแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพบริการดิจิทัล	✓

SPM200 : ออกแบบองค์กรดิจิทัล (Future Design)	ผลการประเมิน 33%
SPM201 : วิเคราะห์องค์กรปัจจุบันเปรียบเทียบกับองค์กรดิจิทัลอนาคต	✓
SPM202 : ออกแบบส่วนประกอบขององค์กรดิจิทัล	✓
SPM203 : ส่งมอบพิมพ์เขียว (Blueprint) องค์กรดิจิทัล	✓

SPM400 : เริ่มต้นและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning)	ผลการประเมิน 33%
SPM401 : กำหนดเป้าประสงค์ของโครงการ	✓
SPM402 : จัดการผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ	✓
SPM403 : จัดทำกฎบัตรโครงการ (Project Charter)	✓
SPM404 : วางแผนการดำเนินโครงการ	✓
SPM405 : จัดทำงบประมาณโครงการและการนำระบบดิจิทัลไปใช้	✓

SPM400 : ริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning)	ผลการประเมิน 33%
SPM406 : วางแผนจัดการการสื่อสารโครงการ	✓
SPM407 : วางแผนจัดการความเสี่ยงโครงการ	✓
SPM408 : จัดทำแผนควบคุมคุณภาพของโครงการ	✓

DL300 : เก่งกระบวนงาน เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อยอดการเปลี่ยนแปลง	ผลการประเมิน 33%
DL301 : นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนงานสู่การบูรณาการและกระบวนงานอัตโนมัติ	✓
DL302 : กำหนดกรอบการทำงานองค์กรดิจิทัล	✓
DL303 : สื่อสารและขับเคลื่อนการบูรณาการงานและข้อมูลที่สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายองค์กรดิจิทัล	✓

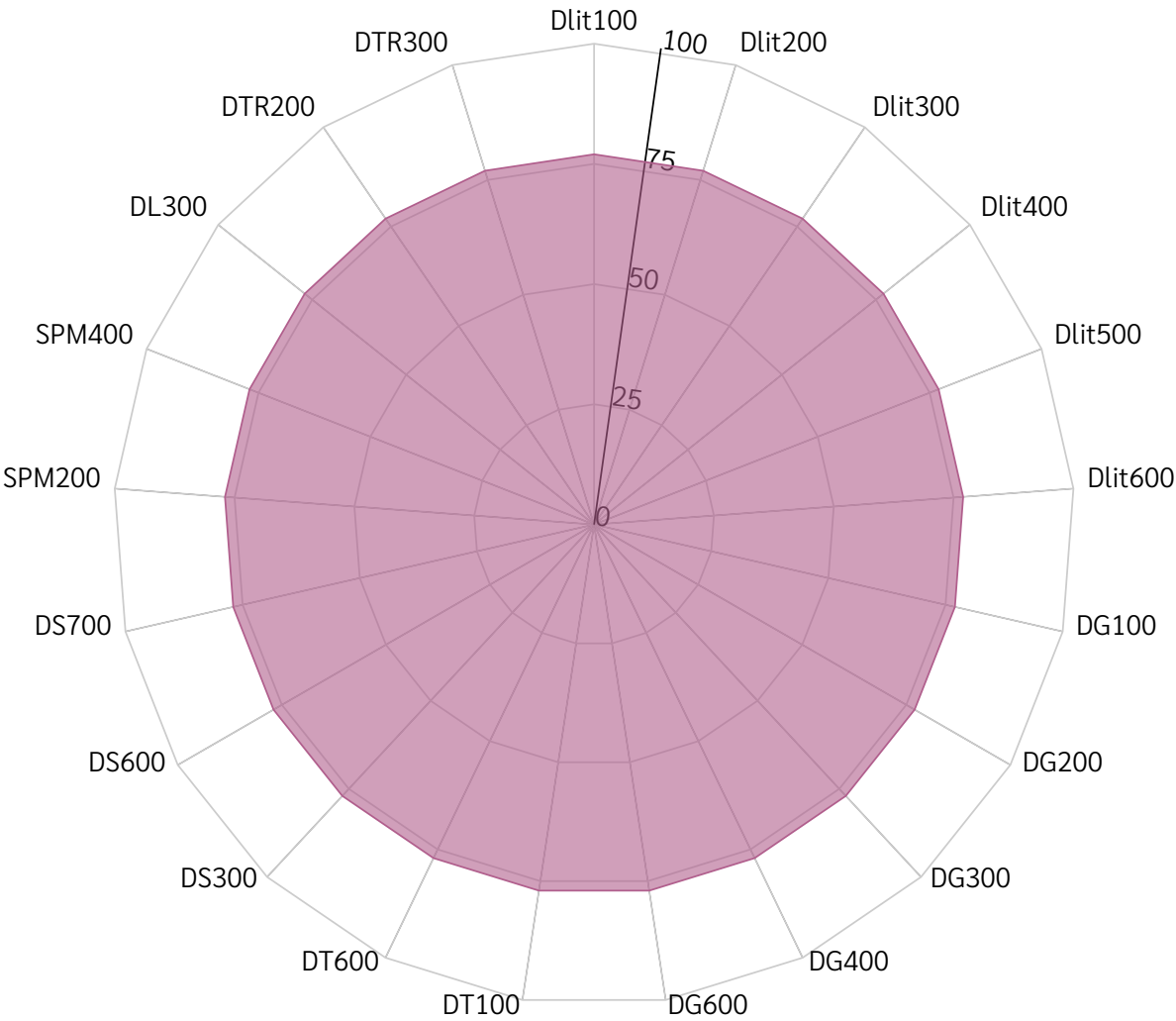
DTR200 : บริหารจัดการกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	ผลการประเมิน 33%
DTR201 : ส่งเสริมและผลักดันให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและรูปแบบการทำงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	✓
DTR202 : พัฒนาศักยภาพผู้ที่เกี่ยวข้องตลอดกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานแบบดิจิทัล	✓
DTR203 : กำกับติดตามกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานแบบดิจิทัลและรับฟังความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้อง	✓
DTR204 : คาดการณ์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตและบริหารจัดการเพื่อลดความเสี่ยง	✓

DTR300 : สนับสนุนการปรับ เปลี่ยนสู่องค์กรดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	ผลการประเมิน 33%
DTR301 : เก็บเกี่ยวความรู้ แนวปฏิบัติที่ดีและผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	✓
DTR302 : ปรับเปลี่ยนรูปแบบแผนกลยุทธ์ขององค์กรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร (New S-Curve)	✓



แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นายศุภวัฒน์ ศรีเชษฐา
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและงานวิชาการ (Academic) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 10 มีนาคม 2568 เวลา 16:06 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะสมบูรณ์ (Mature)
การประเมินครั้งล่าสุด : 1 วันที่ 10 มีนาคม 2568 เวลา 16:06 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
มี 21 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน
มี 0 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

Dlit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
Dlit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
Dlit102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต	✓
Dlit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
Dlit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
Dlit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
Dlit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓
Dlit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 77%
Dlit301 : ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์	✓
Dlit302 : ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล	✓
Dlit303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓

Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓

Dlit500 : ผลิตชุดข้อมูลเพื่อการบริการสาธารณะ (Open Public Data)	ผลการประเมิน 77%
Dlit501 : ระบุข้อสนเทศที่เปิดเผยได้ และเป็นไปตามหลักการและกฎหมายที่กำหนด	✓
Dlit502 : จัดทำข้อสนเทศให้อยู่ในรูปแบบมาตรฐาน Open Data	✓

Dlit600 : ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit601 : วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	✓
Dlit602 : กำหนดวิธีแปลงข้อมูลของหน่วยงานไปสู่รูปแบบมาตรฐาน	✓
Dlit603 : ควบคุมคุณภาพสารสนเทศ (Information Quality)	✓

DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓

DG200 : กำกับและตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติที่ดีด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DG201 : กำหนดประเด็นตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและหลักปฏิบัติดิจิทัล	✓
DG202 : ติดตามตรวจสอบและทำข้อสรุป	✓

DG300 : ประยุกต์ใช้กรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Inter-Operability Framework)	ผลการประเมิน 77%
DG301 : จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อบูรณาการ (De-Siloed) กระบวนการและข้อมูลที่แยกส่วน	✓
DG302 : จัดทำสถาปัตยกรรมระบบตามกรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์	✓

DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 77%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓

DG600 : ปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานร่วมระหว่างหน่วยงานของรัฐ	ผลการประเมิน 77%
DG601 : วิเคราะห์กฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการบูรณาการดำเนินงานร่วมกัน	✓
DG602 : ประเมินความเป็นไปได้ของการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการ ทำงานร่วมกัน	✓
DG603 : เสนอร่างกฎหมายต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	✓

DT100 : ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DT101 : เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT102 : ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT103 : บำรุงรักษาเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความต่อเนื่อง	✓

DT600 : วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ	ผลการประเมิน 77%
DT601 : กำหนดขอบเขตการวิเคราะห์ข้อมูล	✓
DT602 : จัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ (Data Preparation)	✓
DT603 : วิเคราะห์และตีความข้อมูล (Analyze Data and Draw Insights)	✓
DT604 : จัดเตรียมหลักปฏิบัติที่ดีเพื่อสร้าง ธรรมาภิบาลสำหรับทรัพย์สินข้อมูล (Data Governance)	✓

DS300 : ออกแบบนวัตกรรมบริการ	ผลการประเมิน 77%
DS301 : เข้าใจและอธิบายประสบการณ์ของผู้ใช้บริการได้ตลอดกระบวนการให้บริการแบบเชื่อมโยง (User Experience and User Journey)	✓
DS302 : ระบุองค์ประกอบของการออกแบบบริการเพื่อความสำเร็จของการให้บริการ	✓
DS303 : สร้าง Service Blueprint สำหรับพัฒนานวัตกรรมบริการ	✓

DS600 : ปรับปรุงกระบวนการและพัฒนานวัตกรรมบริการเพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่อง	ผลการประเมิน 77%
DS601 : ประเมินความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ	✓
DS602 : จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงบริการ	✓
DS603 : ถอดองค์ความรู้ เพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ	✓

DS700 : บริหารจัดการประสิทธิภาพการบริการและการทำงานดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DS701 : กำหนดวิธีการวัดประสิทธิภาพของการให้บริการดิจิทัล	✓
DS702 : รวบรวมผลลัพธ์ของจุดให้บริการย่อยต่างๆ	✓
DS703 : วิเคราะห์ประสิทธิภาพการให้บริการดิจิทัล	✓
DS704 : กำหนดแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพบริการดิจิทัล	✓

SPM200 : ออกแบบองค์กรดิจิทัล (Future Design)	ผลการประเมิน 77%
SPM201 : วิเคราะห์องค์กรปัจจุบันเปรียบเทียบกับองค์กรดิจิทัลอนาคต	✓
SPM202 : ออกแบบส่วนประกอบขององค์กรดิจิทัล	✓
SPM203 : ส่งมอบพิมพ์เขียว (Blueprint) องค์กรดิจิทัล	✓

SPM400 : ริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning)	ผลการประเมิน 77%
SPM401 : กำหนดเป้าประสงค์ของโครงการ	✓
SPM402 : จัดการผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ	✓
SPM403 : จัดทำกฎบัตรโครงการ (Project Charter)	✓
SPM404 : วางแผนการดำเนินโครงการ	✓
SPM405 : จัดทำงบประมาณโครงการและการนำระบบดิจิทัลไปใช้	✓
SPM406 : วางแผนจัดการการสื่อสารโครงการ	✓
SPM407 : วางแผนจัดการความเสี่ยงโครงการ	✓
SPM408 : จัดทำแผนควบคุมคุณภาพของโครงการ	✓

DL300 : เก่งกระบวนการ เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อยอดการเปลี่ยนแปลง	ผลการประเมิน 77%
DL301 : นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนการสู่การบูรณาการและกระบวนการอัตโนมัติ	✓
DL302 : กำหนดกรอบการทำงานองค์กรดิจิทัล	✓
DL303 : สื่อสารและขับเคลื่อนการบูรณาการทำงานและข้อมูลที่สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายองค์กรดิจิทัล	✓

DTR200 : บริหารจัดการกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DTR201 : ส่งเสริมและผลักดันให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและรูปแบบการทำงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	✓
DTR202 : พัฒนาศักยภาพผู้ที่เกี่ยวข้องตลอดกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานแบบดิจิทัล	✓
DTR203 : กำกับติดตามกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานแบบดิจิทัลและรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง	✓
DTR204 : คาดการณ์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตและบริหารจัดการเพื่อลดความเสี่ยง	✓

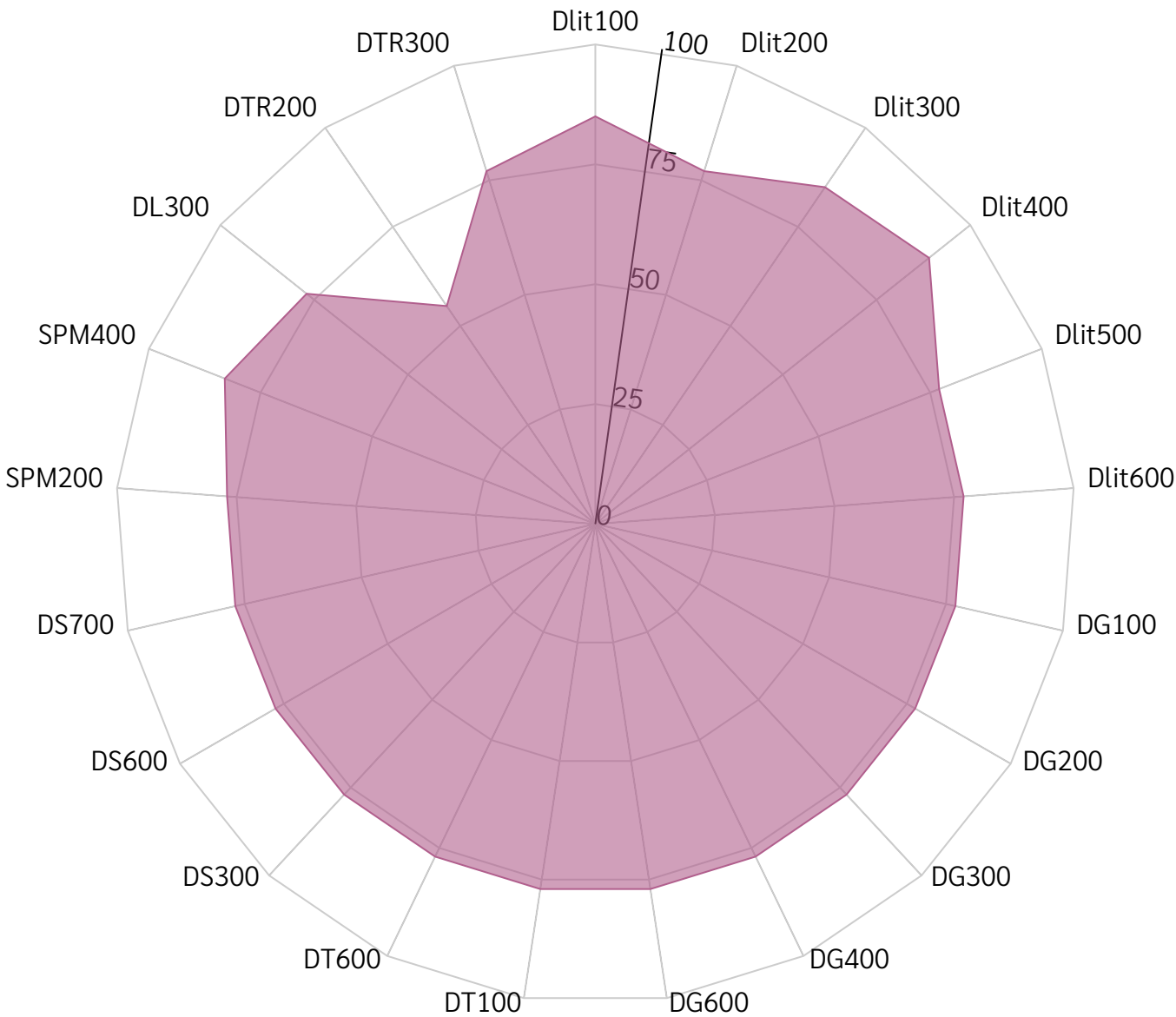
DTR300 : สนับสนุนการปรับ เปลี่ยนสู่องค์กรดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	ผลการประเมิน 77%
DTR301 : เก็บเกี่ยวความรู้ แนวปฏิบัติที่ดีและผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	✓

DTR300 : สนับสนุนการปรับ เปลี่ยนสู่องค์กรดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	ผลการประเมิน 77%
DTR302 : ปรับเปลี่ยนรูปแบบแผนกลยุทธ์ขององค์กรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร (New S-Curve)	



แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นายณัฐพงษ์ หม้อทอง
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและงานวิชาการ (Academic) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 23 มกราคม 2568 เวลา 13:52 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะสมบูรณ์ (Mature)
การประเมินครั้งล่าสุด : 1 วันที่ 23 มกราคม 2568 เวลา 13:52 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
มี 20 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน
มี 1 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

Dlit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล	ผลการประเมิน 85%
Dlit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
Dlit102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต	✓
Dlit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓

Dlit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
Dlit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
Dlit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓

Dlit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 85%
Dlit301 : ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์	✓

Dlit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 85%
Dlit302 : ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล	
Dlit303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	

Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 89%
Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	
Dlit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	

Dlit500 : ผลิตชุดข้อมูลเพื่อการบริการสาธารณะ (Open Public Data)	ผลการประเมิน 77%
Dlit501 : ระบุข้อสนเทศที่เปิดเผยได้ และเป็นไปตามหลักการและกฎหมายที่กำหนด	
Dlit502 : จัดทำข้อสนเทศให้อยู่ในรูปแบบมาตรฐาน Open Data	

Dlit600 : ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit601 : วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	
Dlit602 : กำหนดวิธีแปลงข้อมูลของหน่วยงานไปสู่รูปแบบมาตรฐาน	
Dlit603 : ควบคุมคุณภาพสารสนเทศ (Information Quality)	

DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	

DG200 : กำกับและตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติที่ดีด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DG201 : กำหนดประเด็นตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและหลักปฏิบัติดิจิทัล	
DG202 : ติดตามตรวจสอบและทำข้อสรุป	

DG300 : ประยุกต์ใช้กรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Inter-Operability Framework)	ผลการประเมิน 77%
DG301 : จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อบูรณาการ (De-Siloed) กระบวนการและข้อมูลที่ย่อยส่วน	
DG302 : จัดทำสถาปัตยกรรมระบบตามกรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์	

DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 77%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	

DG600 : ปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานร่วมระหว่างหน่วยงานของรัฐ	ผลการประเมิน 77%
DG601 : วิเคราะห์กฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการบูรณาการดำเนินงานร่วมกัน	
DG602 : ประเมินความเป็นไปได้ของการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานร่วมกัน	
DG603 : เสนอร่างกฎหมายต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	

DT100 : ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DT101 : เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT102 : ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT103 : บำรุงรักษาเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความต่อเนื่อง	✓

DT600 : วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ	ผลการประเมิน 77%
DT601 : กำหนดขอบเขตการวิเคราะห์ข้อมูล	✓
DT602 : จัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ (Data Preparation)	✓
DT603 : วิเคราะห์และตีความข้อมูล (Analyze Data and Draw Insights)	✓
DT604 : จัดเตรียมหลักปฏิบัติที่ดีเพื่อสร้าง ธรรมาภิบาลสำหรับทรัพย์สินข้อมูล (Data Governance)	✓

DS300 : ออกแบบนวัตกรรมการบริการ	ผลการประเมิน 77%
DS301 : เข้าใจและอธิบายประสบการณ์ของผู้ใช้บริการได้ตลอดกระบวนการให้บริการแบบเชื่อมโยง (User Experience and User Journey)	✓
DS302 : ระบุองค์ประกอบของการออกแบบบริการเพื่อความสำเร็จของการให้บริการ	✓
DS303 : สร้าง Service Blueprint สำหรับพัฒนานวัตกรรมการบริการ	✓

DS600 : ปรับปรุงกระบวนการงานและพัฒนานวัตกรรมการบริการเพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่อง	ผลการประเมิน 77%
DS601 : ประเมินความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ	✓
DS602 : จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงบริการ	✓
DS603 : ถอดองค์ความรู้ เพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ	✓

DS700 : บริหารจัดการประสิทธิภาพการบริการและการทำงานดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DS701 : กำหนดวิธีการวัดประสิทธิภาพของการให้บริการดิจิทัล	✓
DS702 : รวบรวมผลลัพธ์ของจุดให้บริการย่อยต่างๆ	✓
DS703 : วิเคราะห์ประสิทธิภาพการให้บริการดิจิทัล	✓
DS704 : กำหนดแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพบริการดิจิทัล	✓

SPM200 : ออกแบบองค์กรดิจิทัล (Future Design)	ผลการประเมิน 77%
SPM202 : ออกแบบส่วนประกอบขององค์กรดิจิทัล	✓
SPM201 : วิเคราะห์องค์กรปัจจุบันเปรียบเทียบกับองค์กรดิจิทัลอนาคต	✓
SPM203 : ส่งมอบพิมพ์เขียว (Blueprint) องค์กรดิจิทัล	✓

SPM400 : ริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning)	ผลการประเมิน 83%
SPM402 : จัดการผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ	✓
SPM405 : จัดทำงบประมาณโครงการและการนำระบบดิจิทัลไปใช้	✓
SPM401 : กำหนดเป้าประสงค์ของโครงการ	✓
SPM403 : จัดทำกฎบัตรโครงการ (Project Charter)	✓
SPM407 : วางแผนจัดการความเสี่ยงโครงการ	✓

SPM400 : ริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning)	ผลการประเมิน 83%
SPM406 : วางแผนจัดการการสื่อสารโครงการ	✓
SPM404 : วางแผนการดำเนินโครงการ	✓
SPM408 : จัดทำแผนควบคุมคุณภาพของโครงการ	✓

DL300 : เก่งกระบวนการ เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อยอดการเปลี่ยนแปลง	ผลการประเมิน 77%
DL301 : นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนการสู่การบูรณาการและกระบวนการอัตโนมัติ	✓
DL303 : สื่อสารและขับเคลื่อนการบูรณาการทำงานและข้อมูลที่สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายขององค์กรดิจิทัล	✓
DL302 : กำหนดกรอบการทำงานองค์กรดิจิทัล	✓

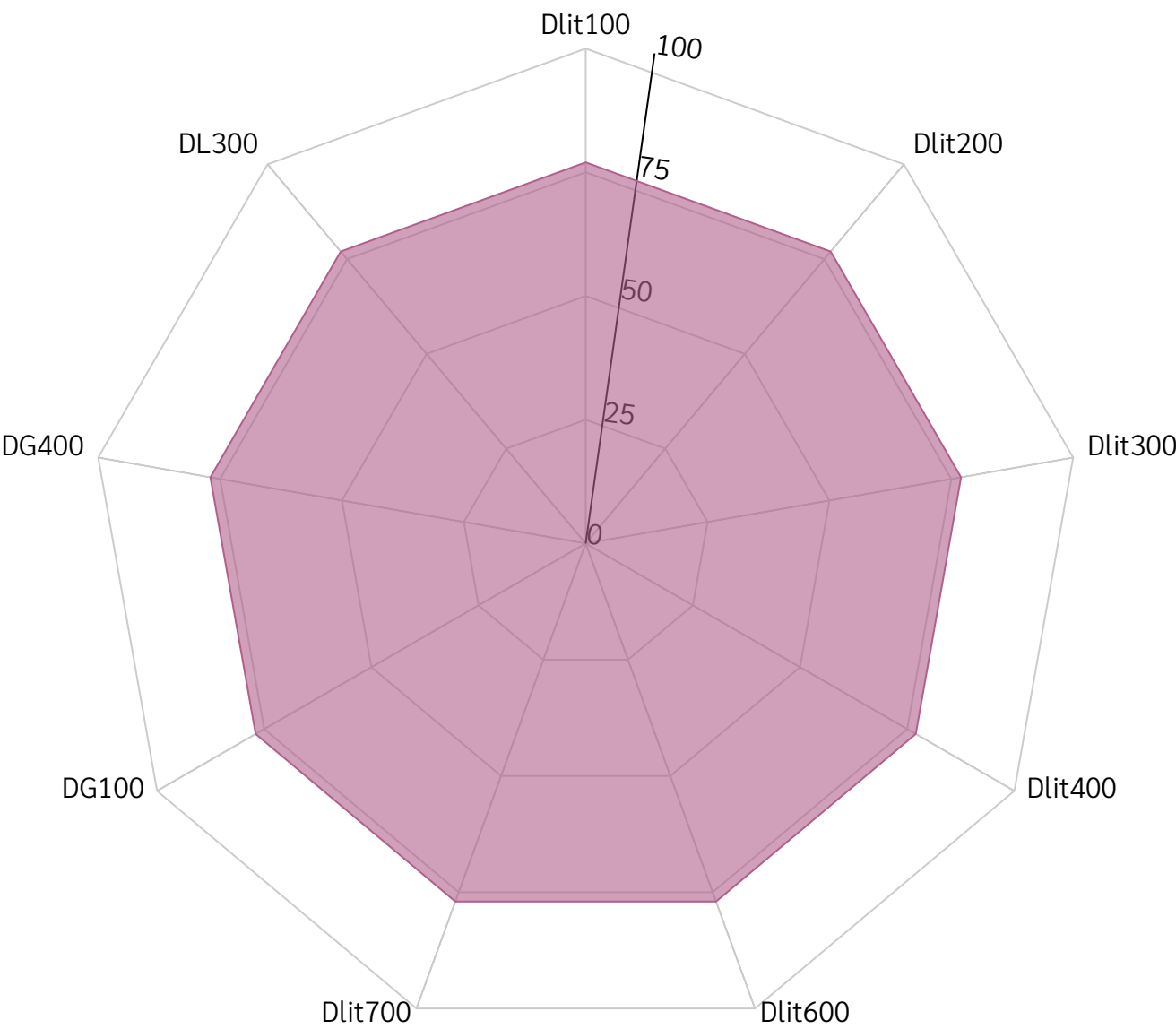
DTR200 : บริหารจัดการกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	ผลการประเมิน 55%
DTR201 : ส่งเสริมและผลักดันให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและรูปแบบการทำงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	✓
DTR202 : พัฒนาศักยภาพผู้ที่เกี่ยวข้องตลอดกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานแบบดิจิทัล	✓
DTR203 : กำกับติดตามกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานแบบดิจิทัลและรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง	✓
DTR204 : คาดการณ์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตและบริหารจัดการเพื่อลดความเสี่ยง	✓

DTR300 : สนับสนุนการปรับ เปลี่ยนสู่องค์กรดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	ผลการประเมิน 77%
DTR302 : ปรับเปลี่ยนรูปแบบแผนกลยุทธ์ขององค์กรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร (New S-Curve)	✓
DTR301 : เก็บเกี่ยวความรู้ แนวปฏิบัติที่ดีและผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	✓



แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นางสาวมาลย์ คำโคตร
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 11 มีนาคม 2568 เวลา 14:52 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะสมบูรณ์ (Mature)
การประเมินครั้งล่าสุด : 1 วันที่ 11 มีนาคม 2568 เวลา 14:52 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
มี 9 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน
มี 0 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

Dlit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
Dlit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
Dlit102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต	✓
Dlit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓

Dlit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
Dlit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
Dlit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓

Dlit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 77%
Dlit301 : ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์	✓

Dlit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 77%
Dlit302 : ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล	✓
Dlit303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓

Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
Dlit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓

Dlit600 : ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit601 : วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	✓
Dlit602 : กำหนดวิธีแปลงข้อมูลของหน่วยงานไปสู่รูปแบบมาตรฐาน	✓
Dlit603 : ควบคุมคุณภาพสารสนเทศ (Information Quality)	✓

Dlit700 : ใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานประจำ	ผลการประเมิน 77%
Dlit701 : กำหนดข้อมูลนำเข้า (Input Data)	✓
Dlit702 : กำหนดรูปแบบสมการ/แนวทางวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้โปรแกรมดิจิทัล	✓
Dlit703 : กำหนดรูปแบบการแสดงผลลัพธ์ของการวิเคราะห์ข้อมูล	✓
Dlit704 : จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการทำงานของหน่วยงานจากข้อมูลสารสนเทศที่ได้	✓

DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓

DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 77%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓

DL300 : เก่งกระบวนการ เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อยอดการเปลี่ยนแปลง	ผลการประเมิน 77%
DL301 : นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนการสู่การบูรณาการและกระบวนการอัตโนมัติ	✓
DL302 : กำหนดกรอบการทำงานองค์กรดิจิทัล	✓
DL303 : สื่อสารและขับเคลื่อนการบูรณาการทำงานและข้อมูลที่สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายองค์กรดิจิทัล	✓

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นายทวีชัย มูลทรา
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 10:15 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early)
การประเมินครั้งล่าสุด : 1 วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 10:15 น.

ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน

ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป

มี 3 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 2 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

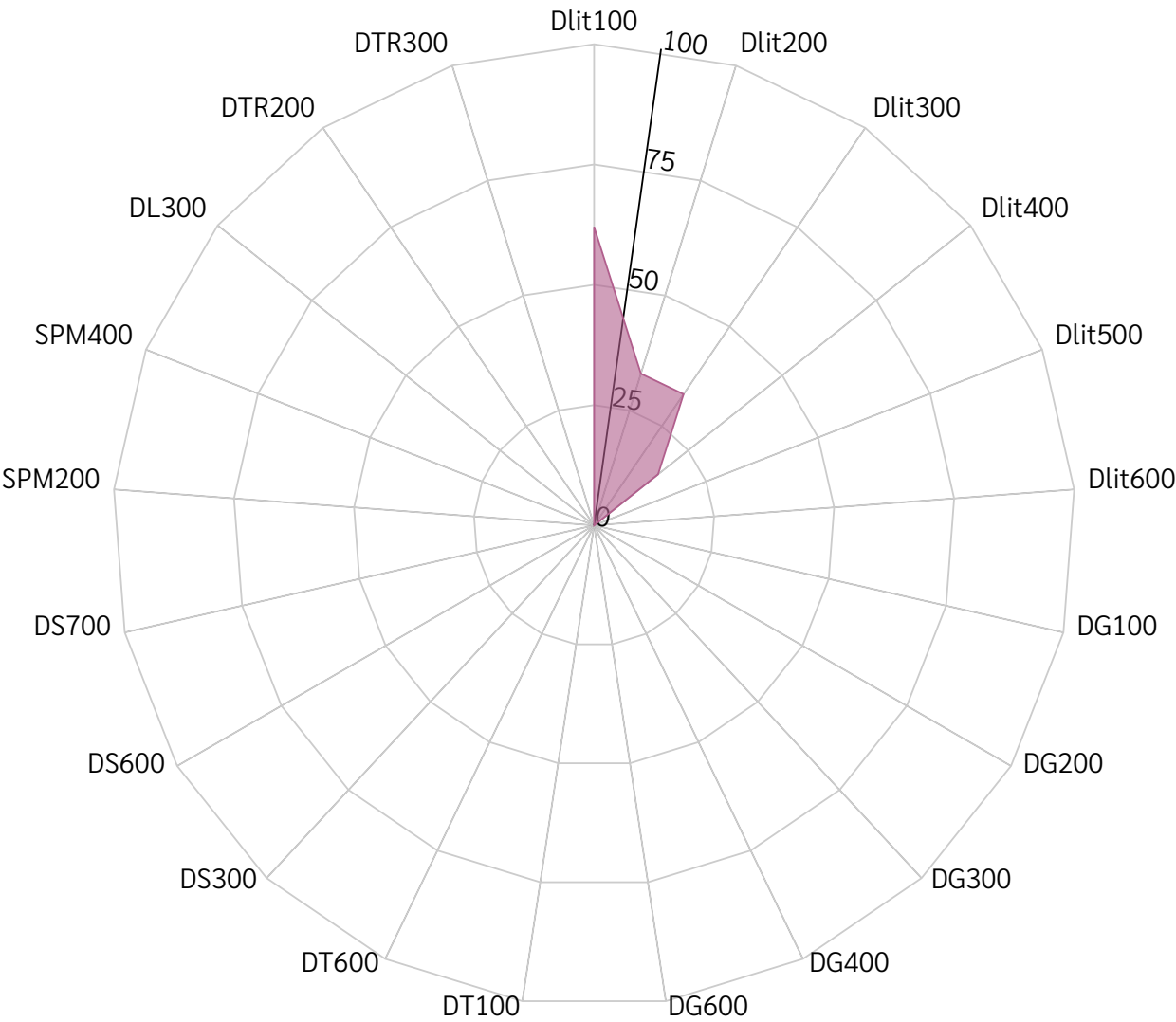
Dlit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
Dlit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
Dlit102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต	✓
Dlit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
Dlit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน	ผลการประเมิน 33%
Dlit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
Dlit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
Dlit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓
Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓

Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓
DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓
DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 33%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓



แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นางสาวยุพดี โคตะมี
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและงานวิชาการ (Academic) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 10:19 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early)
การประเมินครั้งล่าสุด : 1 วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 10:19 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
มี 0 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน
มี 21 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

Dlit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล	ผลการประเมิน 62%
Dlit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
Dlit102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต	✓
Dlit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
Dlit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน	ผลการประเมิน 33%
Dlit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
Dlit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
Dlit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓
Dlit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 33%
Dlit301 : ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์	✓
Dlit302 : ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล	✓
Dlit303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓

Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 17%
Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
Dlit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓

Dlit500 : ผลิตชุดข้อมูลเพื่อการบริการสาธารณะ (Open Public Data)	ผลการประเมิน 0%
Dlit501 : ระบุข้อสนเทศที่เปิดเผยได้ และเป็นไปตามหลักการและกฎหมายที่กำหนด	✓
Dlit502 : จัดทำข้อสนเทศให้อยู่ในรูปแบบมาตรฐาน Open Data	✓

Dlit600 : ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	ผลการประเมิน 0%
Dlit601 : วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	✓
Dlit602 : กำหนดวิธีแปลงข้อมูลของหน่วยงานไปสู่รูปแบบมาตรฐาน	✓
Dlit603 : ควบคุมคุณภาพสารสนเทศ (Information Quality)	✓

DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 0%
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓

DG200 : กำกับและตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติที่ดีด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 0%
DG201 : กำหนดประเด็นตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและหลักปฏิบัติดิจิทัล	✓
DG202 : ติดตามตรวจสอบและทำข้อสรุป	✓

DG300 : ประยุกต์ใช้กรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Inter-Operability Framework)	ผลการประเมิน 0%
DG301 : จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อบูรณาการ (De-Siloed) กระบวนการและข้อมูลที่แยกส่วน	✓
DG302 : จัดทำสถาปัตยกรรมระบบตามกรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์	✓

DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 0%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓

DG600 : ปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานร่วมระหว่างหน่วยงานของรัฐ	ผลการประเมิน 0%
DG601 : วิเคราะห์กฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการบูรณาการดำเนินงานร่วมกัน	✓
DG602 : ประเมินความเป็นไปได้ของการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการ ทำงานร่วมกัน	✓
DG603 : เสนอร่างกฎหมายต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	✓

DT100 : ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล	ผลการประเมิน 0%
DT101 : เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT102 : ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT103 : บำรุงรักษาเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความต่อเนื่อง	✓

DT600 : วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ	ผลการประเมิน 0%
DT601 : กำหนดขอบเขตการวิเคราะห์ข้อมูล	✓
DT602 : จัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ (Data Preparation)	✓

DT600 : วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ	ผลการประเมิน 0%
DT603 : วิเคราะห์และตีความข้อมูล (Analyze Data and Draw Insights)	✓
DT604 : จัดเตรียมหลักปฏิบัติที่ดีเพื่อสร้าง ธรรมาภิบาลสำหรับทรัพย์สินข้อมูล (Data Governance)	✓

DS300 : ออกแบบนวัตกรรมบริการ	ผลการประเมิน 0%
DS301 : เข้าใจและอธิบายประสบการณ์ของผู้ใช้บริการได้ตลอดกระบวนการให้บริการแบบเชื่อมโยง (User Experience and User Journey)	✓
DS302 : ระบุองค์ประกอบของการออกแบบบริการเพื่อความสำเร็จของการให้บริการ	✓
DS303 : สร้าง Service Blueprint สำหรับพัฒนานวัตกรรมบริการ	✓

DS600 : ปรับปรุงกระบวนการงานและพัฒนานวัตกรรมบริการเพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่อง	ผลการประเมิน 0%
DS601 : ประเมินความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ	✓
DS602 : จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงบริการ	✓
DS603 : ถอดองค์ความรู้ เพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ	✓

DS700 : บริหารจัดการประสิทธิภาพการบริการและการทำงานดิจิทัล	ผลการประเมิน 0%
DS701 : กำหนดวิธีการวัดประสิทธิภาพของการให้บริการดิจิทัล	✓
DS702 : รวบรวมผลลัพธ์ของจุดให้บริการย่อยต่างๆ	✓
DS703 : วิเคราะห์ประสิทธิภาพการให้บริการดิจิทัล	✓
DS704 : กำหนดแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพบริการดิจิทัล	✓

SPM200 : ออกแบบองค์กรดิจิทัล (Future Design)	ผลการประเมิน 0%
SPM201 : วิเคราะห์องค์กรปัจจุบันเปรียบเทียบกับองค์กรดิจิทัลอนาคต	✓
SPM202 : ออกแบบส่วนประกอบขององค์กรดิจิทัล	✓
SPM203 : ส่งมอบพิมพ์เขียว (Blueprint) องค์กรดิจิทัล	✓

SPM400 : ริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning)	ผลการประเมิน 0%
SPM401 : กำหนดเป้าประสงค์ของโครงการ	✓
SPM402 : จัดการผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ	✓
SPM403 : จัดทำกฎบัตรโครงการ (Project Charter)	✓
SPM404 : วางแผนการดำเนินโครงการ	✓
SPM405 : จัดทำงบประมาณโครงการและการนำระบบดิจิทัลไปใช้	✓
SPM406 : วางแผนจัดการการสื่อสารโครงการ	✓
SPM407 : วางแผนจัดการความเสี่ยงโครงการ	✓
SPM408 : จัดทำแผนควบคุมคุณภาพของโครงการ	✓

DL300 : เก่งกระบวนการ เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อยอดการเปลี่ยนแปลง	ผลการประเมิน 0%
DL301 : นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนการสู่การบูรณาการและกระบวนการอัตโนมัติ	✓
DL302 : กำหนดกรอบการทำงานองค์กรดิจิทัล	✓
DL303 : สื่อสารและขับเคลื่อนการบูรณาการทำงานและข้อมูลที่สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายองค์กรดิจิทัล	✓

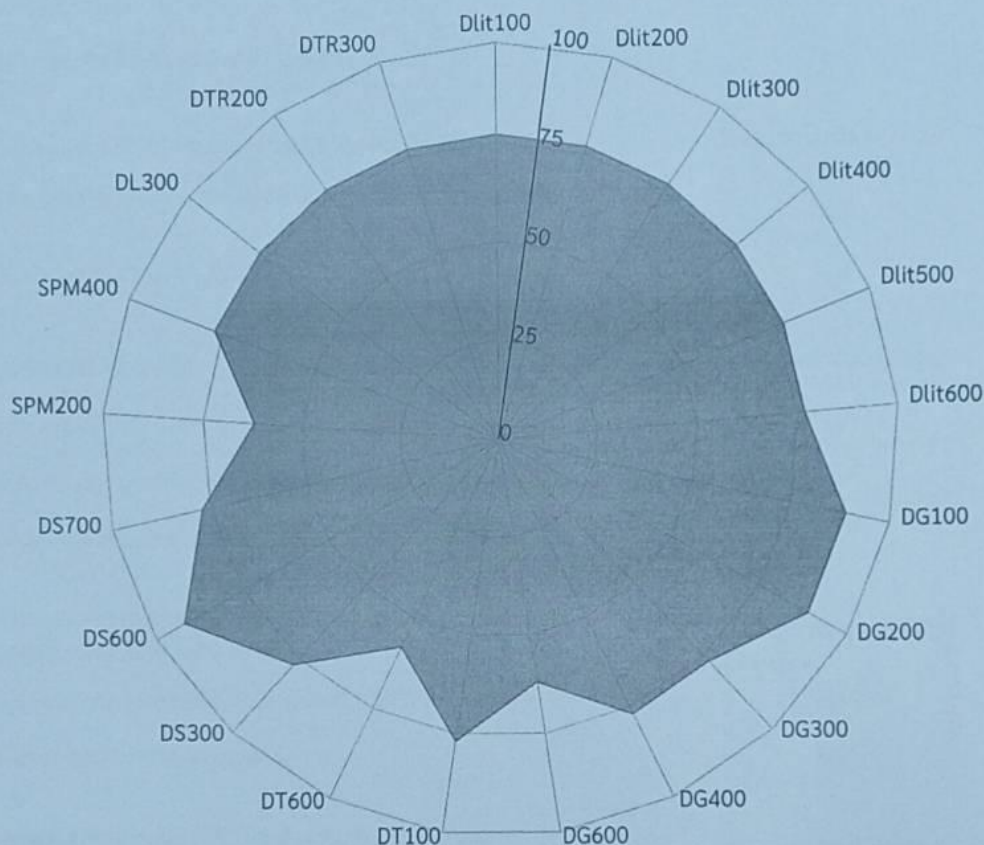
DTR200 : บริหารจัดการกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	ผลการประเมิน 0%
DTR201 : ส่งเสริมและผลักดันให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและรูปแบบการทำงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	✓

DTR200 : บริหารจัดการกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	ผลการประเมิน 0%
DTR202 : พัฒนาศักยภาพผู้ที่เกี่ยวข้องตลอดกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานแบบดิจิทัล	✔
DTR203 : กำกับติดตามกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานแบบดิจิทัลและรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง	✔
DTR204 : คาดการณ์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตและบริหารจัดการเพื่อลดความเสี่ยง	✔

DTR300 : สนับสนุนการปรับ เปลี่ยนสู่องค์กรดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	ผลการประเมิน 0%
DTR301 : เก็บเกี่ยวความรู้ แนวปฏิบัติที่ดีและผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	✔
DTR302 : ปรับเปลี่ยนรูปแบบแผนกลยุทธ์ขององค์กรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร (New S-Curve)	✔

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นายเศรษฐา ทาหอม
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและงานวิชาการ (Academic) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 2 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 16:47 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะสมบูรณ์ (Mature)
การประเมินครั้งล่าสุด : 2 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 16:47 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
มี 19 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 2 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

DLit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DLit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
DLit102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต	✓
DLit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
DLit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
DLit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
DLit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓

ทำงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓
Dlit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 77%
Dlit301 : ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์	✓
Dlit302 : ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล	✓
Dlit303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
Dlit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓
Dlit500 : ผลิตชุดข้อมูลเพื่อการบริการสาธารณะ (Open Public Data)	ผลการประเมิน 77%
Dlit501 : ระบุข้อสนเทศที่เปิดเผยได้ และเป็นไปตามหลักการและกฎหมายที่กำหนด	✓
Dlit502 : จัดทำข้อสนเทศให้อยู่ในรูปแบบมาตรฐาน Open Data	✓
Dlit600 : ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit601 : วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	✓
Dlit602 : กำหนดวิธีแปลงข้อมูลของหน่วยงานไปสู่รูปแบบมาตรฐาน	✓
Dlit603 : ควบคุมคุณภาพสารสนเทศ (Information Quality)	✓
DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 89%
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓
DG200 : กำกับและตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติที่ดีด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 89%
DG201 : กำหนดประเด็นตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล และหลักปฏิบัติดิจิทัล	✓
DG202 : ติดตามตรวจสอบและทำข้อสรุป	✓
DG300 : ประยุกต์ใช้กรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Inter-Operability Framework)	ผลการประเมิน 77%
DG301 : จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อบูรณาการ (De-Siloed) กระบวนการและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	✓
DG302 : จัดทำสถาปัตยกรรมระบบตามกรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์	✓
DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 77%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓

DG600 : ปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานร่วมระหว่างหน่วยงานของรัฐ	ผลการประเมิน 62%
DG601 : วิเคราะห์กฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการบูรณาการดำเนินงานร่วมกัน	✓
DG602 : ประเมินความเป็นไปได้ของการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานร่วมกัน	✓
DG603 : เสนอร่างกฎหมายต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	✓

DT100 : ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DT101 : เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT102 : ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT103 : บำรุงรักษาเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความต่อเนื่อง	✓

DT600 : วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ	ผลการประเมิน 77%
DT601 : กำหนดขอบเขตการวิเคราะห์ข้อมูล	✓
DT602 : จัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ (Data Preparation)	✓
DT603 : วิเคราะห์และตีความข้อมูล (Analyze Data and Draw Insights)	✓
DT604 : จัดเตรียมหลักปฏิบัติที่ดีเพื่อสร้าง ธรรมาภิบาลสำหรับทรัพย์สินข้อมูล (Data Governance)	✓

DS300 : ออกแบบนวัตกรรมบริการ	ผลการประเมิน 77%
DS301 : เข้าใจและอธิบายประสบการณ์ของผู้ใช้บริการได้ตลอดกระบวนการให้บริการแบบเชื่อมโยง (User Experience and User Journey)	✓
DS302 : ระบอบุคลากรของการออกแบบบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ	✓
DS303 : สร้าง Service Blueprint สำหรับพัฒนานวัตกรรมบริการ	✓

DS600 : ปรับปรุงกระบวนการงานและพัฒนานวัตกรรมบริการเพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่อง	ผลการประเมิน 92%
DS601 : ประเมินความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ	✓
DS602 : จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงบริการ	✓
DS603 : ถอดองค์ความรู้ เพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ	✓

DS700 : บริหารจัดการประสิทธิภาพการบริการและการทำงานดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DS701 : กำหนดวิธีการวัดประสิทธิภาพของการให้บริการดิจิทัล	✓
DS702 : รวบรวมผลลัพธ์ของจุดให้บริการย่อยต่างๆ	✓
DS703 : วิเคราะห์ประสิทธิภาพการให้บริการดิจิทัล	✓
DS704 : กำหนดแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพบริการดิจิทัล	✓

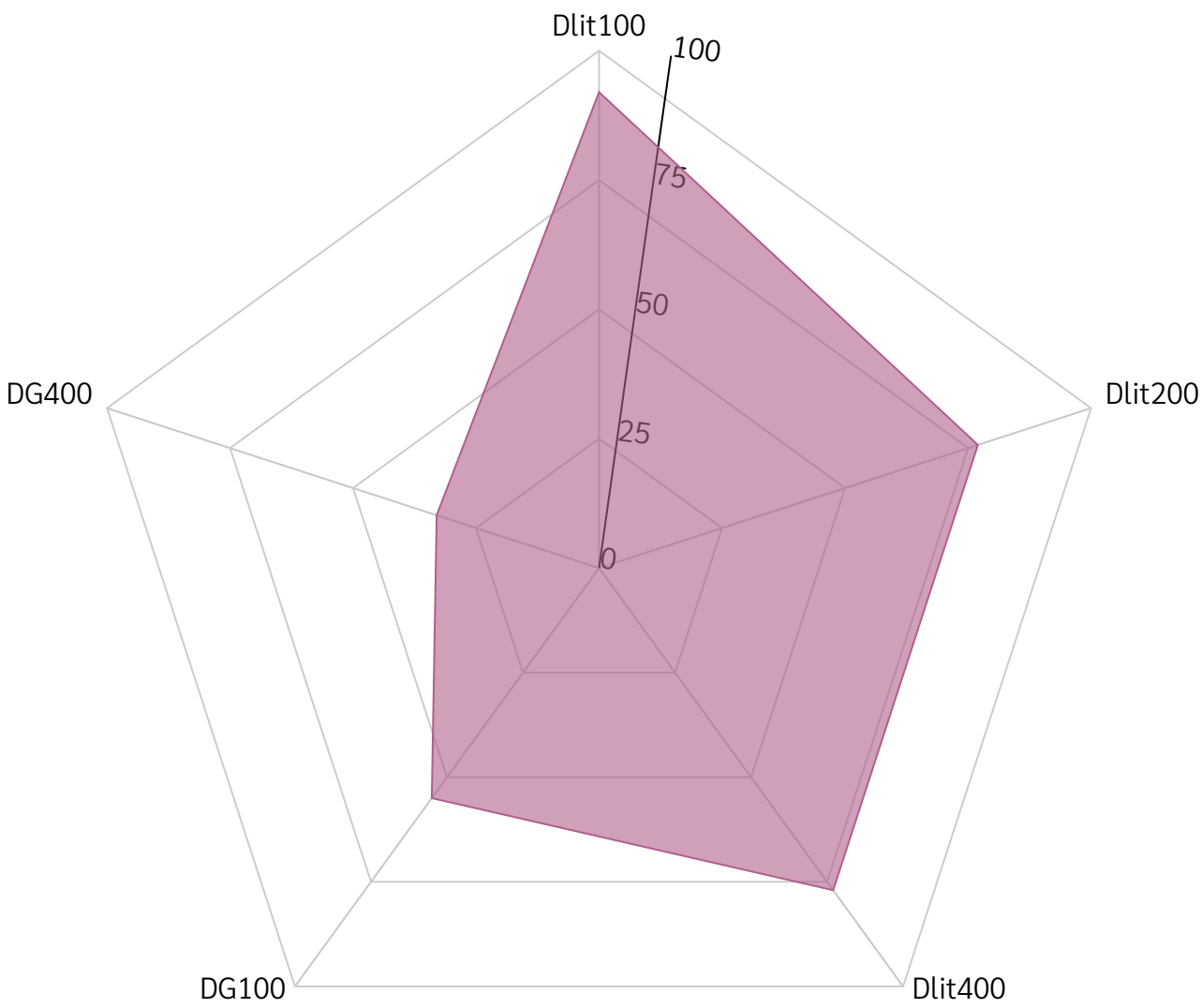
SPM200 : ออกแบบองค์กรดิจิทัล (Future Design)	ผลการประเมิน 62%
SPM202 : ออกแบบส่วนประกอบขององค์กรดิจิทัล	✓
SPM203 : ส่งมอบพิมพ์เขียว (Blueprint) องค์กรดิจิทัล	✓

SPM200 : ขยายแบบของสหภาพ (Future Design)	ผลการประเมิน 62%
SPM201 : วิเคราะห์องค์กรปัจจุบันเปรียบเทียบกับองค์กรดิจิทัลในอนาคต	✓
SPM400 : เริ่มต้นและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning)	ผลการประเมิน 77%
SPM401 : กำหนดเป้าประสงค์ของโครงการ	✓
SPM404 : วางแผนการดำเนินโครงการ	✓
SPM407 : วางแผนจัดการความเสี่ยงโครงการ	✓
SPM405 : จัดทำงบประมาณโครงการและการนำระบบดิจิทัลไปใช้	✓
SPM402 : จัดการผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ	✓
SPM408 : จัดทำแผนควบคุมคุณภาพของโครงการ	✓
SPM403 : จัดทำกฎบัตรโครงการ (Project Charter)	✓
SPM406 : วางแผนจัดการการสื่อสารโครงการ	✓
DL300 : เก่งกระบวนการ เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อยอดการเปลี่ยนแปลง	ผลการประเมิน 77%
DL303 : สื่อสารและขับเคลื่อนการบูรณาการงานและข้อมูลที่สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายองค์กรดิจิทัล	✓
DL302 : กำหนดกรอบการทำงานองค์กรดิจิทัล	✓
DL301 : นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนการสู่การบูรณาการและกระบวนการอัตโนมัติ	✓
DTR200 : บริหารจัดการกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DTR204 : คาดการณ์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตและบริหารจัดการเพื่อลดความเสี่ยง	✓
DTR203 : กำกับติดตามกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานแบบดิจิทัลและรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง	✓
DTR201 : ส่งเสริมและผลักดันให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและรูปแบบการทำงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	✓
DTR202 : พัฒนาศักยภาพผู้ที่เกี่ยวข้องตลอดกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานแบบดิจิทัล	✓
DTR300 : สนับสนุนการปรับ เปลี่ยนสู่องค์กรดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	ผลการประเมิน 77%
DTR302 : ปรับเปลี่ยนรูปแบบแผนกลยุทธ์ขององค์กรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร (New S-Curve)	✓
DTR301 : เก็บเกี่ยวความรู้ แนวปฏิบัติที่ดีและผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	✓



แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นางสาววิชุดา กฤษน้อย
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 29 มกราคม 2568 เวลา 09:25 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early)
การประเมินครั้งล่าสุด : 1 วันที่ 29 มกราคม 2568 เวลา 09:25 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
มี 3 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน
มี 2 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

Dlit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล	ผลการประเมิน 92%
Dlit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
Dlit102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต	✓
Dlit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓

Dlit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
Dlit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
Dlit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓

Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓

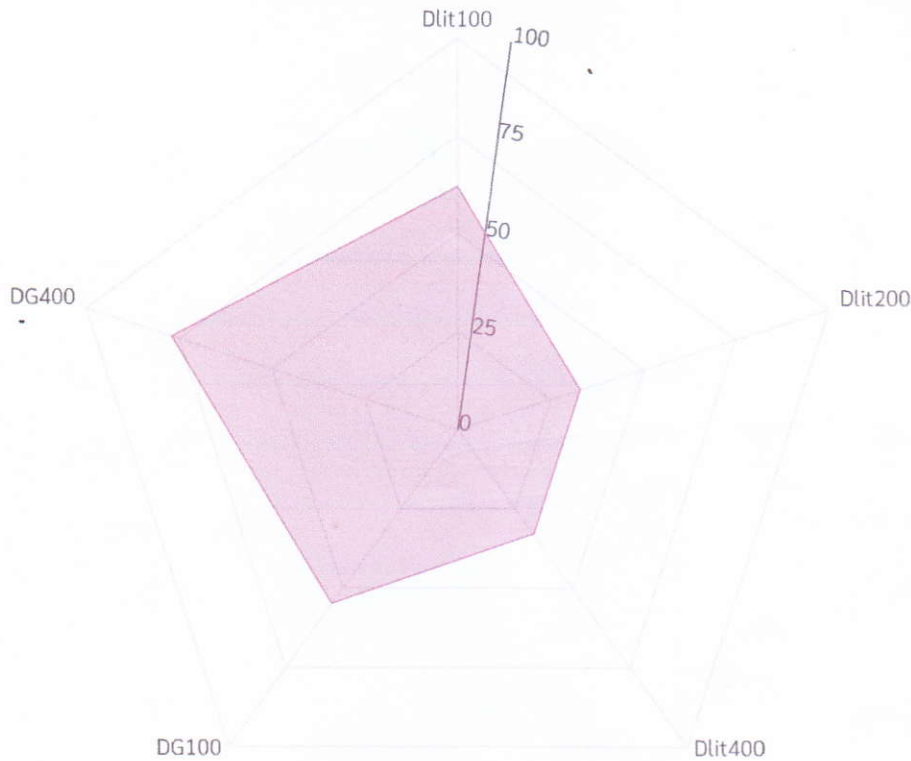
Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	

DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 55%
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	

DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 33%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นายสุทัศน์ กันหารัตน์
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 15:06 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early)
การประเมินครั้งล่าสุด : 1 วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 15:06 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
มี 1 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

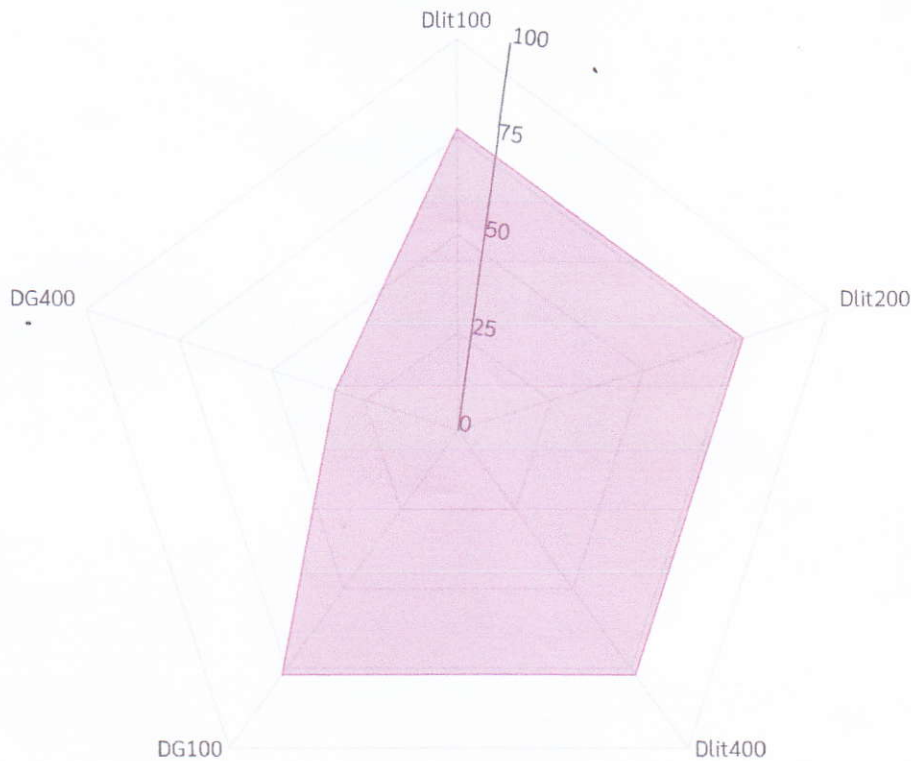
มี 4 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

Dlit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล	ผลการประเมิน 62%
Dlit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
Dlit102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต	✓
Dlit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
Dlit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน	ผลการประเมิน 33%
Dlit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
Dlit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
Dlit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓
Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 33%
Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓

Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 33%
Dlit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓
DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 55%
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓
DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 77%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นายศุภกิจ ทองคำ
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 17 มกราคม 2568 เวลา 09:41 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early)
การประเมินครั้งล่าสุด : 1 วันที่ 17 มกราคม 2568 เวลา 09:41 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
มี 4 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 1 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

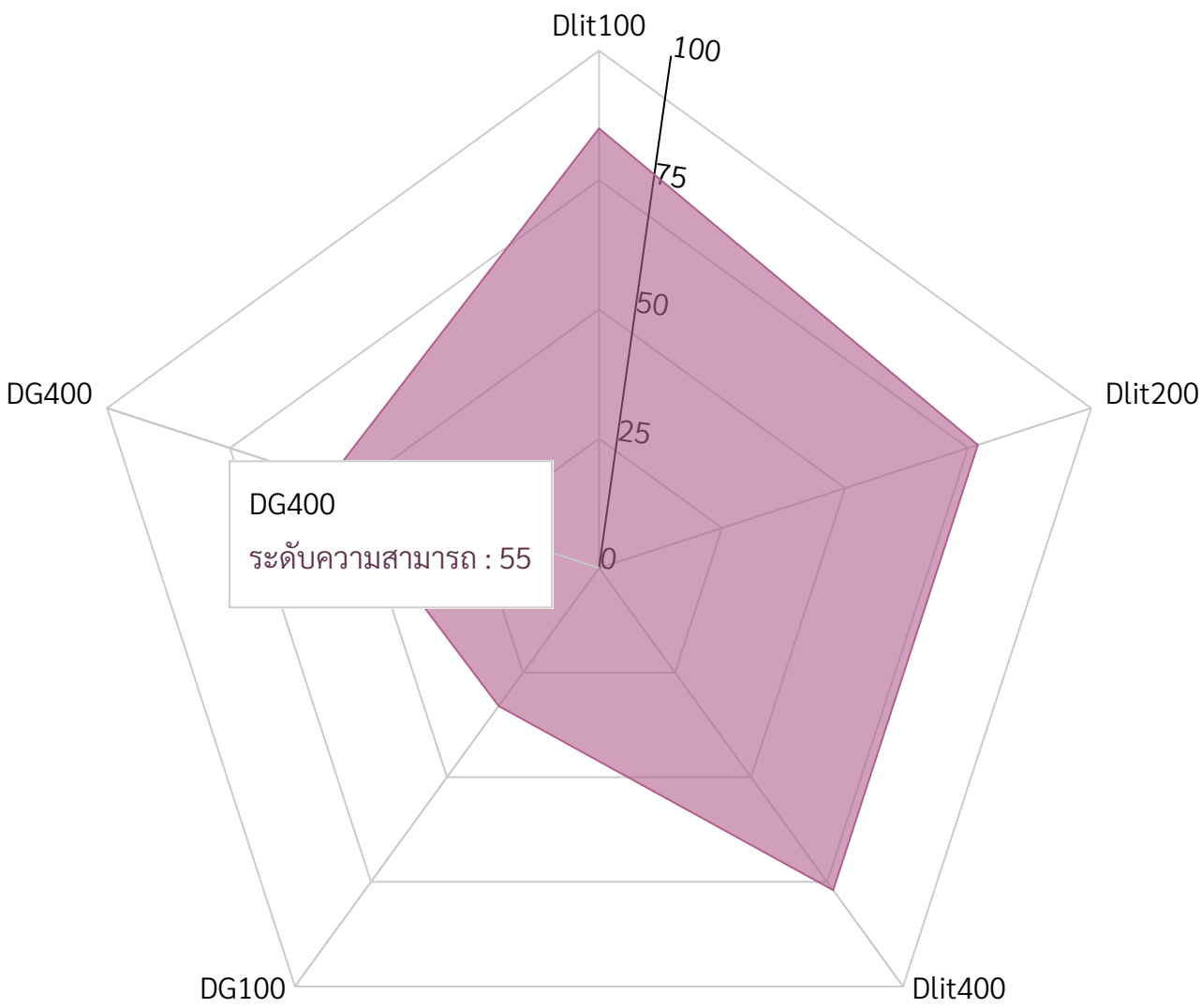
Dlit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
Dlit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
Dlit102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต	✓
Dlit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
Dlit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
Dlit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
Dlit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓
Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓

Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓
DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓
DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 33%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓



แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นายกฤษฎา นามมะขันธ์
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 03 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 11:56 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early)
การประเมินครั้งล่าสุด : 1 วันที่ 03 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 11:56 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
มี 3 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน
มี 2 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

Dlit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล	ผลการประเมิน 85%
Dlit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
Dlit102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต	✓
Dlit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
Dlit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
Dlit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
Dlit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓
Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓

Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	

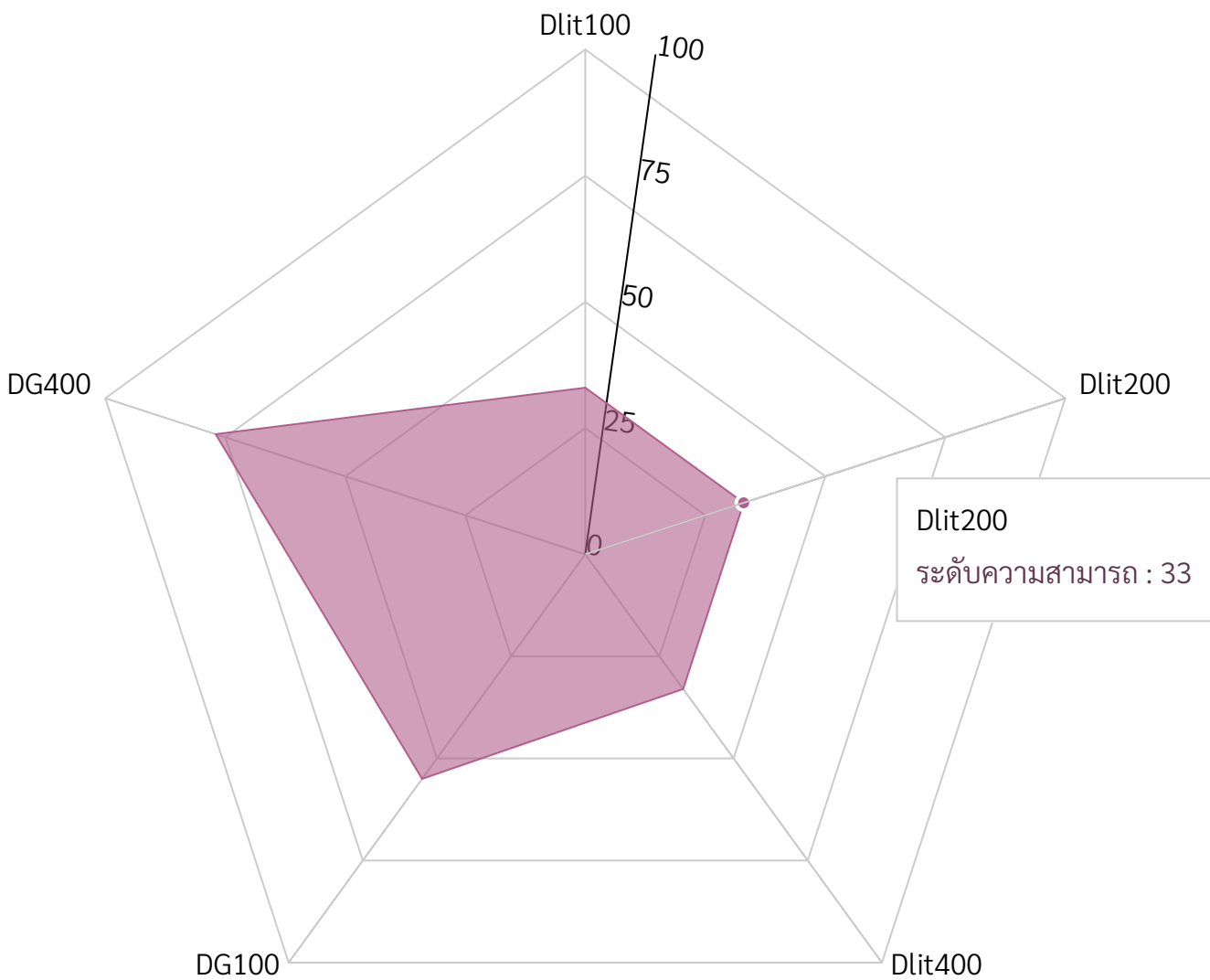
DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 33%
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	

DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 55%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	



แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : ว่าที่ร้อยตรีเดชา กลับสงเคราะห์
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 20 มกราคม 2568 เวลา 14:56 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early)
การประเมินครั้งล่าสุด : 2 วันที่ 22 มกราคม 2568 เวลา 14:20 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
มี 1 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน
มี 4 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

Dlit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล	ผลการประเมิน 33%
Dlit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
Dlit102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต	✓
Dlit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓

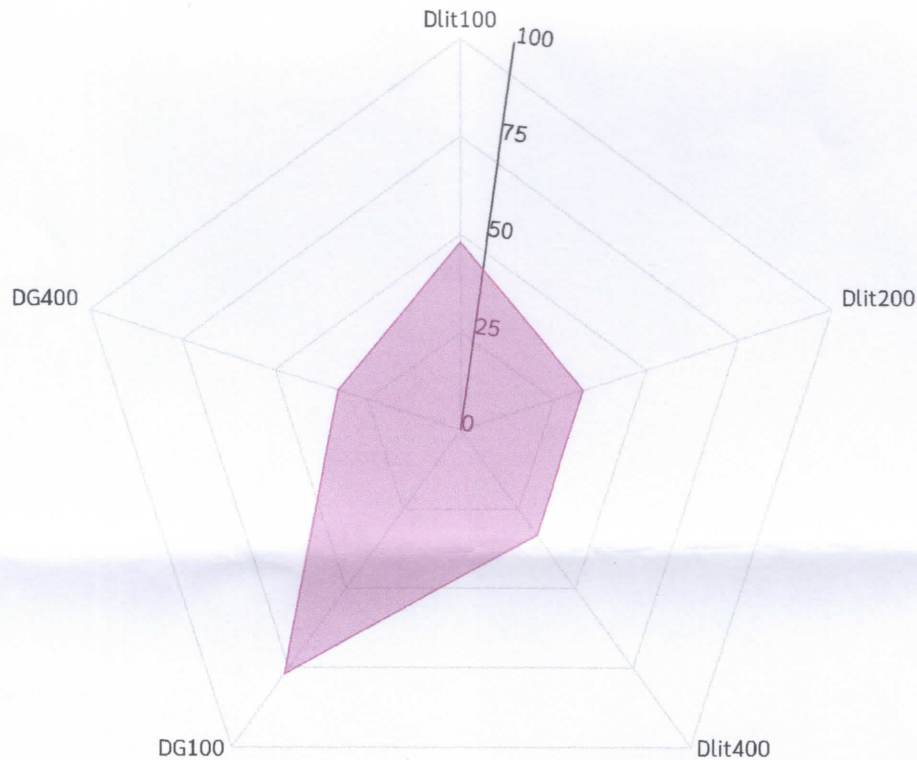
Dlit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน	ผลการประเมิน 33%
Dlit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
Dlit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
Dlit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓

Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 33%
Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓

Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 33%
Dlit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	
DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 55%
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	
DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 77%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นายนิรันดร์ เทพารส
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 2 วันที่ 23 มกราคม 2568 เวลา 12:54 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early)
การประเมินครั้งล่าสุด : 2 วันที่ 23 มกราคม 2568 เวลา 12:54 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
มี 1 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

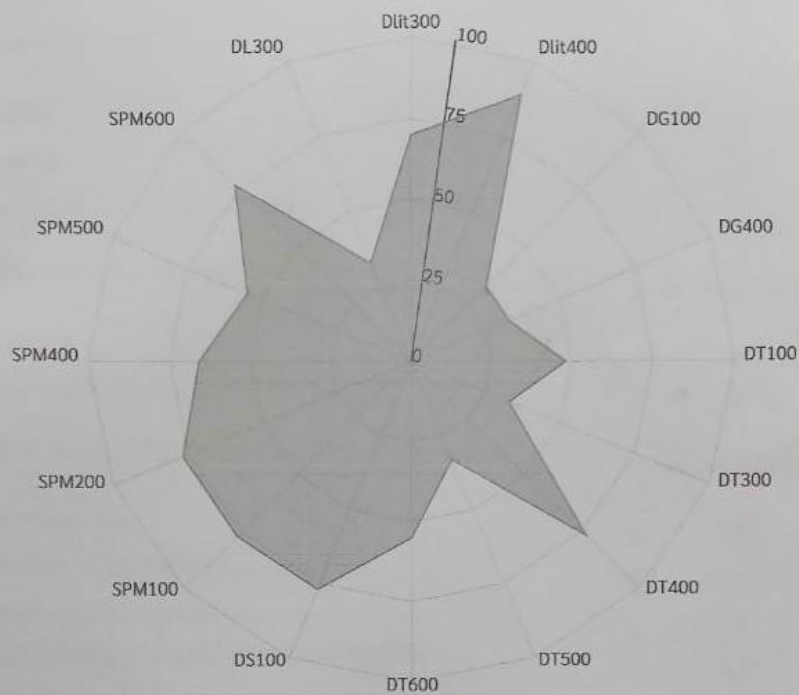
มี 4 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

DLit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล	ผลการประเมิน 48%
DLit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
DLit102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต	✓
DLit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
DLit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน	ผลการประเมิน 33%
DLit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
DLit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
DLit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓
DLit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 33%
DLit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓

Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 33%
Dlit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓
DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓
DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 33%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นายประมวล บำรุงคำวอ
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล(Technologist) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 15:55 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early)
การประเมินครั้งล่าสุด : 1 วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 15:55 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
มี 6 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 10 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

DLit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 70%
DLit301 : ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์	✓
DLit302 : ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล	✓
DLit303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
DLit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 89%
DLit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
DLit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓
DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 33%
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓
DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 33%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓

DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)

ผลการประเมิน 33%

DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการจากผู้รับบริการ



DT100 : ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล

ผลการประเมิน 48%

DT101 : เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัล



DT102 : ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล



DT103 : บำรุงรักษาเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความต่อเนื่อง



DT300 : กำกับการใช้งานสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)

ผลการประเมิน 33%

DT301 : เตรียมการใช้งานสถาปัตยกรรมองค์กร



DT302 : ควบคุมการใช้งานสถาปัตยกรรมองค์กร



DT400 : บริการเทคโนโลยีดิจิทัล

ผลการประเมิน 77%

DT401 : ให้บริการเทคโนโลยีดิจิทัล



DT402 : พัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับบุคลากรขององค์กร



DT500 : พัฒนาแผนบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยและความต่อเนื่องการให้บริการแบบดิจิทัล

ผลการประเมิน 33%

DT501 : จัดการความมั่นคงปลอดภัย



DT502 : พัฒนาแผนการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร



DT600 : วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ

ผลการประเมิน 55%

DT601 : กำหนดขอบเขตการวิเคราะห์ข้อมูล



DT602 : จัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ (Data Preparation)



DT603 : วิเคราะห์และตีความข้อมูล (Analyze Data and Draw Insights)



DT604 : จัดเตรียมหลักปฏิบัติที่ดีเพื่อสร้าง ธรรมาภิบาลสำหรับทรัพย์สินข้อมูล (Data Governance)



DS100 : กำหนดกรอบการให้ บริการแบบเชื่อมโยงและเทคนิคการออกแบบกระบวนการ

ผลการประเมิน 77%

DS101 : ระบุประเด็นปัญหา และผลกระทบของปัญหาของกระบวนการทำงานและการให้บริการแบบแยกส่วน



DS102 : ระบุแนวทางในการแก้ปัญหาและกำหนดกรอบการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง



SPM100 : กำหนดนโยบายและทิศทางเพื่อพัฒนาองค์กรดิจิทัลที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลและการทำงานข้ามหน่วยงาน

ผลการประเมิน 77%

SPM101 : วิเคราะห์ความพร้อมของการปรับสู่องค์กรดิจิทัล



SPM102 : จัดทำนโยบาย และยุทธศาสตร์ดิจิทัลสู่การเป็นองค์กรดิจิทัลที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ระดับชาติและแผนยุทธศาสตร์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



SPM200 : ออกแบบองค์กรดิจิทัล (Future Design)

ผลการประเมิน 77%

SPM201 : วิเคราะห์องค์กรปัจจุบันเปรียบเทียบกับองค์กรดิจิทัลอนาคต



SPM202 : ออกแบบส่วนประกอบขององค์กรดิจิทัล



SPM203 : ส่งมอบพิมพ์เขียว (Blueprint) องค์กรดิจิทัล



SPM400 : เริ่มต้นและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning)

ผลการประเมิน 66%

SPM401 : กำหนดเป้าประสงค์ของโครงการ



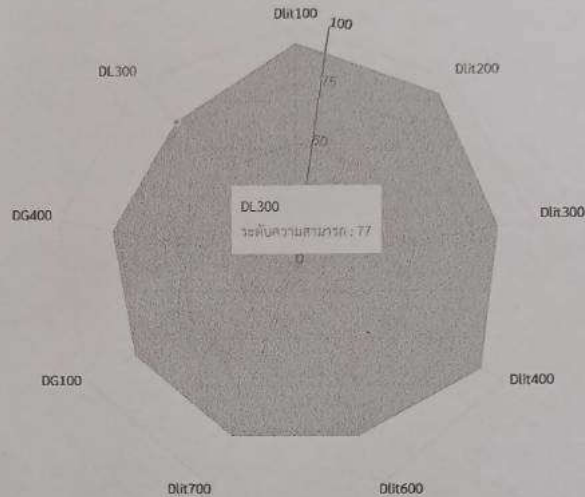
SPM402 : จัดการผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ



SPM400 : เริ่มต้นและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning)	ผลการประเมิน 66%
SPM403 : จัดทำกฎบัตรโครงการ (Project Charter)	✓
SPM404 : วางแผนการดำเนินงานโครงการ	✓
SPM405 : จัดทำงบประมาณโครงการและการนำระบบดิจิทัลไปใช้	✓
SPM406 : วางแผนจัดการการสื่อสารโครงการ	✓
SPM407 : วางแผนจัดการความเสี่ยงโครงการ	✓
SPM408 : จัดทำแผนควบคุมคุณภาพของโครงการ	✓
SPM500 : ดำเนินโครงการและควบคุมโครงการดิจิทัล	ผลการประเมิน 55%
SPM501 : ควบคุมและประกันคุณภาพโครงการ (Quality Assurance and Control)	✓
SPM502 : บริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น (Risk Response)	✓
SPM503 : ติดตามผลและควบคุมการดำเนินการโครงการ	✓
SPM504 : ควบคุมการเปลี่ยนแปลงขอบเขตโครงการ	✓
SPM600 : ทบทวนโครงการและปิดโครงการ	ผลการประเมิน 77%
SPM601 : ตรวจสอบงานส่งมอบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้	✓
SPM602 : ประเมินและสรุปผลสำเร็จของโครงการเพื่อใช้อ้างอิงในโครงการต่อไป	✓
SPM603 : จัดทำงบประมาณบำรุงรักษา	✓
DL300 : เก่งกระบวนงาน เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อองค์กรเปลี่ยนแปลง	ผลการประเมิน 33%
DL301 : นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนงานสู่การบูรณาการและกระบวนงานอัตโนมัติ	✓
DL302 : กำหนดกรอบการทำงานองค์กรดิจิทัล	✓
DL303 : สื่อสารและขับเคลื่อนการบูรณาการทำงานและข้อมูลที่สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายองค์กรดิจิทัล	✓

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นายอัครพงศ์ มณีรัตน์
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 16:05 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะสมบูรณ์ (Mature)
การประเมินครั้งสุดท้าย : 1 วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 16:05 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
มี 9 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 0 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรปรับปรุงเพิ่มเติม

DLit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล	ผลการประเมิน 92%
DLit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
DLit102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต	✓
DLit103 : ใช้งานเพื่อความบันเทิงปลอดภัย	✓
DLit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน	ผลการประเมิน 92%
DLit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
DLit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
DLit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓
DLit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 85%
DLit301 : ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์	✓
DLit302 : ใช้โปรแกรมค้นหาข้อมูลดิจิทัล	✓
DLit303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
DLit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 89%
DLit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
DLit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓
DLit600 : ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	ผลการประเมิน 77%
DLit601 : วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	✓
DLit602 : กำหนดวิธีแบ่งปันข้อมูลของหน่วยงานไปสู่ระบบมาตรฐาน	✓
DLit603 : ควบคุมคุณภาพสารสนเทศ (Information Quality)	✓
DLit700 : ใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานประจำ	ผลการประเมิน 77%
DLit701 : กำหนดข้อมูลนำเข้า (Input Data)	✓
DLit702 : กำหนดรูปแบบระบบการคำนวณทางวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้โปรแกรมดิจิทัล	✓
DLit703 : กำหนดรูปแบบการแสดงผลข้อมูลการวิเคราะห์ข้อมูล	✓
DLit704 : จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการทำงานของหน่วยงานจากข้อมูลสารสนเทศที่ได้	✓

DG100 : ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ การธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี มีนัยสำคัญ

ผลการประเมิน 77%

DG101 : ธรรมาภิบาล การธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติที่ดีที่บ่งชี้ชัดได้



DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง



DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)

ผลการประเมิน 77%

DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)



DG402 : ติดตาม ประเมินระดับการให้บริการ



DL300 : องค์กรมีความเข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อการเปลี่ยนแปลง

ผลการประเมิน 77%

DL301 : นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนการทำงานสู่การบูรณาการและกระบวนการอัตโนมัติ



DL302 : กำหนดการดำเนินการทำงานองค์กรดิจิทัล



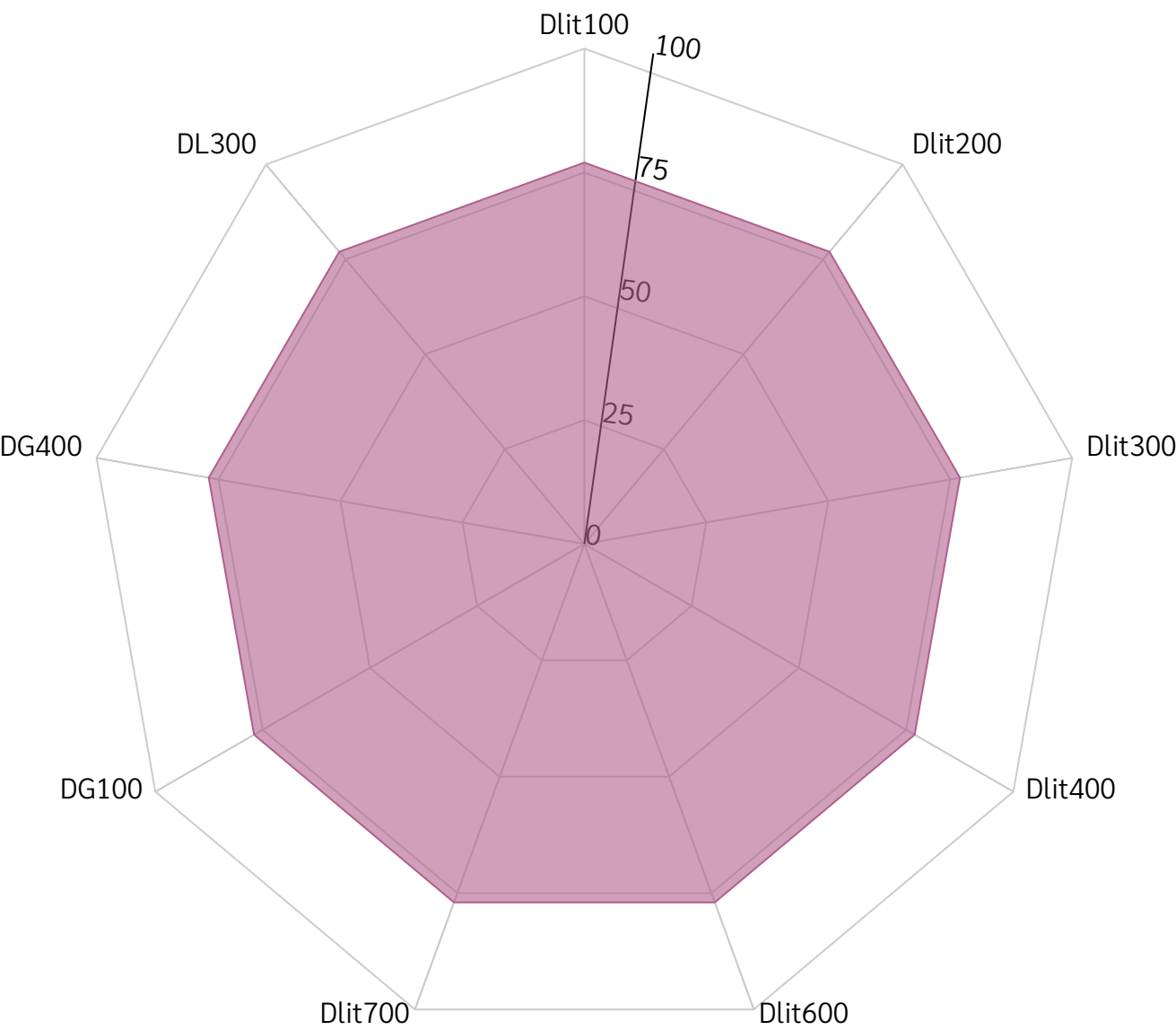
DL303 : สื่อสารและขับเคลื่อนการบูรณาการการทำงานและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเป้าหมายและนโยบายองค์กรดิจิทัล





แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นายวุฒิพงษ์ วงธานี
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 14:51 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะสมบูรณ์ (Mature)
การประเมินครั้งล่าสุด : 1 วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 14:51 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
มี 9 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน
มี 0 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

Dlit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
Dlit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
Dlit102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต	✓
Dlit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓

Dlit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
Dlit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
Dlit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓

Dlit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 77%
Dlit301 : ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์	✓

Dlit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 77%
Dlit302 : ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล	
Dlit303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	

Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	
Dlit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	

Dlit600 : ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit601 : วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	
Dlit602 : กำหนดวิธีแปลงข้อมูลของหน่วยงานไปสู่รูปแบบมาตรฐาน	
Dlit603 : ควบคุมคุณภาพสารสนเทศ (Information Quality)	

Dlit700 : ใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานประจำ	ผลการประเมิน 77%
Dlit701 : กำหนดข้อมูลนำเข้า (Input Data)	
Dlit702 : กำหนดรูปแบบสมการ/แนวทางวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้โปรแกรมดิจิทัล	
Dlit703 : กำหนดรูปแบบการแสดงผลลัพธ์ของการวิเคราะห์ข้อมูล	
Dlit704 : จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการทำงานของหน่วยงานจากข้อมูลสารสนเทศที่ได้	

DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	

DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 77%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	

DL300 : เก่งกระบวนการ เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อยอดการเปลี่ยนแปลง	ผลการประเมิน 77%
DL301 : นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนการสู่การบูรณาการและกระบวนการอัตโนมัติ	
DL302 : กำหนดกรอบการทำงานองค์กรดิจิทัล	
DL303 : สื่อสารและขับเคลื่อนการบูรณาการทำงานและข้อมูลที่สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายองค์กรดิจิทัล	

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน :

นายบุญเสริม พรจันทิก

กลุ่มเป้าหมาย :

กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล

ครั้งที่ประเมิน :

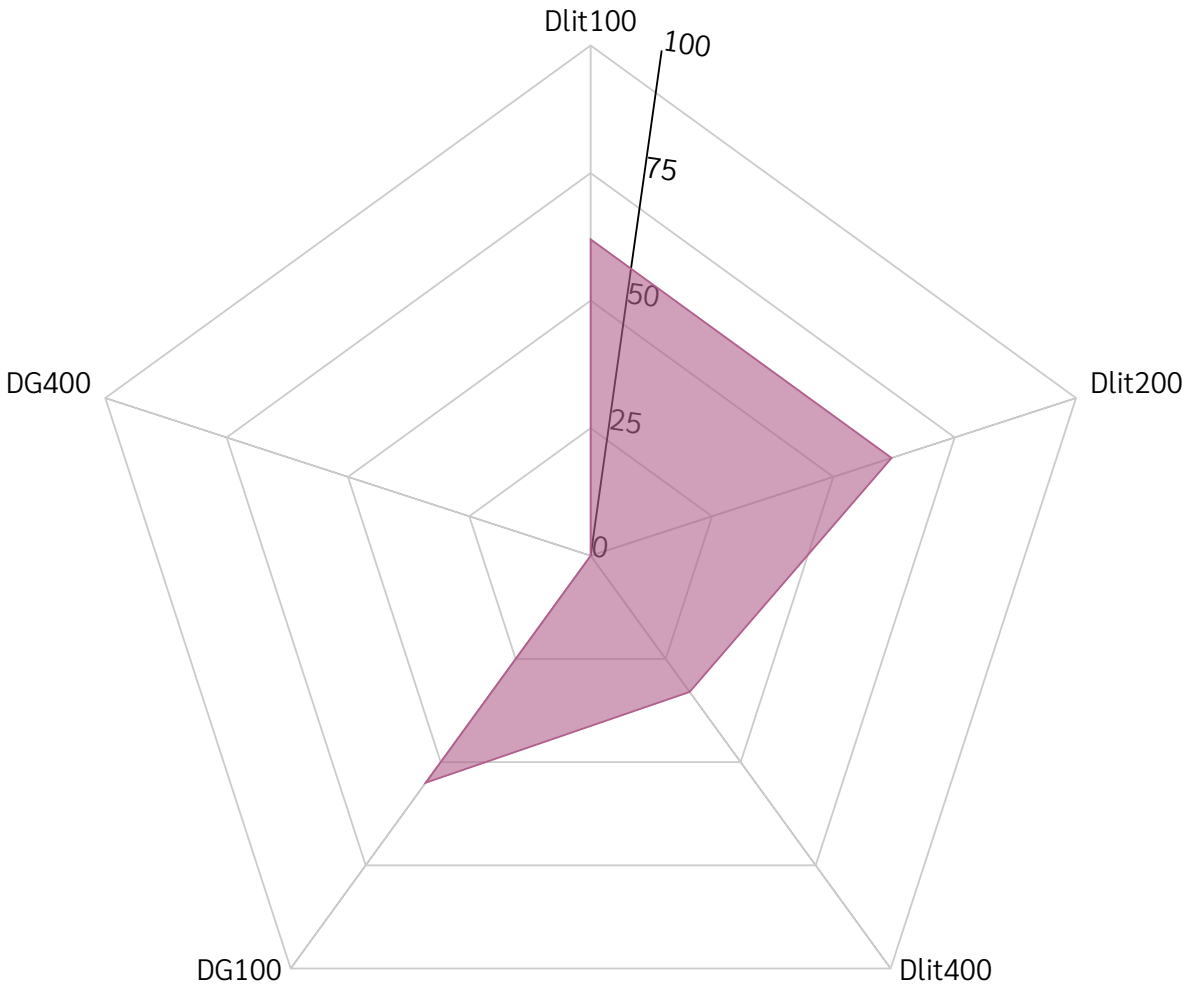
1 วันที่ 23 มกราคม 2568 เวลา 14:34 น.

ท่านมีผลประเมินอยู่ใน :

ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early)

การประเมินครั้งล่าสุด :

2 วันที่ 29 มกราคม 2568 เวลา 15:44 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน

ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป

มี 0 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 5 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

Dlit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล	ผลการประเมิน 62%
Dlit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
Dlit102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต	✓
Dlit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
Dlit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน	ผลการประเมิน 62%
Dlit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
Dlit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
Dlit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓
Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 33%
Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
Dlit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓

DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 55%
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓
DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 0%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นายสิทธิศักดิ์ นิตศิริ
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 29 มกราคม 2568 เวลา 14:14 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะสมบูรณ์ (Mature)
การประเมินครั้งล่าสุด : 1 วันที่ 29 มกราคม 2568 เวลา 14:14 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน

ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป

มี 9 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 0 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

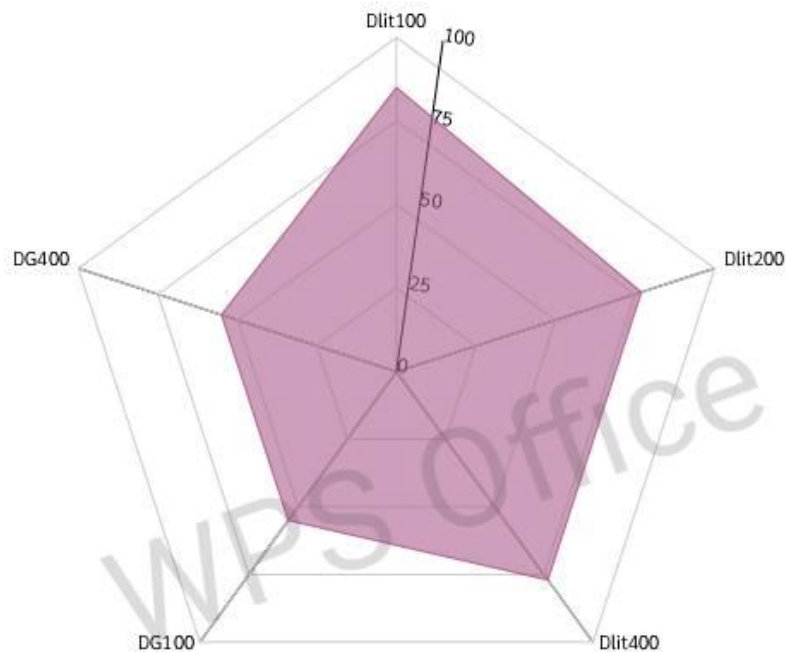
Dlit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล	ผลการประเมิน 92%
Dlit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
Dlit102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต	✓
Dlit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
Dlit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน	ผลการประเมิน 100%
Dlit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
Dlit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓

DLit200 : เชิง เหนือของมณฑล เหนือภคทวอยแยกภคทวอยชนบท เหนือภคทวอย ทำงาน	ผลการประเมิน 100%
DLit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓
DLit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 92%
DLit301 : ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์	✓
DLit302 : ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล	✓
DLit303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
DLit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 100%
DLit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
DLit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓
DLit600 : ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	ผลการประเมิน 92%
DLit601 : วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	✓
DLit602 : กำหนดวิธีแปลงข้อมูลของหน่วยงานไปสู่รูปแบบมาตรฐาน	✓
DLit603 : ควบคุมคุณภาพสารสนเทศ (Information Quality)	✓
DLit700 : ใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานประจำ	ผลการประเมิน 94%
DLit701 : กำหนดข้อมูลนำเข้า (Input Data)	✓
DLit702 : กำหนดรูปแบบสมการ/แนวทางวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้โปรแกรมดิจิทัล	✓
DLit703 : กำหนดรูปแบบการแสดงผลของการวิเคราะห์ข้อมูล	✓
DLit704 : จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการทำงานของหน่วยงานจากข้อมูลสารสนเทศที่ได้	✓
DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 100%
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓
DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 100%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓
DL300 : เก่งกระบวนการงาน เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อยอดการเปลี่ยนแปลง	ผลการประเมิน 92%
DL301 : นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนการสู่การบูรณาการและกระบวนการงานอัตโนมัติ	✓
DL302 : กำหนดกรอบการทำงานองค์กรดิจิทัล	✓
DL303 : สื่อสารและขับเคลื่อนการบูรณาการงานและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเป้าหมายและนโยบายองค์กรดิจิทัล	✓



แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นายอมร นามบุญเรือง
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 17 มกราคม 2568 เวลา 11:19 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early)
การประเมินครั้งล่าสุด : 1 วันที่ 17 มกราคม 2568 เวลา 11:19 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
มี 3 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 2 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

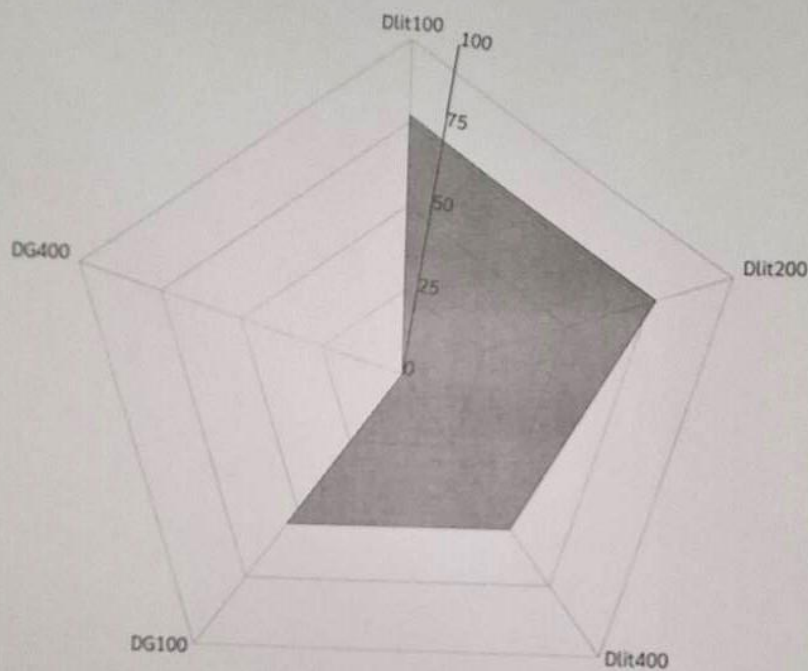
Dlit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล	ผลการประเมิน 85%
Dlit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
Dlit102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต	✓
Dlit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
Dlit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
Dlit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
Dlit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓
Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓

Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓
DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 55%
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓
DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 55%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓

WPS Office

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นายมานพ แก้วภู
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 13:05 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early)
การประเมินครั้งสุดท้าย : 1 วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 13:05 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน

ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป

มี 2 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 3 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

Dlit100 : เข้าถึงและตระหนักถึงดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
Dlit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
Dlit102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต	✓
Dlit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
Dlit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
Dlit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
Dlit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓
Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 55%
Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นายมานพ แก้วภู
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 13:05 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early)
การประเมินครั้งล่าสุด : 1 วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 13:05 น.

DIe400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน

ผลการประเมิน 55%

DIe402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง



DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล

ผลการประเมิน 55%

DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้



DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง



DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)

ผลการประเมิน 0%

DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)



DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ





แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

ประวัติการประเมินตนเอง

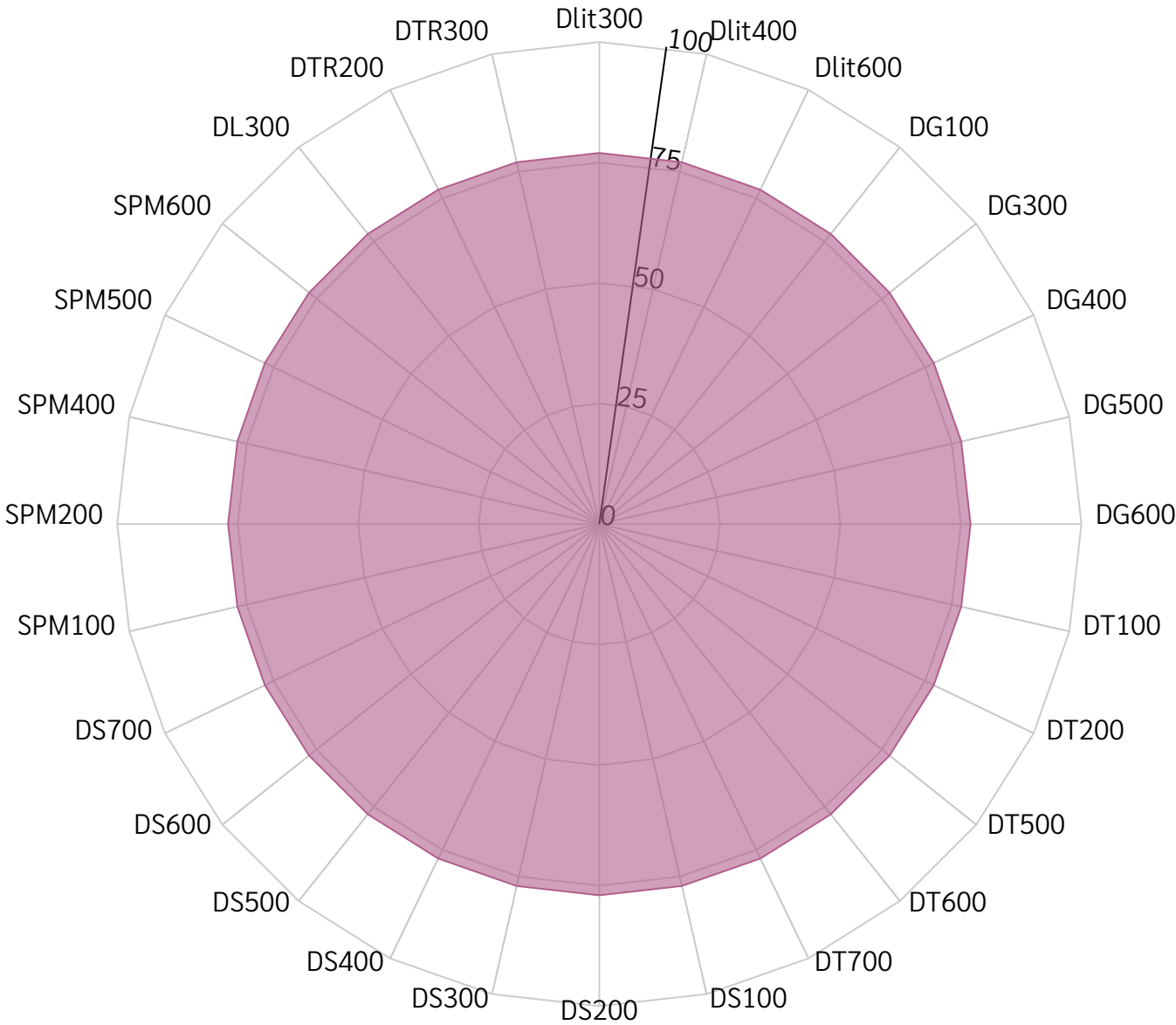
ชื่อผู้ประเมิน : นายชัยวุฒิ ฤไกรวงษ์

กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล(Technologist) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล

ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 17 มีนาคม 2568 เวลา 11:01 น.

ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะสมบูรณ์ (Mature)

การประเมินครั้งล่าสุด : 1 วันที่ 17 มีนาคม 2568 เวลา 11:01 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน

ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป

มี 28 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 0 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

Dlit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 77%
Dlit301 : ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์	✓
Dlit302 : ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล	✓
Dlit303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓

Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
Dlit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓

Dlit600 : ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit601 : วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	✓
Dlit602 : กำหนดวิธีแปลงข้อมูลของหน่วยงานไปสู่รูปแบบมาตรฐาน	✓

Dlit600 : ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit603 : ควบคุมคุณภาพสารสนเทศ (Information Quality)	
DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	
DG300 : ประยุกต์ใช้กรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Inter-Operability Framework)	ผลการประเมิน 77%
DG301 : จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อบูรณาการ (De-Siloed) กระบวนการและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	
DG302 : จัดทำสถาปัตยกรรมระบบตามกรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์	
DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 77%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	
DG500 : บริหารความเสี่ยงดิจิทัล (Digital Risk Management)	ผลการประเมิน 77%
DG501 : ประเมินความเสี่ยงดิจิทัลในกระบวนการทำงาน (Digital Risk Assessment in Business Process)	
DG502 : จัดการความเสี่ยงดิจิทัล	
DG600 : ปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานร่วมระหว่างหน่วยงานของรัฐ	ผลการประเมิน 77%
DG601 : วิเคราะห์กฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการบูรณาการดำเนินงานร่วมกัน	
DG602 : ประเมินความเป็นไปได้ของการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานร่วมกัน	
DG603 : เสนอร่างกฎหมายต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
DT100 : ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DT101 : เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	
DT102 : ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	
DT103 : บำรุงรักษาเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความต่อเนื่อง	
DT200 : จัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) เพื่อรองรับการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DT201 : ศึกษาองค์ประกอบของสถาปัตยกรรมองค์กรปัจจุบัน (AS IS)	
DT202 : จัดทำแบบสถาปัตยกรรมองค์กรเป้าหมาย (TO BE)	
DT500 : พัฒนาแผนบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยและความต่อเนื่องการให้บริการแบบดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DT501 : จัดการความมั่นคงปลอดภัย	
DT502 : พัฒนาแผนการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร	

DT600 : วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ	ผลการประเมิน 77%
DT601 : กำหนดขอบเขตการวิเคราะห์ข้อมูล	✓
DT602 : จัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ (Data Preparation)	✓
DT603 : วิเคราะห์และตีความข้อมูล (Analyze Data and Draw Insights)	✓
DT604 : จัดเตรียมหลักปฏิบัติที่ดีเพื่อสร้าง ธรรมาภิบาลสำหรับทรัพย์สินข้อมูล (Data Governance)	✓

DT700 : พัฒนาซอฟต์แวร์ตามแนวทางพลวัตรปรับต่อเนื่อง	ผลการประเมิน 77%
DT701 : จัดการผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพัฒนาซอฟต์แวร์	✓
DT702 : จัดทำแผนการพัฒนาซอฟต์แวร์แบบ พลวัตรปรับต่อเนื่อง	✓
DT703 : จัดทำซอฟต์แวร์ ตามแนวทางพลวัตรปรับต่อเนื่อง	✓
DT704 : ตรวจสอบควบคุมคุณภาพซอฟต์แวร์	✓

DS100 : กำหนดกรอบการให้ บริการแบบเชื่อมโยงและเทคนิคการออกแบบกระบวนการ	ผลการประเมิน 77%
DS101 : ระบุประเด็นปัญหา และผลกระทบของปัญหาของกระบวนการทำงานและการให้บริการแบบแยกส่วน	✓
DS102 : ระบุแนวทางในการแก้ปัญหาและกำหนดกรอบการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง	✓

DS200 : วางกลยุทธ์การให้ บริการสมารถดิจิทัลและนำสู่การปฏิบัติ	ผลการประเมิน 77%
DS201 : จัดทำแผนที่นำทางบริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง	✓
DS202 : สื่อสารประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องการให้บริการแบบเชื่อมโยง	✓
DS203 : ขับเคลื่อนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติ	✓

DS300 : ออกแบบนวัตกรรมบริการ	ผลการประเมิน 77%
DS301 : เข้าใจและอธิบายประสบการณ์ของผู้ใช้บริการได้ตลอดกระบวนการให้บริการแบบเชื่อมโยง (User Experience and User Journey)	✓
DS302 : ระบุองค์ประกอบของการออกแบบบริการเพื่อความสำเร็จของการให้บริการ	✓
DS303 : สร้าง Service Blueprint สำหรับพัฒนานวัตกรรมบริการ	✓

DS400 : สร้างเครือข่ายเพื่อสร้างนวัตกรรมบริการดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DS401 : กำหนดเป้าหมายของการดำเนินการร่วมกัน	✓
DS402 : กำหนดกรอบการดำเนินงานร่วมกัน	✓

DS500 : สร้างนวัตกรรมบริการแก่คนที่ใช้ได้และสำเร็จได้ (Minimum Viable Service) ในระยะเวลาสั้นและใช้ทรัพยากรน้อยที่สุด	ผลการประเมิน 77%
DS501 : ออกแบบกระบวนการทำงานของบริการดิจิทัล (Process Design)	✓
DS502 : ออกแบบสารสนเทศสำหรับการให้บริการ (Information Design)	✓
DS503 : ออกแบบองค์กรสำหรับการให้บริการ	✓
DS504 : พัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล ด้วยเทคนิคพลวัตรปรับต่อเนื่อง	✓

DS600 : ปรับปรุงกระบวนการงานและพัฒนานวัตกรรมบริการเพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่อง	ผลการประเมิน 77%
DS601 : ประเมินความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ	✓
DS602 : จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงบริการ	✓
DS603 : ถอดองค์ความรู้ เพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ	✓

DS700 : บริหารจัดการประสิทธิภาพการบริการและการทำงานดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DS701 : กำหนดวิธีการวัดประสิทธิภาพของการให้บริการดิจิทัล	✓
DS702 : รวบรวมผลลัพธ์ของจุดให้บริการย่อยต่างๆ	✓
DS703 : วิเคราะห์ประสิทธิภาพการให้บริการดิจิทัล	✓
DS704 : กำหนดแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพบริการดิจิทัล	✓

SPM100 : กำหนดนโยบายและทิศทางเพื่อพัฒนาองค์กรดิจิทัลที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลและการทำงานข้ามหน่วยงาน	ผลการประเมิน 77%
SPM102 : จัดทำนโยบาย และยุทธศาสตร์ดิจิทัลสู่การเป็นองค์กรดิจิทัลที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ระดับชาติและแผนยุทธศาสตร์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	✓
SPM101 : วิเคราะห์ความพร้อมของการปรับสู่องค์กรดิจิทัล	✓

SPM200 : ออกแบบองค์กรดิจิทัล (Future Design)	ผลการประเมิน 77%
SPM202 : ออกแบบส่วนประกอบขององค์กรดิจิทัล	✓
SPM203 : ส่งมอบพิมพ์เขียว (Blueprint) องค์กรดิจิทัล	✓
SPM201 : วิเคราะห์องค์กรปัจจุบันเปรียบเทียบกับองค์กรดิจิทัลอนาคต	✓

SPM400 : ริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning)	ผลการประเมิน 77%
SPM404 : วางแผนการดำเนินโครงการ	✓
SPM407 : วางแผนจัดการความเสี่ยงโครงการ	✓
SPM401 : กำหนดเป้าประสงค์ของโครงการ	✓
SPM402 : จัดการผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ	✓
SPM406 : วางแผนจัดการการสื่อสารโครงการ	✓
SPM405 : จัดทำงบประมาณโครงการและการนำระบบดิจิทัลไปใช้	✓
SPM408 : จัดทำแผนควบคุมคุณภาพของโครงการ	✓
SPM403 : จัดทำกฎบัตรโครงการ (Project Charter)	✓

SPM500 : ดำเนินโครงการและควบคุมโครงการดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
SPM503 : ติดตามผลและควบคุมการดำเนินการโครงการ	✓
SPM501 : ควบคุมและประกันคุณภาพโครงการ (Quality Assurance and Control)	✓
SPM504 : ควบคุมการเปลี่ยนแปลงขอบเขตโครงการ	✓
SPM502 : บริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น (Risk Response)	✓

SPM600 : ทบทวนโครงการและปิดโครงการ	ผลการประเมิน 77%
SPM603 : จัดทำงบประมาณบำรุงรักษา	✓

SPM600 : ทบทวนโครงการและปิดโครงการ	ผลการประเมิน 77%
SPM601 : ตรวจรับงานส่งมอบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้	
SPM602 : ประเมินและสรุปผลสำเร็จของโครงการเพื่อใช้อ้างอิงในโครงการต่อไป	

DL300 : เก่งกระบวนการงาน เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อยอดการเปลี่ยนแปลง	ผลการประเมิน 77%
DL303 : สื่อสารและขับเคลื่อนการบูรณาการทำงานและข้อมูลที่สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายขององค์กรดิจิทัล	
DL301 : นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนการงานสู่การบูรณาการและกระบวนการอัตโนมัติ	
DL302 : กำหนดกรอบการทำงานองค์กรดิจิทัล	

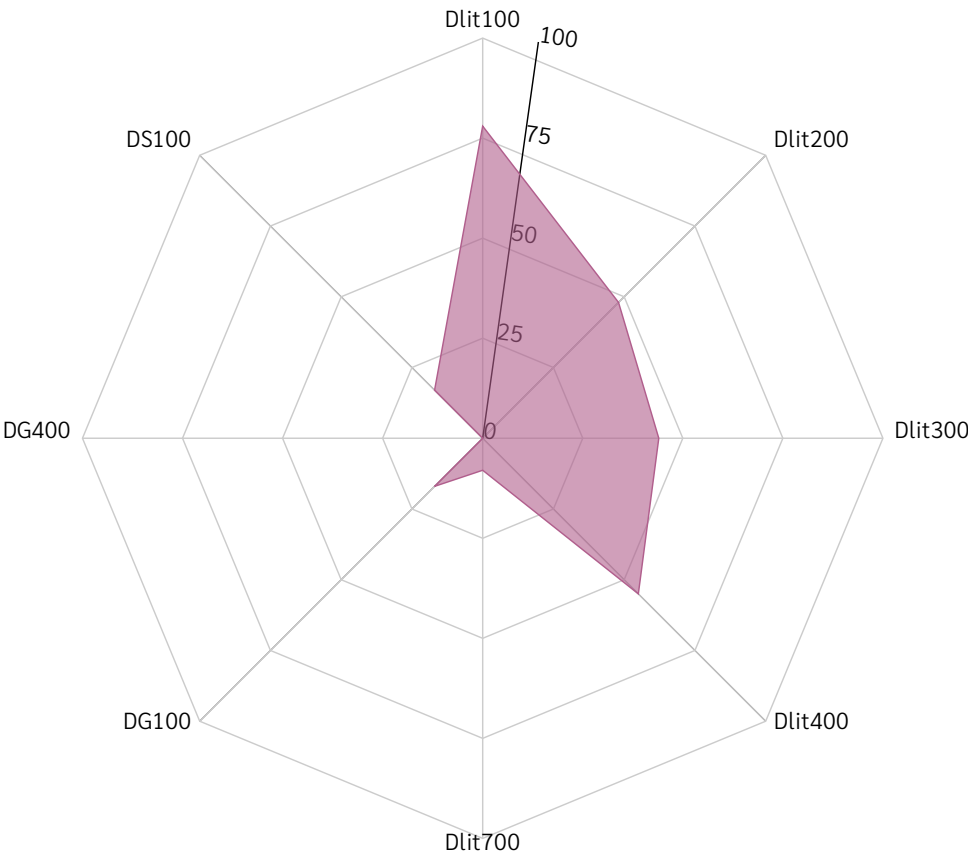
DTR200 : บริหารจัดการกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DTR204 : คาดการณ์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตและบริหารจัดการเพื่อลดความเสี่ยง	
DTR202 : พัฒนาศักยภาพผู้ที่เกี่ยวข้องตลอดกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานแบบดิจิทัล	
DTR203 : กำกับติดตามกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานแบบดิจิทัลและรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง	
DTR201 : ส่งเสริมและผลักดันให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและรูปแบบการทำงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	

DTR300 : สนับสนุนการปรับ เปลี่ยนสู่องค์กรดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	ผลการประเมิน 77%
DTR302 : ปรับเปลี่ยนรูปแบบแผนกลยุทธ์ขององค์กรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร (New S-Curve)	
DTR301 : เก็บเกี่ยวความรู้ แนวปฏิบัติที่ดีและผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	



แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นางสาวสุจารี อิงค์ประเสริฐ
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านบริการ(Service) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 29 มกราคม 2568 เวลา 10:36 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early)
การประเมินครั้งล่าสุด : 1 วันที่ 29 มกราคม 2568 เวลา 10:36 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
มี 1 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 7 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

DLit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล	ผลการประเมิน 78%
DLit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
DLit102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต	✓
DLit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
DLit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน	ผลการประเมิน 48%
DLit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
DLit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
DLit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓
DLit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 44%
DLit301 : ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์	✓
DLit302 : ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล	✓
DLit303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
DLit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 55%
DLit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
DLit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓
DLit700 : ใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานประจำ	ผลการประเมิน 8%
DLit701 : กำหนดข้อมูลนำเข้า (Input Data)	✓
DLit702 : กำหนดรูปแบบสมการ/แนวทางวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้โปรแกรมดิจิทัล	✓
DLit703 : กำหนดรูปแบบการแสดงผลของการวิเคราะห์ข้อมูล	✓
DLit704 : จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการทำงานของหน่วยงานจากข้อมูลสารสนเทศที่ได้	✓
DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 17%
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓

DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 17%
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓

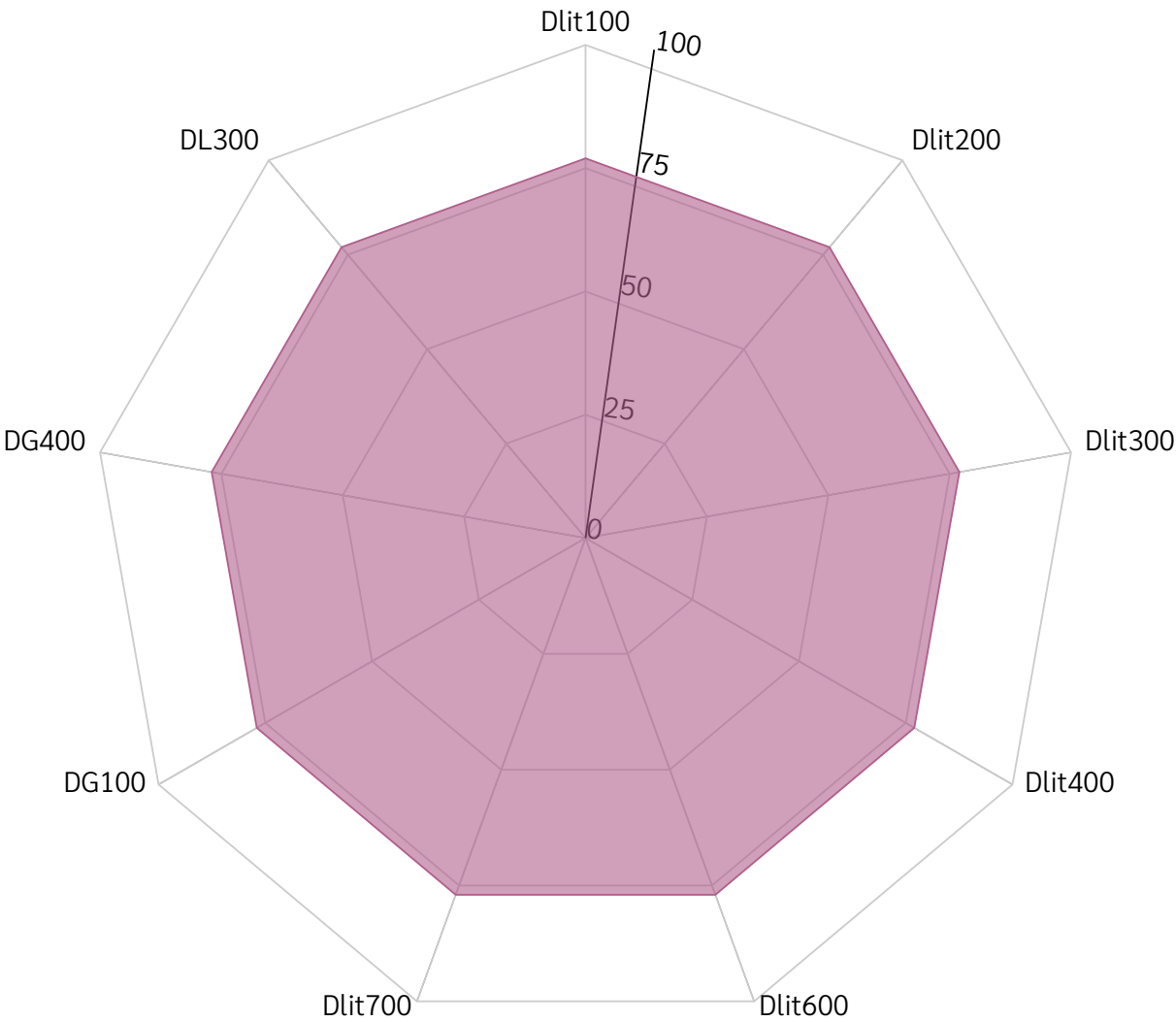
DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 0%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓

DS100 : กำหนดกรอบการให้ บริการแบบเชื่อมโยงและเทคนิคการออกแบบกระบวนการ	ผลการประเมิน 17%
DS101 : ระบุประเด็นปัญหา และผลกระทบของปัญหาของกระบวนการทำงานและการให้บริการแบบแยกส่วน	✓
DS102 : ระบุแนวทางในการแก้ปัญหาและกำหนดกรอบการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง	✓



แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นายพิพัฒน์พงศ์ วงษ์นคร
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 17 มกราคม 2568 เวลา 11:15 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะสมบูรณ์ (Mature)
การประเมินครั้งล่าสุด : 1 วันที่ 17 มกราคม 2568 เวลา 11:15 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
มี 9 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน
มี 0 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

Dlit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
Dlit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
Dlit102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต	✓
Dlit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓

Dlit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
Dlit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
Dlit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓

Dlit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 77%
Dlit301 : ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์	✓
Dlit302 : ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล	✓
Dlit303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓

Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
Dlit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓

Dlit600 : ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit601 : วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	✓
Dlit602 : กำหนดวิธีแปลงข้อมูลของหน่วยงานไปสู่รูปแบบมาตรฐาน	✓
Dlit603 : ควบคุมคุณภาพสารสนเทศ (Information Quality)	✓

Dlit700 : ใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานประจำ	ผลการประเมิน 77%
Dlit701 : กำหนดข้อมูลนำเข้า (Input Data)	✓
Dlit702 : กำหนดรูปแบบสมการ/แนวทางวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้โปรแกรมดิจิทัล	✓
Dlit703 : กำหนดรูปแบบการแสดงผลลัพธ์ของการวิเคราะห์ข้อมูล	✓
Dlit704 : จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการทำงานของหน่วยงานจากข้อมูลสารสนเทศที่ได้	✓

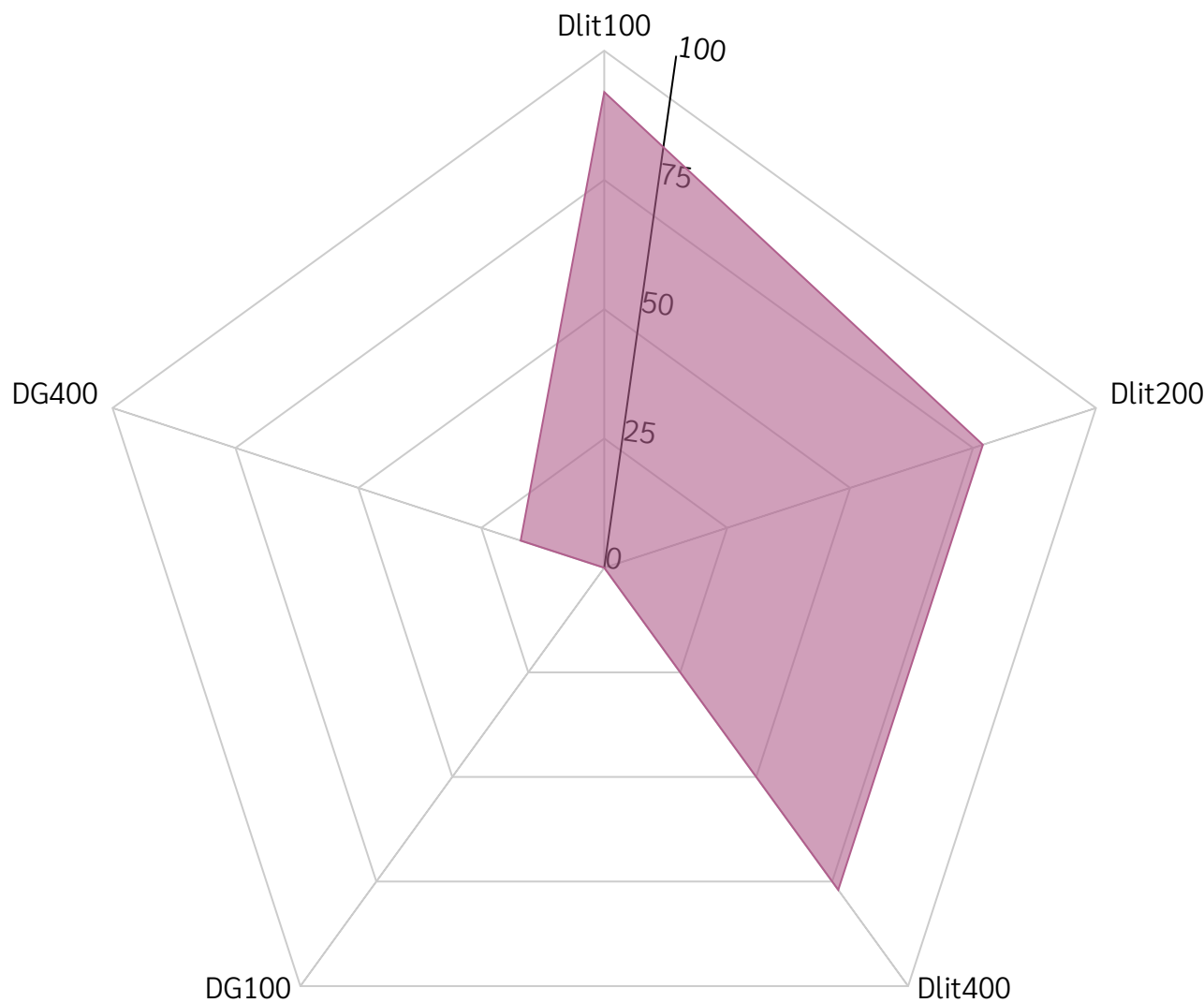
DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓

DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 77%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓

DL300 : เก่งกระบวนการ เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อยอดการเปลี่ยนแปลง	ผลการประเมิน 77%
DL301 : นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนการสู่การบูรณาการและกระบวนการอัตโนมัติ	✓
DL302 : กำหนดกรอบการทำงานองค์กรดิจิทัล	✓
DL303 : สื่อสารและขับเคลื่อนการบูรณาการงานและข้อมูลที่สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายองค์กรดิจิทัล	✓

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นายเอกชัย คำแพง
 กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
 ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 15 มกราคม 2568 เวลา 11:34 น.
 ทำเนียบผลประเมินอยู่ใน : ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early)
 การประเมินครั้งสุดท้าย : 1 วันที่ 15 มกราคม 2568 เวลา 11:34 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน
 ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
 มี 3 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน
 มี 2 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

Dlit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล	ผลการประเมิน 92%
Dlit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
Dlit102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต	✓
Dlit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
Dlit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
Dlit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
Dlit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓
Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
Dlit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓

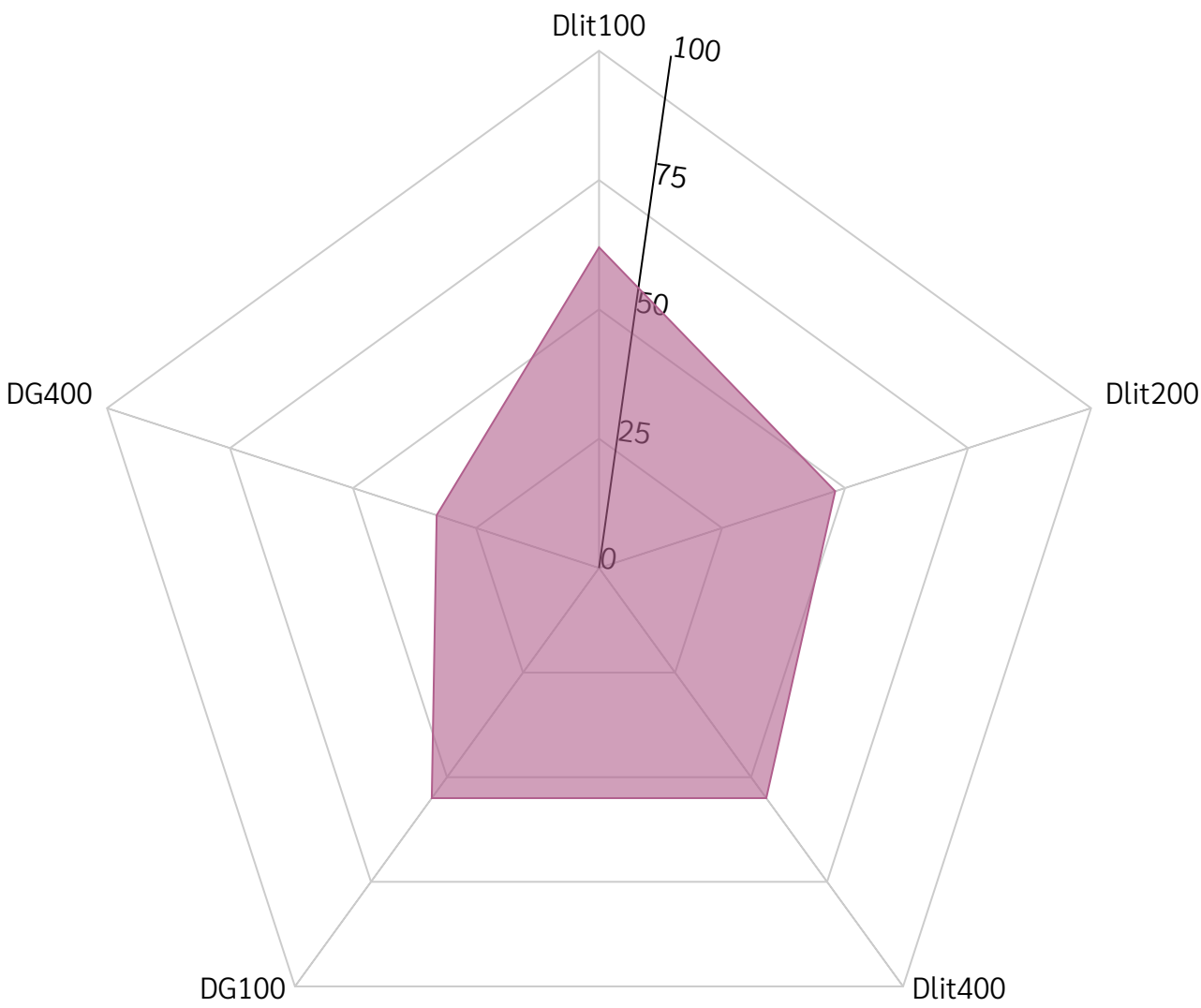
DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 0%
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	

DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 17%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	



แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นายธนากร ประสมศรี
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 27 มกราคม 2568 เวลา 13:51 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early)
การประเมินครั้งล่าสุด : 1 วันที่ 27 มกราคม 2568 เวลา 13:51 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
มี 0 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน
มี 5 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

Dlit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล	ผลการประเมิน 62%
Dlit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
Dlit102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต	✓
Dlit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
Dlit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน	ผลการประเมิน 48%
Dlit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
Dlit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
Dlit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓
Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 55%
Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓

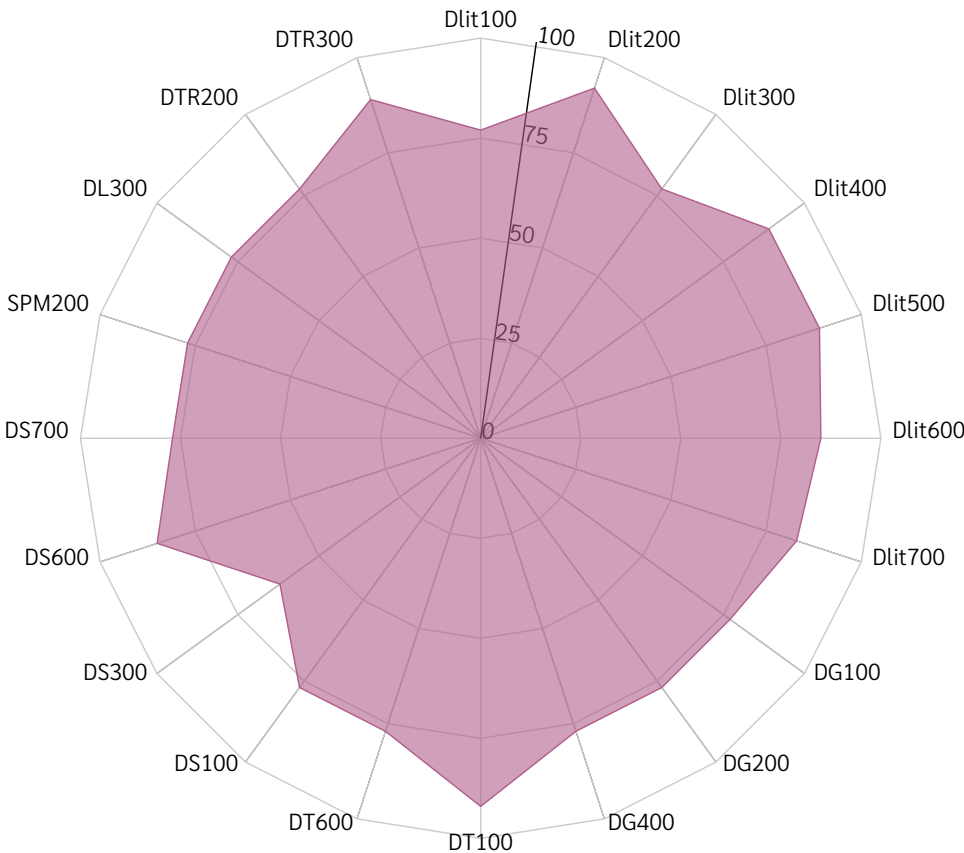
Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 55%
Dlit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	

DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 55%
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	

DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 33%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นายยุทธภูมิ ปรีวันตา
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านบริการ(Service) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 11:19 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะสมบูรณ์ (Mature)
การประเมินครั้งสุดท้าย : 1 วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 11:19 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
มี 19 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 1 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

Dlit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
Dlit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
Dlit102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต	✓
Dlit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
Dlit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน	ผลการประเมิน 92%
Dlit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
Dlit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
Dlit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓
Dlit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 77%
Dlit301 : ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์	✓
Dlit302 : ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล	✓
Dlit303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 89%
Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
Dlit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓
Dlit500 : ผลิตชุดข้อมูลเพื่อการบริการสาธารณะ (Open Public Data)	ผลการประเมิน 89%
Dlit501 : ระบุข้อสนเทศที่เปิดเผยได้ และเป็นไปตามหลักการและกฎหมายที่กำหนด	✓
Dlit502 : จัดทำข้อสนเทศให้อยู่ในรูปแบบมาตรฐาน Open Data	✓
Dlit600 : ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	ผลการประเมิน 85%
Dlit601 : วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	✓
Dlit602 : กำหนดวิธีแปลงข้อมูลของหน่วยงานไปสู่รูปแบบมาตรฐาน	✓
Dlit603 : ควบคุมคุณภาพสารสนเทศ (Information Quality)	✓

DLit700 : ใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานประจำ	ผลการประเมิน 83%
DLit701 : กำหนดข้อมูลนำเข้า (Input Data)	✓
DLit702 : กำหนดรูปแบบสมการ/แนวทางวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้โปรแกรมดิจิทัล	✓
DLit703 : กำหนดรูปแบบการแสดงผลของการวิเคราะห์ข้อมูล	✓
DLit704 : จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการทำงานของหน่วยงานจากข้อมูลสารสนเทศที่ได้	✓

DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓

DG200 : กำกับและตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติที่ดีด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DG201 : กำหนดประเด็นตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและหลักปฏิบัติดิจิทัล	✓
DG202 : ติดตามตรวจสอบและทำข้อสรุป	✓

DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 77%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓

DT100 : ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล	ผลการประเมิน 92%
DT101 : เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT102 : ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT103 : บำรุงรักษาเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความต่อเนื่อง	✓

DT600 : วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ	ผลการประเมิน 77%
DT601 : กำหนดขอบเขตการวิเคราะห์ข้อมูล	✓
DT602 : จัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ (Data Preparation)	✓
DT603 : วิเคราะห์และตีความข้อมูล (Analyze Data and Draw Insights)	✓
DT604 : จัดเตรียมหลักปฏิบัติที่ดีเพื่อสร้าง ธรรมาภิบาลสำหรับทรัพย์สินข้อมูล (Data Governance)	✓

DS100 : กำหนดกรอบการให้ บริการแบบเชื่อมโยงและเทคนิคการออกแบบกระบวนการ	ผลการประเมิน 77%
DS101 : ระบุประเด็นปัญหา และผลกระทบของปัญหาของกระบวนการทำงานและการให้บริการแบบแยกส่วน	✓
DS102 : ระบุแนวทางในการแก้ปัญหาและกำหนดกรอบการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง	✓

DS300 : ออกแบบนวัตกรรมบริการ	ผลการประเมิน 62%
DS301 : เข้าใจและอธิบายประสบการณ์ของผู้ใช้บริการได้ตลอดกระบวนการให้บริการแบบเชื่อมโยง (User Experience and User Journey)	✓
DS302 : ระบุองค์ประกอบของการออกแบบบริการเพื่อความสำเร็จของการให้บริการ	✓
DS303 : สร้าง Service Blueprint สำหรับพัฒนานวัตกรรมบริการ	✓

DS600 : ปรับปรุงกระบวนการงานและพัฒนานวัตกรรมบริการเพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่อง	ผลการประเมิน 85%
DS601 : ประเมินความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ	✓
DS602 : จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงบริการ	✓
DS603 : ถอดองค์ความรู้ เพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ	✓

DS700 : บริหารจัดการประสิทธิภาพการบริการและการทำงานดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DS701 : กำหนดวิธีการวัดประสิทธิภาพของการให้บริการดิจิทัล	✓
DS702 : รวบรวมผลลัพธ์ของจุดให้บริการย่อยต่างๆ	✓
DS703 : วิเคราะห์ประสิทธิภาพการให้บริการดิจิทัล	✓
DS704 : กำหนดแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพบริการดิจิทัล	✓

SPM200 : ออกแบบองค์กรดิจิทัล (Future Design)	ผลการประเมิน 77%
SPM201 : วิเคราะห์องค์กรปัจจุบันเปรียบเทียบกับองค์กรดิจิทัลอนาคต	✓
SPM203 : ส่งมอบพิมพ์เขียว (Blueprint) องค์กรดิจิทัล	✓
SPM202 : ออกแบบส่วนประกอบขององค์กรดิจิทัล	✓

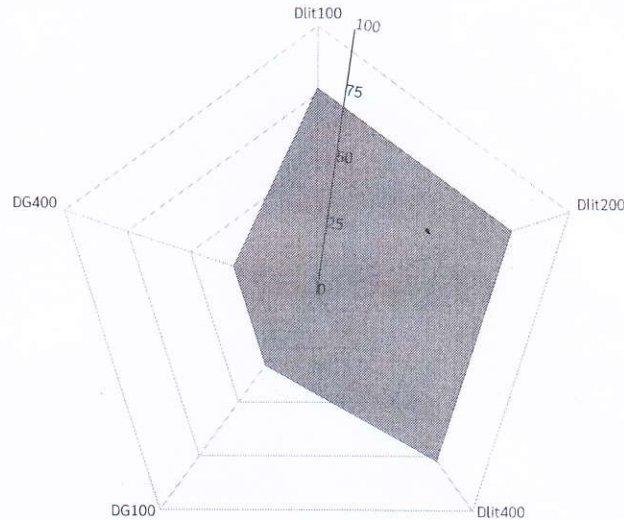
DL300 : เก่งกระบวนการงาน เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อยอดการเปลี่ยนแปลง	ผลการประเมิน 77%
DL303 : สื่อสารและขับเคลื่อนการบูรณาการทำงานและข้อมูลที่สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายองค์กรดิจิทัล	✓
DL302 : กำหนดกรอบการทำงานองค์กรดิจิทัล	✓
DL301 : นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนการงานสู่การบูรณาการและกระบวนการอัตโนมัติ	✓

DTR200 : บริหารจัดการกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DTR203 : กำกับติดตามกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานแบบดิจิทัลและรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง	✓
DTR201 : ส่งเสริมและผลักดันให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและรูปแบบการทำงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	✓
DTR204 : คาดการณ์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตและบริหารจัดการเพื่อลดความเสี่ยง	✓
DTR202 : พัฒนาศักยภาพผู้ที่เกี่ยวข้องตลอดกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานแบบดิจิทัล	✓

DTR300 : สนับสนุนการปรับ เปลี่ยนสู่องค์กรดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	ผลการประเมิน 89%
DTR301 : เก็บเกี่ยวความรู้ แนวปฏิบัติที่ดีและผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	✓
DTR302 : ปรับเปลี่ยนรูปแบบแผนกลยุทธ์ขององค์กรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร (New S-Curve)	✓

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นางสาวเจนจิรา วรรณธัญญารัตน์
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 15 มกราคม 2568 เวลา 12:11 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early)
การประเมินครั้งสุดท้าย : 2 วันที่ 15 มกราคม 2568 เวลา 12:35 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน

ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป

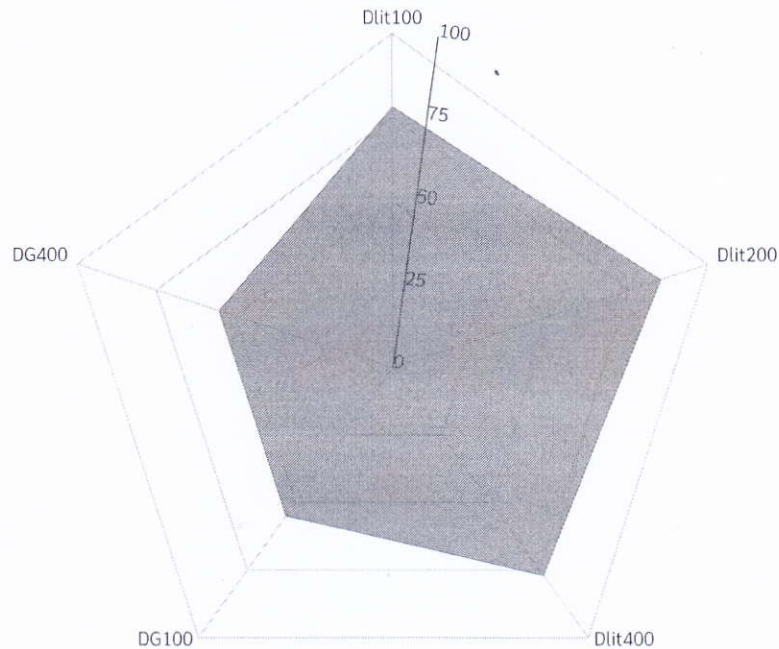
มี 3 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 2 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

Dlit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
Dlit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
Dlit102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต	✓
Dlit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
Dlit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
Dlit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
Dlit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓
Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
Dlit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓
DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 33%
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓
DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 33%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นางสาวสุพินา ชื่นสกุล
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 2 วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 15:16 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early)
การประเมินครั้งล่าสุด : 2 วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 15:16 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน

ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป

มี 3 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 2 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

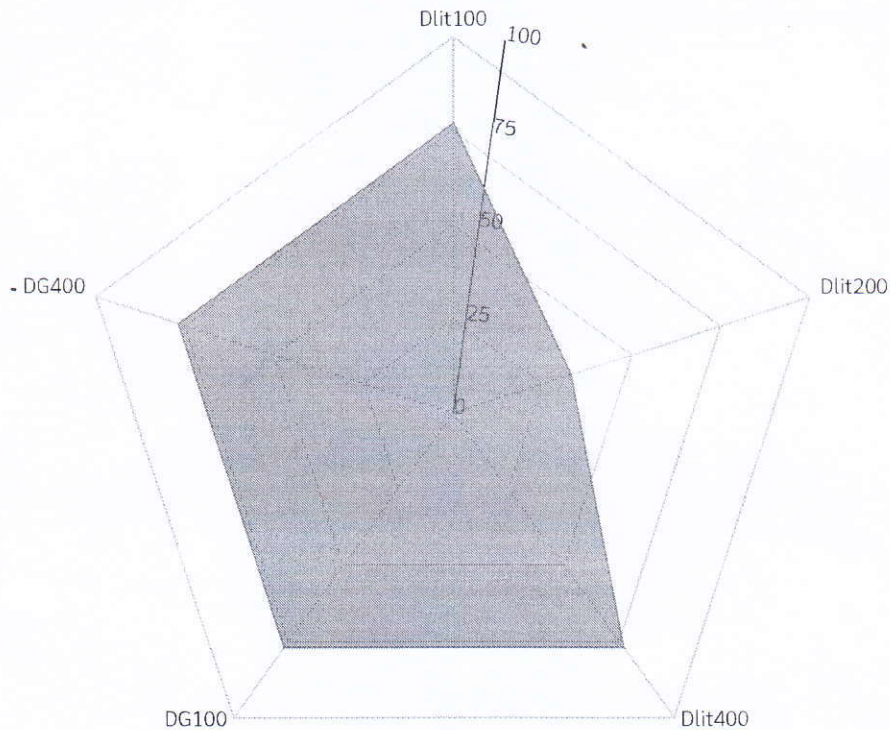
Dlit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล	ผลการประเมิน 78%
Dlit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
Dlit102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต	✓
Dlit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
Dlit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน	ผลการประเมิน 85%
Dlit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
Dlit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
Dlit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓
Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
Dlit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓

DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 55%
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓
DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 55%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓


DGA
 กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
 กระทรวงพาณิชย์

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นายโยธา ปาปะสา
 กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
 ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 07 มีนาคม 2568 เวลา 09:52 น.
 ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early)
 การประเมินครั้งล่าสุด : 1 วันที่ 07 มีนาคม 2568 เวลา 09:52 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน

ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป

มี 4 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 1 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

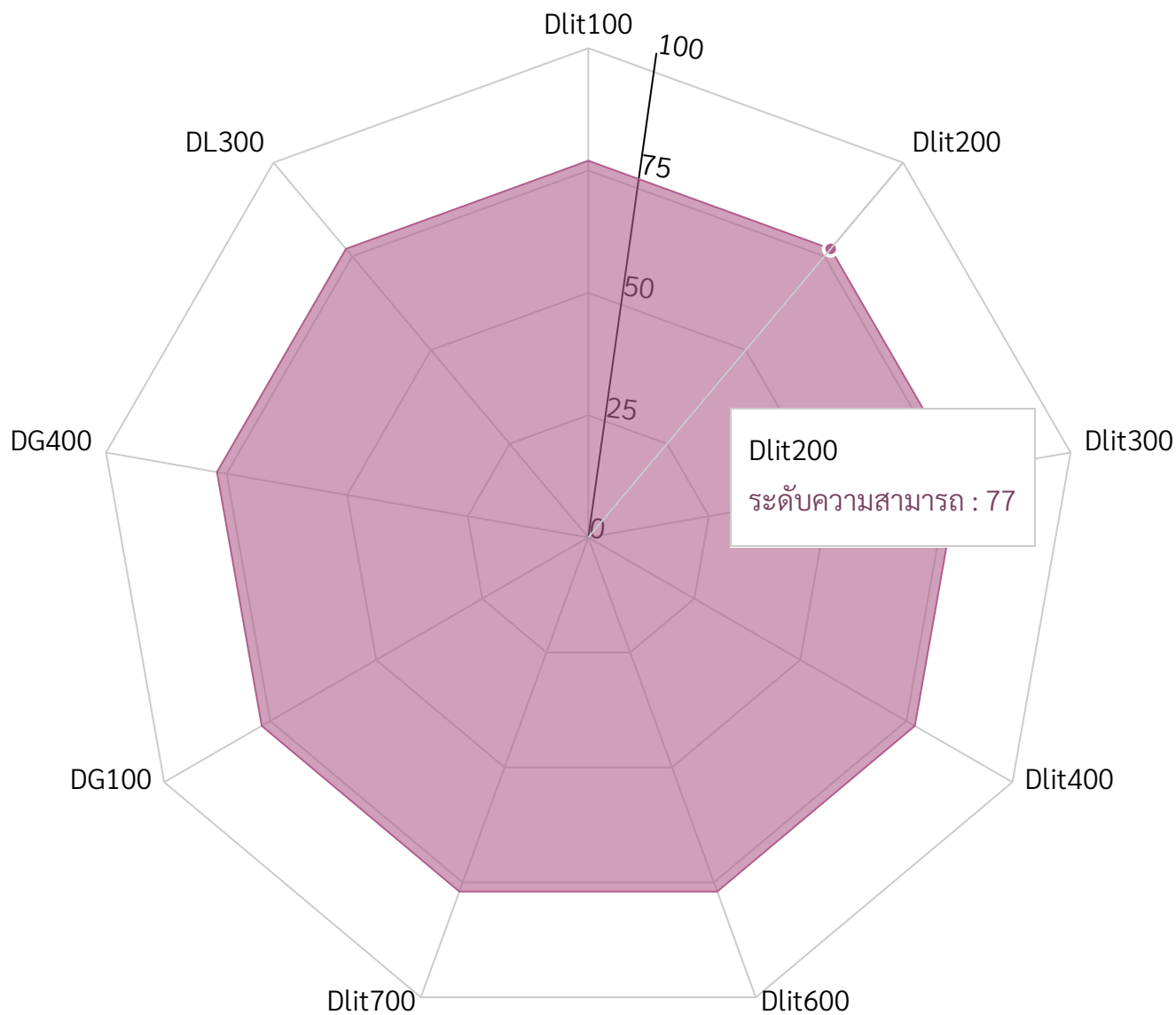
Dlit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
Dlit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
Dlit102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต	✓
Dlit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
Dlit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน	ผลการประเมิน 33%
Dlit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
Dlit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
Dlit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓
Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓

Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓
DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓
DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 77%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓



แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นางสาวพัชรินทร์ เกิดเดช
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 2 วันที่ 17 มกราคม 2568 เวลา 14:59 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะสมบูรณ์ (Mature)
การประเมินครั้งล่าสุด : 2 วันที่ 17 มกราคม 2568 เวลา 14:59 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
มี 9 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน
มี 0 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

Dlit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
Dlit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
Dlit102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต	✓
Dlit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
Dlit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
Dlit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
Dlit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓
Dlit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 77%

Dlit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 77%
Dlit301 : ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์	✓
Dlit302 : ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล	✓
Dlit303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓

Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
Dlit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓

Dlit600 : ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit601 : วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	✓
Dlit602 : กำหนดวิธีแปลงข้อมูลของหน่วยงานไปสู่รูปแบบมาตรฐาน	✓
Dlit603 : ควบคุมคุณภาพสารสนเทศ (Information Quality)	✓

Dlit700 : ใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานประจำ	ผลการประเมิน 77%
Dlit701 : กำหนดข้อมูลนำเข้า (Input Data)	✓
Dlit702 : กำหนดรูปแบบสมการ/แนวทางวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้โปรแกรมดิจิทัล	✓
Dlit703 : กำหนดรูปแบบการแสดงผลลัพธ์ของการวิเคราะห์ข้อมูล	✓
Dlit704 : จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการทำงานของหน่วยงานจากข้อมูลสารสนเทศที่ได้	✓

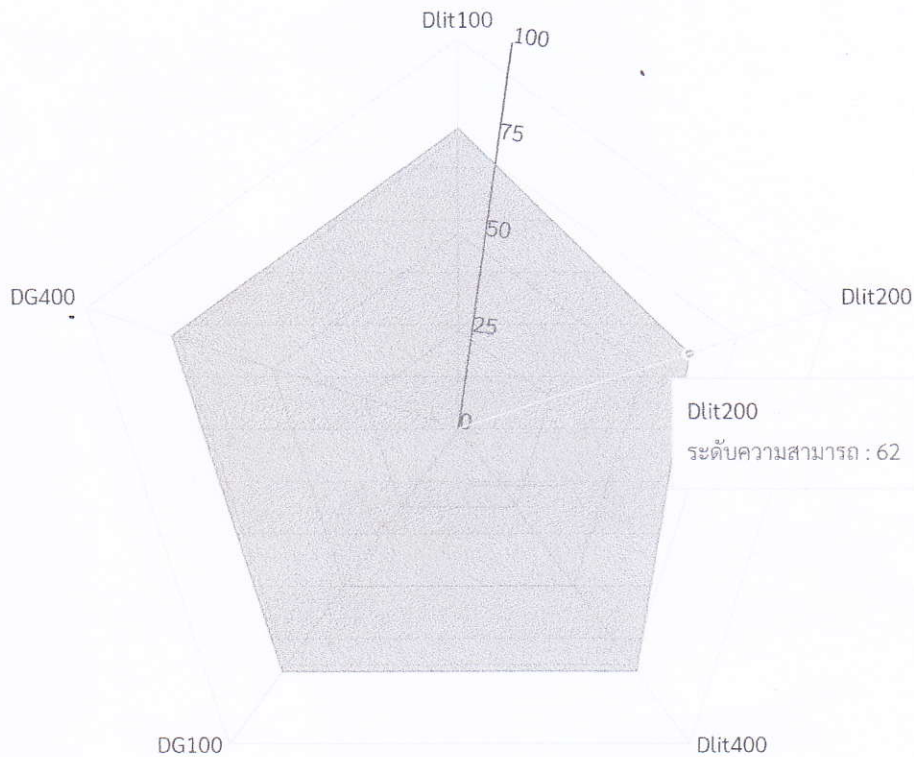
DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓

DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 77%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓

DL300 : เก่งกระบวนการงาน เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อยอดการเปลี่ยนแปลง	ผลการประเมิน 77%
DL301 : นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนการงานสู่การบูรณาการและกระบวนการงานอัตโนมัติ	✓
DL302 : กำหนดกรอบการทำงานองค์กรดิจิทัล	✓
DL303 : สื่อสารและขับเคลื่อนการบูรณาการทำงานและข้อมูลที่สุดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายองค์กรดิจิทัล	✓

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นายเกรียงศักดิ์ บุตรเคน
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 23 มกราคม 2568 เวลา 09:03 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early)
การประเมินครั้งล่าสุด : 1 วันที่ 23 มกราคม 2568 เวลา 09:03 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
มี 4 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

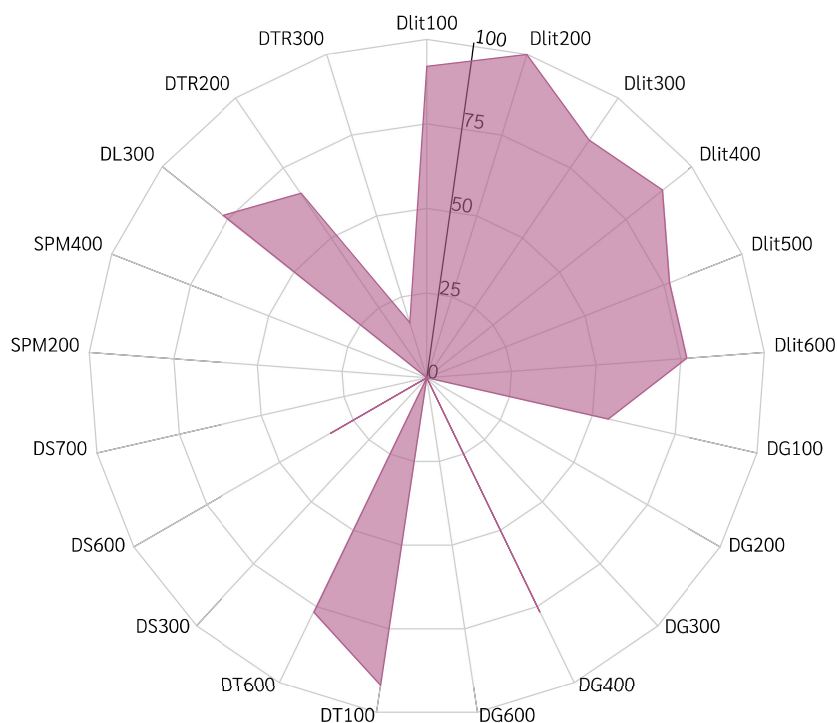
มี 1 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

Dlit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
Dlit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
Dlit102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต	✓
Dlit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
Dlit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน	ผลการประเมิน 62%
Dlit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
Dlit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
Dlit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓
Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓

Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓
DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓
DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 77%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นางสาวกัญญากัด อุดรินทร์
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและงานวิชาการ (Academic) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 2 วันที่ 29 มกราคม 2568 เวลา 13:55 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early)
การประเมินครั้งล่าสุด : 2 วันที่ 29 มกราคม 2568 เวลา 13:55 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
มี 10 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 11 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

Dlit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล	ผลการประเมิน 92%
Dlit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
Dlit102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต	✓
Dlit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
Dlit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน	ผลการประเมิน 100%
Dlit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
Dlit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
Dlit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓
Dlit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 85%
Dlit301 : ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์	✓
Dlit302 : ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล	✓
Dlit303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓

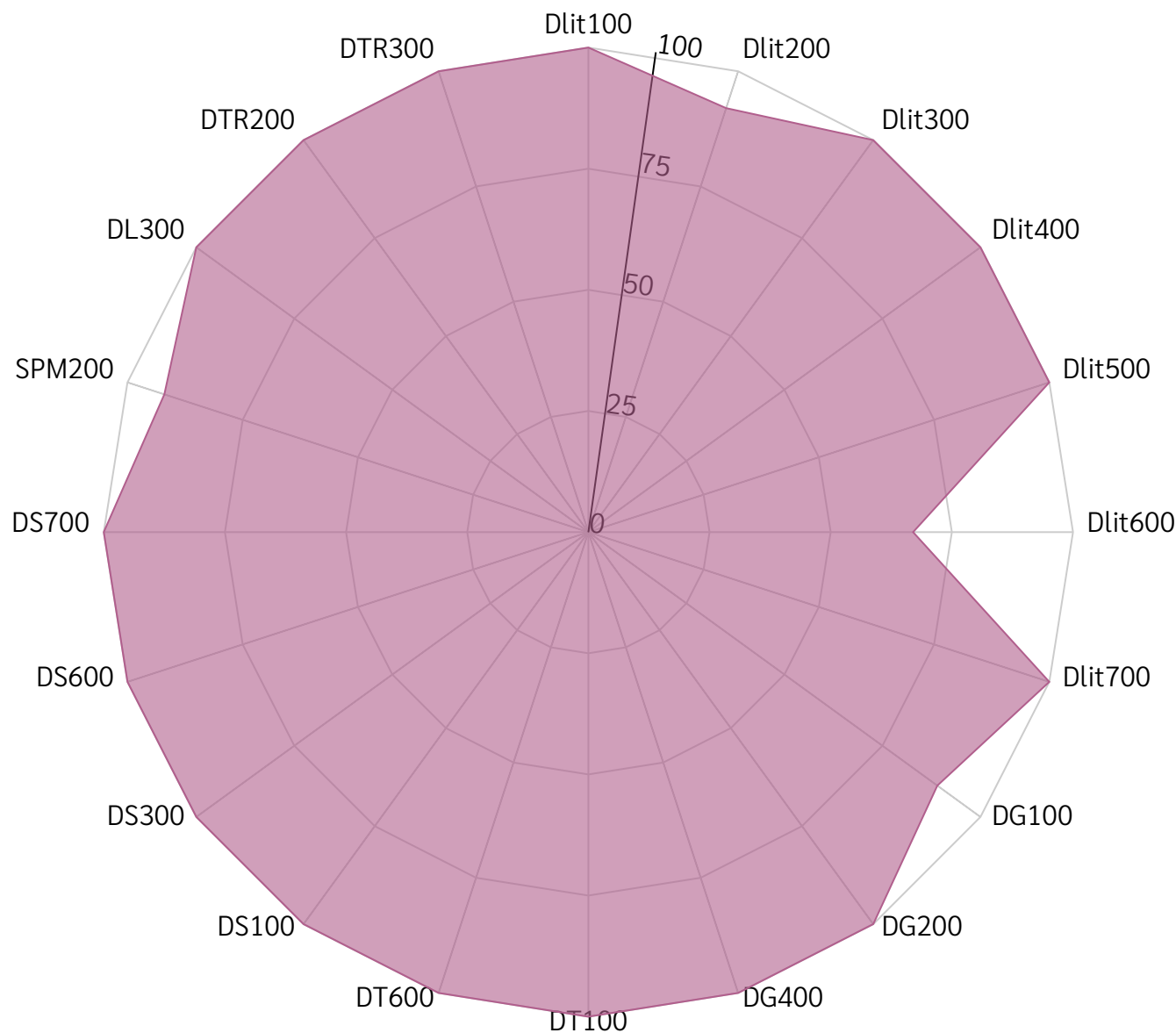
Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 89%
Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
Dlit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓
Dlit500 : ผลิตชุดข้อมูลเพื่อการบริหารสาธารณะ (Open Public Data)	ผลการประเมิน 77%
Dlit501 : ระบุข้อสนเทศที่เปิดเผยได้ และเป็นไปตามหลักการและกฎหมายที่กำหนด	✓
Dlit502 : จัดทำข้อสนเทศให้อยู่ในรูปแบบมาตรฐาน Open Data	✓
Dlit600 : ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit601 : วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	✓
Dlit602 : กำหนดวิธีแปลงข้อมูลของหน่วยงานไปสู่รูปแบบมาตรฐาน	✓
Dlit603 : ควบคุมคุณภาพสารสนเทศ (Information Quality)	✓
DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 55%
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓
DG200 : กำกับและตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติที่ดีด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 0%
DG201 : กำหนดประเด็นตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและหลักปฏิบัติดิจิทัล	✓
DG202 : ติดตามตรวจสอบและทำข้อสรุป	✓
DG300 : ประยุกต์ใช้กรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Inter-Operability Framework)	ผลการประเมิน 0%
DG301 : จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อบูรณาการ (De-Siloed) กระบวนการและข้อมูลที่แยกส่วน	✓
DG302 : จัดทำสถาปัตยกรรมระบบตามกรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์	✓
DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 77%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓
DG600 : ปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานร่วมระหว่างหน่วยงานของรัฐ	ผลการประเมิน 0%
DG601 : วิเคราะห์กฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการบูรณาการดำเนินงานร่วมกัน	✓
DG602 : ประเมินความเป็นไปได้ของการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการ ทำงานร่วมกัน	✓
DG603 : เสนอร่างกฎหมายต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	✓
DT100 : ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล	ผลการประเมิน 92%
DT101 : เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT102 : ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT103 : บำรุงรักษาเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความต่อเนื่อง	✓
DT600 : วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ	ผลการประเมิน 77%
DT601 : กำหนดขอบเขตการวิเคราะห์ข้อมูล	✓
DT602 : จัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ (Data Preparation)	✓

DT600 : วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ	ผลการประเมิน 77%
DT603 : วิเคราะห์และตีความข้อมูล (Analyze Data and Draw Insights)	✓
DT604 : จัดเตรียมหลักปฏิบัติที่ดีเพื่อสร้าง ธรรมาภิบาลสำหรับทรัพย์สินข้อมูล (Data Governance)	✓
DS300 : ออกแบบนวัตกรรมบริการ	ผลการประเมิน 0%
DS301 : เข้าใจและอธิบายประสบการณ์ของผู้ใช้บริการได้ตลอดกระบวนการให้บริการแบบเชื่อมโยง (User Experience and User Journey)	✓
DS302 : ระบุองค์ประกอบของการออกแบบบริการเพื่อตอบสนองความต้องการในการให้บริการ	✓
DS303 : สร้าง Service Blueprint สำหรับพัฒนานวัตกรรมบริการ	✓
DS600 : ปรับปรุงกระบวนการและพัฒนานวัตกรรมบริการเพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่อง	ผลการประเมิน 33%
DS601 : ประเมินความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ	✓
DS602 : จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงบริการ	✓
DS603 : ถอดองค์ความรู้ เพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ	✓
DS700 : บริหารจัดการประสิทธิภาพการบริการและการทำงานดิจิทัล	ผลการประเมิน 0%
DS701 : กำหนดวิธีการวัดประสิทธิภาพของการให้บริการดิจิทัล	✓
DS702 : รวบรวมผลลัพธ์ของจุดให้บริการย่อยต่างๆ	✓
DS703 : วิเคราะห์ประสิทธิภาพการให้บริการดิจิทัล	✓
DS704 : กำหนดแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพบริการดิจิทัล	✓
SPM200 : ออกแบบองค์กรดิจิทัล (Future Design)	ผลการประเมิน 0%
SPM201 : วิเคราะห์องค์กรปัจจุบันเปรียบเทียบกับองค์กรดิจิทัลอนาคต	✓
SPM203 : ส่งมอบพิมพ์เขียว (Blueprint) องค์กรดิจิทัล	✓
SPM202 : ออกแบบส่วนประกอบขององค์กรดิจิทัล	✓
SPM400 : ริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning)	ผลการประเมิน 0%
SPM402 : จัดการผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ	✓
SPM404 : วางแผนการดำเนินโครงการ	✓
SPM408 : จัดทำแผนควบคุมคุณภาพของโครงการ	✓
SPM403 : จัดทำกฎบัตรโครงการ (Project Charter)	✓
SPM405 : จัดทำงบประมาณโครงการและการนำระบบดิจิทัลไปใช้	✓
SPM401 : กำหนดเป้าประสงค์ของโครงการ	✓
SPM407 : วางแผนจัดการความเสี่ยงโครงการ	✓
SPM406 : วางแผนจัดการการสื่อสารโครงการ	✓
DL300 : เก่งกระบวนการ เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อยอดการเปลี่ยนแปลง	ผลการประเมิน 77%
DL302 : กำหนดกรอบการทำงานขององค์กรดิจิทัล	✓
DL303 : สื่อสารและขับเคลื่อนการบูรณาการทำงานและข้อมูลที่สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายขององค์กรดิจิทัล	✓
DL301 : นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนการสู่การบูรณาการและกระบวนการอัตโนมัติ	✓
DTR200 : บริหารจัดการกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	ผลการประเมิน 66%
DTR203 : กำกับติดตามกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานแบบดิจิทัลและรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง	✓

DTR200 : บริหารจัดการกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	ผลการประเมิน 66%
DTR202 : พัฒนาศักยภาพผู้ที่เกี่ยวข้องตลอดกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานแบบดิจิทัล	✓✓
DTR204 : คาดการณ์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตและบริหารจัดการเพื่อลดความเสี่ยง	✓✓
DTR201 : ส่งเสริมและผลักดันให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและรูปแบบการทำงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	✓✓
DTR300 : สนับสนุนการปรับ เปลี่ยนสู่องค์กรดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	ผลการประเมิน 17%
DTR301 : เก็บเกี่ยวความรู้ แนวปฏิบัติที่ดีและผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	✓✓
DTR302 : ปรับเปลี่ยนรูปแบบแผนกลยุทธ์ขององค์กรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร (New S-Curve)	✓✓

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นายภูมิพัฒน์ เกวานันท์
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านบริการ(Service) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 20 มกราคม 2568 เวลา 15:08 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะสมบูรณ์ (Mature)
การประเมินครั้งล่าสุด : 1 วันที่ 20 มกราคม 2568 เวลา 15:08 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน

ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป

มี 20 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 0 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

Dlit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล	ผลการประเมิน 100%
Dlit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
Dlit102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต	✓
Dlit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
Dlit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน	ผลการประเมิน 92%
Dlit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
Dlit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
Dlit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓
Dlit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 100%
Dlit301 : ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์	✓

Dlit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 100%
Dlit302 : ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล	✓
Dlit303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 100%
Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
Dlit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓
Dlit500 : ผลิตชุดข้อมูลเพื่อการบริการสาธารณะ (Open Public Data)	ผลการประเมิน 100%
Dlit501 : ระบุข้อสนเทศที่เปิดเผยได้ และเป็นไปตามหลักการและกฎหมายที่กำหนด	✓
Dlit502 : จัดทำข้อสนเทศให้อยู่ในรูปแบบมาตรฐาน Open Data	✓
Dlit600 : ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	ผลการประเมิน 100%
Dlit601 : วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	✓
Dlit602 : กำหนดวิธีแปลงข้อมูลของหน่วยงานไปสู่รูปแบบมาตรฐาน	✓
Dlit603 : ควบคุมคุณภาพสารสนเทศ (Information Quality)	✓
Dlit700 : ใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานประจำ	ผลการประเมิน 100%
Dlit701 : กำหนดข้อมูลนำเข้า (Input Data)	✓
Dlit702 : กำหนดรูปแบบสมการ/แนวทางวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้โปรแกรมดิจิทัล	✓
Dlit703 : กำหนดรูปแบบการแสดงผลลัพธ์ของการวิเคราะห์ข้อมูล	✓
Dlit704 : จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการทำงานของหน่วยงานจากข้อมูลสารสนเทศที่ได้	✓
DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 89%
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓
DG200 : กำกับและตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติที่ดีด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 100%
DG201 : กำหนดประเด็นตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและหลักปฏิบัติดิจิทัล	✓
DG202 : ติดตามตรวจสอบและทำข้อสรุป	✓
DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 100%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓
DT100 : ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล	ผลการประเมิน 100%
DT101 : เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT102 : ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT103 : บำรุงรักษาเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความต่อเนื่อง	✓

DT600 : วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ	ผลการประเมิน 100%
DT601 : กำหนดขอบเขตการวิเคราะห์ข้อมูล	✓
DT602 : จัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ (Data Preparation)	✓
DT603 : วิเคราะห์และตีความข้อมูล (Analyze Data and Draw Insights)	✓
DT604 : จัดเตรียมหลักปฏิบัติที่ดีเพื่อสร้าง ธรรมาภิบาลสำหรับทรัพย์สินข้อมูล (Data Governance)	✓
DS100 : กำหนดกรอบการให้ บริการแบบเชื่อมโยงและเทคนิคการออกแบบกระบวนการ	ผลการประเมิน 100%
DS101 : ระบุประเด็นปัญหา และผลกระทบของปัญหาของกระบวนการทำงานและการให้บริการแบบแยกส่วน	✓
DS102 : ระบุแนวทางในการแก้ปัญหาและกำหนดกรอบการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง	✓
DS300 : ออกแบบนวัตกรรมบริการ	ผลการประเมิน 100%
DS301 : เข้าใจและอธิบายประสบการณ์ของผู้ใช้บริการได้ตลอดกระบวนการให้บริการแบบเชื่อมโยง (User Experience and User Journey)	✓
DS302 : ระบุองค์ประกอบของการออกแบบบริการเพื่อความสำเร็จของการให้บริการ	✓
DS303 : สร้าง Service Blueprint สำหรับพัฒนานวัตกรรมบริการ	✓
DS600 : ปรับปรุงกระบวนการงานและพัฒนานวัตกรรมบริการเพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่อง	ผลการประเมิน 100%
DS601 : ประเมินความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ	✓
DS602 : จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงบริการ	✓
DS603 : ถอดองค์ความรู้ เพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ	✓
DS700 : บริหารจัดการประสิทธิภาพการบริการและการทำงานดิจิทัล	ผลการประเมิน 100%
DS701 : กำหนดวิธีการวัดประสิทธิภาพของการให้บริการดิจิทัล	✓
DS702 : รวบรวมผลลัพธ์ของจุดให้บริการย่อยต่างๆ	✓
DS703 : วิเคราะห์ประสิทธิภาพการให้บริการดิจิทัล	✓
DS704 : กำหนดแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพบริการดิจิทัล	✓
SPM200 : ออกแบบองค์กรดิจิทัล (Future Design)	ผลการประเมิน 92%
SPM201 : วิเคราะห์องค์กรปัจจุบันเปรียบเทียบกับองค์กรดิจิทัลอนาคต	✓
SPM202 : ออกแบบส่วนประกอบขององค์กรดิจิทัล	✓
SPM203 : ส่งมอบพิมพ์เขียว (Blueprint) องค์กรดิจิทัล	✓
DL300 : เก่งกระบวนการงาน เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อยอดการเปลี่ยนแปลง	ผลการประเมิน 100%
DL301 : นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนการงานสู่การบูรณาการและกระบวนการอัตโนมัติ	✓
DL302 : กำหนดกรอบการทำงานองค์กรดิจิทัล	✓
DL303 : สื่อสารและขับเคลื่อนการบูรณาการทำงานและข้อมูลที่สุดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายองค์กรดิจิทัล	✓

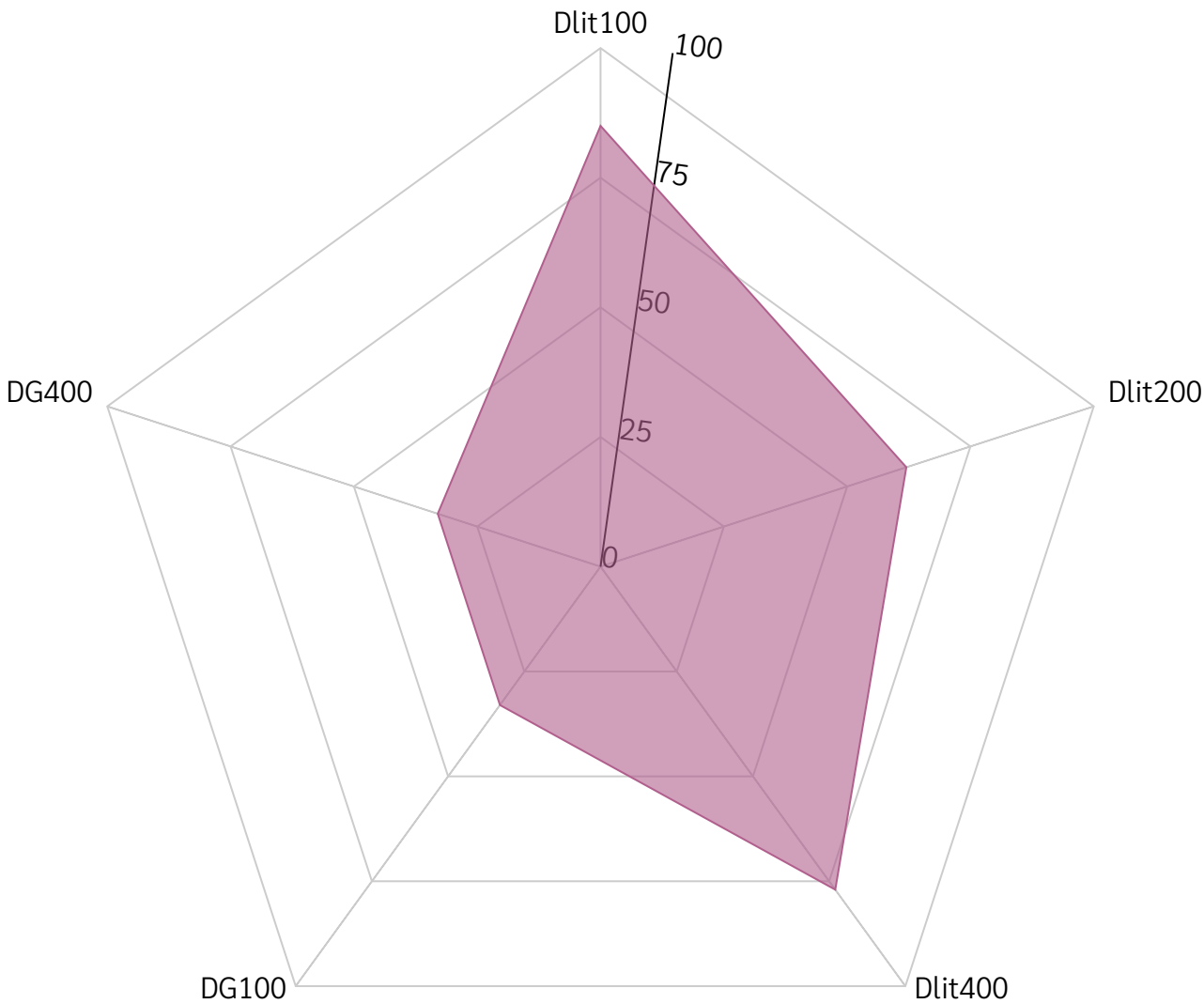
DTR200 : บริหารจัดการกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	ผลการประเมิน 100%
DTR201 : ส่งเสริมและผลักดันให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและรูปแบบการทำงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	✓
DTR202 : พัฒนาศักยภาพผู้ที่เกี่ยวข้องตลอดกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานแบบดิจิทัล	✓
DTR203 : กำกับติดตามกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานแบบดิจิทัลและรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง	✓
DTR204 : คาดการณ์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตและบริหารจัดการเพื่อลดความเสี่ยง	✓

DTR300 : สนับสนุนการปรับ เปลี่ยนสู่องค์กรดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	ผลการประเมิน 100%
DTR301 : เก็บเกี่ยวความรู้ แนวปฏิบัติที่ดีและผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	✓
DTR302 : ปรับเปลี่ยนรูปแบบแผนกลยุทธ์ขององค์กรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร (New S-Curve)	✓



แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นายจุฬารัตน์ ทินทาน์
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 29 มกราคม 2568 เวลา 11:09 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early)
การประเมินครั้งล่าสุด : 1 วันที่ 29 มกราคม 2568 เวลา 11:09 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
มี 2 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน
มี 3 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

Dlit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล	ผลการประเมิน 85%
Dlit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
Dlit102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต	✓
Dlit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓

Dlit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน	ผลการประเมิน 62%
Dlit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
Dlit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
Dlit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓

Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓

Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	

DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 33%
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	

DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 33%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

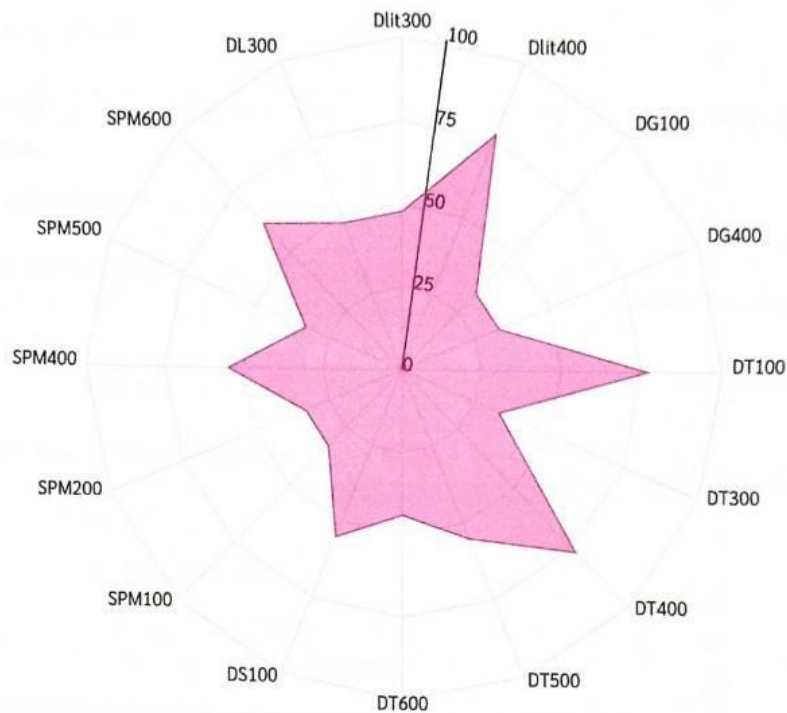
ชื่อผู้ประเมิน : นายฉันทา ทองน้อย

กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล(Technologist) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล

ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 30 มกราคม 2568 เวลา 21:11 น.

ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early)

การประเมินครั้งล่าสุด : 2 วันที่ 30 มกราคม 2568 เวลา 21:26 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน

ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป

มี 3 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 13 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

DLit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน

ผลการประเมิน 48%

DLit301 : ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์

DLit302 : ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล

DLit303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย

DLit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน

ผลการประเมิน 77%

DLit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน

DLit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง

DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล

ผลการประเมิน 33%

DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้

DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)

ผลการประเมิน 33%

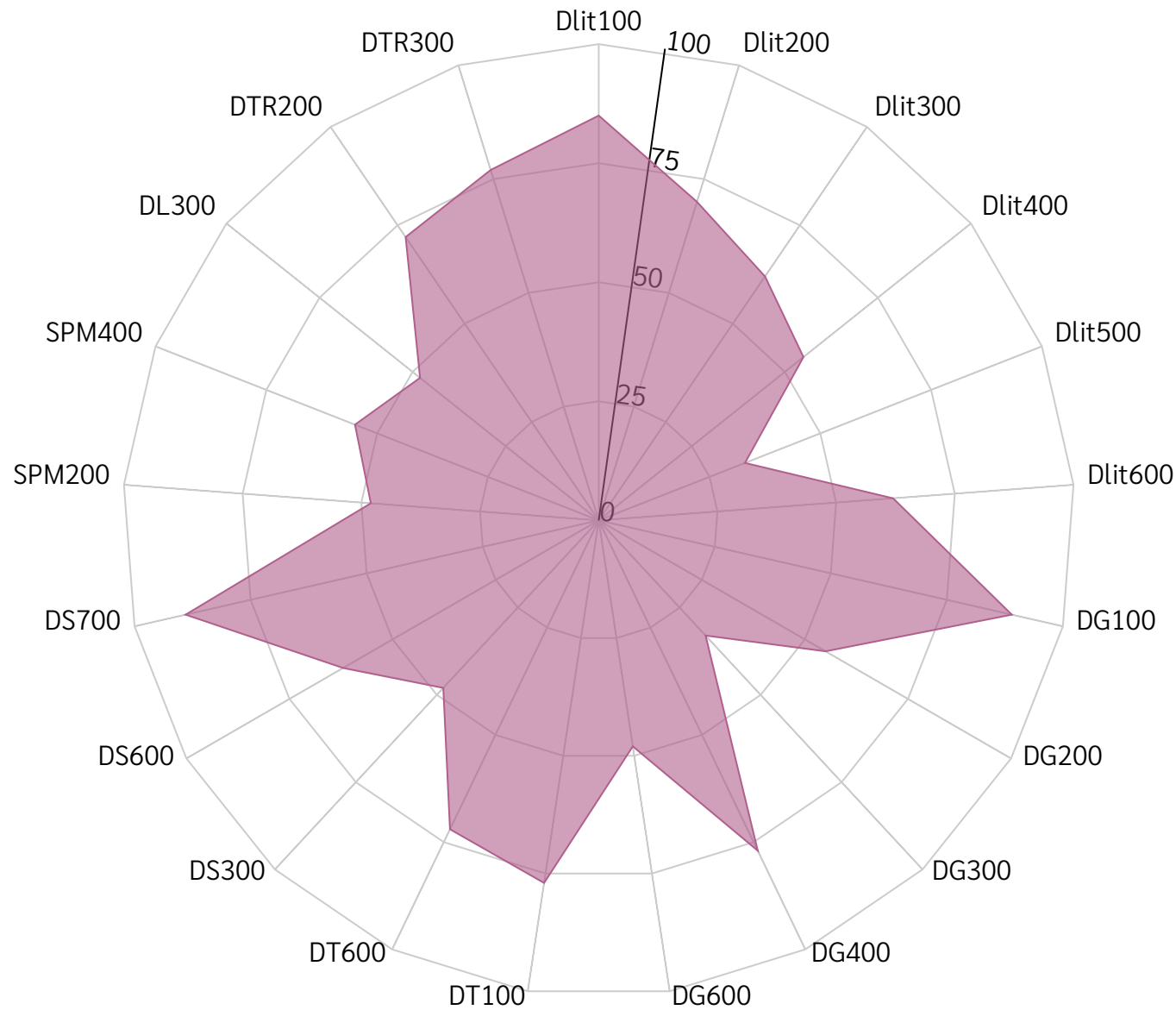
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)

DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 33%
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓
DT100 : ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DT101 : เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT102 : ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT103 : บำรุงรักษาเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความต่อเนื่อง	✓
DT300 : กำกับการใช้งานสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)	ผลการประเมิน 33%
DT301 : เตรียมการใช้งานสถาปัตยกรรมองค์กร	✓
DT302 : ควบคุมการใช้งานสถาปัตยกรรมองค์กร	✓
DT400 : บริการเทคโนโลยีดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DT401 : ให้บริการเทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT402 : พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับบุคลากรขององค์กร	✓
DT500 : พัฒนาแผนบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยและความต่อเนื่องการให้บริการแบบดิจิทัล	ผลการประเมิน 55%
DT501 : จัดการความมั่นคงปลอดภัย	✓
DT502 : พัฒนาแผนการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร	✓
DT600 : วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ	ผลการประเมิน 44%
DT601 : กำหนดขอบเขตการวิเคราะห์ข้อมูล	✓
DT602 : จัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ (Data Preparation)	✓
DT603 : วิเคราะห์และตีความข้อมูล (Analyze Data and Draw Insights)	✓
DT604 : จัดเตรียมหลักปฏิบัติที่ดีเพื่อสร้าง ธรรมาภิบาลสำหรับทรัพย์สินข้อมูล (Data Governance)	✓
DS100 : กำหนดกรอบการให้ บริการแบบเชื่อมโยงและเทคนิคการออกแบบกระบวนการ	ผลการประเมิน 55%
DS101 : ระบุประเด็นปัญหา และผลกระทบของปัญหาของกระบวนการทำงานและการให้บริการแบบแยกส่วน	✓
DS102 : ระบุแนวทางในการแก้ปัญหาและกำหนดกรอบการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง	✓
SPM100 : กำหนดนโยบายและทิศทางเพื่อพัฒนาองค์กรดิจิทัลที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลและการทำงานข้ามหน่วยงาน	ผลการประเมิน 33%
SPM101 : วิเคราะห์ความพร้อมของการปรับสู่องค์กรดิจิทัล	✓
SPM102 : จัดทำนโยบาย และยุทธศาสตร์ดิจิทัลสู่การเป็นองค์กรดิจิทัลที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ระดับชาติและแผนยุทธศาสตร์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	✓
SPM200 : ออกแบบองค์กรดิจิทัล (Future Design)	ผลการประเมิน 33%
SPM201 : วิเคราะห์องค์กรปัจจุบันเปรียบเทียบกับองค์กรดิจิทัลอนาคต	✓
SPM202 : ออกแบบส่วนประกอบขององค์กรดิจิทัล	✓
SPM203 : ส่งมอบพิมพ์เขียว (Blueprint) องค์กรดิจิทัล	✓
SPM400 : ริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning)	ผลการประเมิน 55%
SPM401 : กำหนดเป้าประสงค์ของโครงการ	✓
SPM402 : จัดการผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ	✓

SPM400 : เริ่มต้นและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning)		ผลการประเมิน 55%
SPM403 : จัดทำกฎบัตรโครงการ (Project Charter)		✓
SPM404 : วางแผนการดำเนินโครงการ		✓
SPM405 : จัดทำงบประมาณโครงการและการนำระบบดิจิทัลไปใช้		✓
SPM406 : วางแผนจัดการการสื่อสารโครงการ		✓
SPM407 : วางแผนจัดการความเสี่ยงโครงการ		✓
SPM408 : จัดทำแผนควบคุมคุณภาพของโครงการ		✓
SPM500 : ดำเนินโครงการและควบคุมโครงการดิจิทัล		ผลการประเมิน 33%
SPM501 : ควบคุมและประกันคุณภาพโครงการ (Quality Assurance and Control)		✓
SPM502 : บริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น (Risk Response)		✓
SPM503 : ติดตามผลและควบคุมการดำเนินการโครงการ		✓
SPM504 : ควบคุมการเปลี่ยนแปลงขอบเขตโครงการ		✓
SPM600 : ทบทวนโครงการและปิดโครงการ		ผลการประเมิน 62%
SPM601 : ตรวจสอบงานส่งมอบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้		✓
SPM602 : ประเมินและสรุปผลสำเร็จของโครงการเพื่อใช้อ้างอิงในโครงการต่อไป		✓
SPM603 : จัดทำงบประมาณบำรุงรักษา		✓
DL300 : เก่งกระบวนการงาน เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อยอดการเปลี่ยนแปลง		ผลการประเมิน 48%
DL301 : นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนการงานสู่การบูรณาการและกระบวนการอัตโนมัติ		✓
DL302 : กำหนดกรอบการทำงานองค์กรดิจิทัล		✓
DL303 : สื่อสารและขับเคลื่อนการบูรณาการงานและข้อมูลที่สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายขององค์กรดิจิทัล		✓

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นางสาวณัฐดาวรรณ พรหมชน
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและงานวิชาการ (Academic) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 15:05 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early)
การประเมินครั้งล่าสุด : 1 วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 15:05 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน

ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป

มี 6 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 15 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

Dlit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล	ผลการประเมิน 85%
Dlit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
Dlit102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต	✓
Dlit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
Dlit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน	ผลการประเมิน 70%
Dlit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
Dlit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
Dlit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓
Dlit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 62%
Dlit301 : ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์	✓

Dlit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 62%
Dlit302 : ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล	✓
Dlit303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 55%
Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
Dlit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓
Dlit500 : ผลิตชุดข้อมูลเพื่อการบริการสาธารณะ (Open Public Data)	ผลการประเมิน 33%
Dlit501 : ระบุข้อสนเทศที่เปิดเผยได้ และเป็นไปตามหลักการและกฎหมายที่กำหนด	✓
Dlit502 : จัดทำข้อสนเทศให้อยู่ในรูปแบบมาตรฐาน Open Data	✓
Dlit600 : ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	ผลการประเมิน 62%
Dlit601 : วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	✓
Dlit602 : กำหนดวิธีแปลงข้อมูลของหน่วยงานไปสู่รูปแบบมาตรฐาน	✓
Dlit603 : ควบคุมคุณภาพสารสนเทศ (Information Quality)	✓
DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 89%
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓
DG200 : กำกับและตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติที่ดีด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 55%
DG201 : กำหนดประเด็นตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและหลักปฏิบัติดิจิทัล	✓
DG202 : ติดตามตรวจสอบและทำข้อสรุป	✓
DG300 : ประยุกต์ใช้กรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Inter-Operability Framework)	ผลการประเมิน 33%
DG301 : จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อบูรณาการ (De-Siloed) กระบวนการและข้อมูลที่ย่อยส่วน	✓
DG302 : จัดทำสถาปัตยกรรมระบบตามกรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์	✓
DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 77%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓
DG600 : ปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานร่วมระหว่างหน่วยงานของรัฐ	ผลการประเมิน 48%
DG601 : วิเคราะห์กฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการบูรณาการดำเนินงานร่วมกัน	✓
DG602 : ประเมินความเป็นไปได้ของการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานร่วมกัน	✓
DG603 : เสนอร่างกฎหมายต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	✓

DT100 : ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DT101 : เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT102 : ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT103 : บำรุงรักษาเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความต่อเนื่อง	✓

DT600 : วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ	ผลการประเมิน 72%
DT601 : กำหนดขอบเขตการวิเคราะห์ข้อมูล	✓
DT602 : จัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ (Data Preparation)	✓
DT603 : วิเคราะห์และตีความข้อมูล (Analyze Data and Draw Insights)	✓
DT604 : จัดเตรียมหลักปฏิบัติที่ดีเพื่อสร้าง ธรรมาภิบาลสำหรับทรัพย์สินข้อมูล (Data Governance)	✓

DS300 : ออกแบบนวัตกรรมการบริการ	ผลการประเมิน 48%
DS301 : เข้าใจและอธิบายประสบการณ์ของผู้ใช้บริการได้ตลอดกระบวนการให้บริการแบบเชื่อมโยง (User Experience and User Journey)	✓
DS302 : ระบุองค์ประกอบของการออกแบบบริการเพื่อความสำเร็จของการให้บริการ	✓
DS303 : สร้าง Service Blueprint สำหรับพัฒนานวัตกรรมการบริการ	✓

DS600 : ปรับปรุงกระบวนการงานและพัฒนานวัตกรรมการบริการเพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่อง	ผลการประเมิน 62%
DS601 : ประเมินความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ	✓
DS602 : จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงบริการ	✓
DS603 : ถอดองค์ความรู้ เพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ	✓

DS700 : บริหารจัดการประสิทธิภาพการบริการและการทำงานดิจิทัล	ผลการประเมิน 89%
DS701 : กำหนดวิธีการวัดประสิทธิภาพของการให้บริการดิจิทัล	✓
DS702 : รวบรวมผลลัพธ์ของจุดให้บริการย่อยต่างๆ	✓
DS703 : วิเคราะห์ประสิทธิภาพการให้บริการดิจิทัล	✓
DS704 : กำหนดแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพบริการดิจิทัล	✓

SPM200 : ออกแบบองค์กรดิจิทัล (Future Design)	ผลการประเมิน 48%
SPM201 : วิเคราะห์องค์กรปัจจุบันเปรียบเทียบกับองค์กรดิจิทัลอนาคต	✓
SPM202 : ออกแบบส่วนประกอบขององค์กรดิจิทัล	✓
SPM203 : ส่งมอบพิมพ์เขียว (Blueprint) องค์กรดิจิทัล	✓

SPM400 : ริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning)	ผลการประเมิน 55%
SPM401 : กำหนดเป้าประสงค์ของโครงการ	✓
SPM402 : จัดการผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ	✓
SPM403 : จัดทำกฎบัตรโครงการ (Project Charter)	✓
SPM404 : วางแผนการดำเนินโครงการ	✓
SPM405 : จัดทำงบประมาณโครงการและการนำระบบดิจิทัลไปใช้	✓

SPM400 : ริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning)	ผลการประเมิน 55%
SPM406 : วางแผนจัดการการสื่อสารโครงการ	
SPM407 : วางแผนจัดการความเสี่ยงโครงการ	
SPM408 : จัดทำแผนควบคุมคุณภาพของโครงการ	

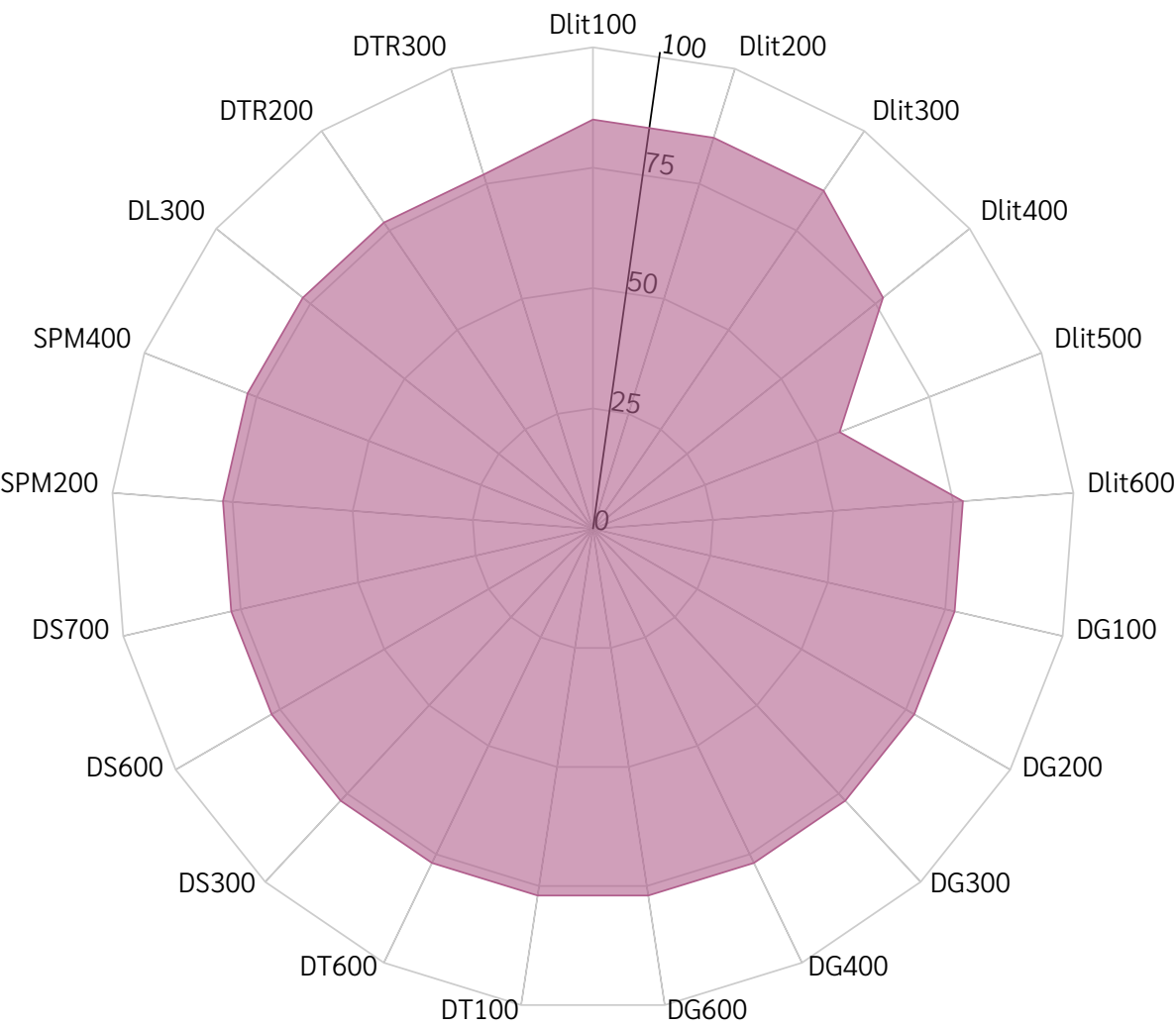
DL300 : เก่งกระบวนงาน เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อยอดการเปลี่ยนแปลง	ผลการประเมิน 48%
DL301 : นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนงานสู่การบูรณาการและกระบวนงานอัตโนมัติ	
DL302 : กำหนดกรอบการทำงานองค์กรดิจิทัล	
DL303 : สื่อสารและขับเคลื่อนการบูรณาการงานและข้อมูลที่สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายองค์กรดิจิทัล	

DTR200 : บริหารจัดการกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	ผลการประเมิน 72%
DTR201 : ส่งเสริมและผลักดันให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและรูปแบบการทำงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	
DTR202 : พัฒนาศักยภาพผู้ที่เกี่ยวข้องตลอดกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานแบบดิจิทัล	
DTR203 : กำกับติดตามกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานแบบดิจิทัลและรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง	
DTR204 : คาดการณ์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตและบริหารจัดการเพื่อลดความเสี่ยง	

DTR300 : สนับสนุนการปรับ เปลี่ยนสู่องค์กรดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	ผลการประเมิน 77%
DTR301 : เก็บเกี่ยวความรู้ แนวปฏิบัติที่ดีและผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	
DTR302 : ปรับเปลี่ยนรูปแบบแผนกลยุทธ์ขององค์กรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร (New S-Curve)	

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นายศิวกร พรกิตติวัฒนากุล
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและงานวิชาการ (Academic) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 15:57 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะสมบูรณ์ (Mature)
การประเมินครั้งล่าสุด : 1 วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 15:57 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
มี 20 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน
มี 1 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

Dlit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล	ผลการประเมิน 85%
Dlit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
Dlit102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต	✓
Dlit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓

Dlit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน	ผลการประเมิน 85%
Dlit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
Dlit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
Dlit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓

Dlit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 85%
Dlit301 : ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์	✓
Dlit302 : ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล	✓
Dlit303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓

Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓

Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓
Dlit500 : ผลิตชุดข้อมูลเพื่อการบริการสาธารณะ (Open Public Data)	ผลการประเมิน 55%
Dlit501 : ระบุข้อสนเทศที่เปิดเผยได้ และเป็นไปตามหลักการและกฎหมายที่กำหนด	✓
Dlit502 : จัดทำข้อสนเทศให้อยู่ในรูปแบบมาตรฐาน Open Data	✓
Dlit600 : ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit601 : วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	✓
Dlit602 : กำหนดวิธีแปลงข้อมูลของหน่วยงานไปสู่รูปแบบมาตรฐาน	✓
Dlit603 : ควบคุมคุณภาพสารสนเทศ (Information Quality)	✓
DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓
DG200 : กำกับและตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติที่ดีด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DG201 : กำหนดประเด็นตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและหลักปฏิบัติดิจิทัล	✓
DG202 : ติดตามตรวจสอบและทำข้อสรุป	✓
DG300 : ประยุกต์ใช้กรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Inter-Operability Framework)	ผลการประเมิน 77%
DG301 : จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อบูรณาการ (De-Siloed) กระบวนการและข้อมูลที่แยกส่วน	✓
DG302 : จัดทำสถาปัตยกรรมระบบตามกรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์	✓
DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 77%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓
DG600 : ปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานร่วมระหว่างหน่วยงานของรัฐ	ผลการประเมิน 77%
DG601 : วิเคราะห์กฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการบูรณาการดำเนินงานร่วมกัน	✓
DG602 : ประเมินความเป็นไปได้ของการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการ ทำงานร่วมกัน	✓
DG603 : เสนอร่างกฎหมายต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	✓
DT100 : ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DT101 : เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT102 : ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT103 : บำรุงรักษาเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความต่อเนื่อง	✓
DT600 : วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ	ผลการประเมิน 77%
DT601 : กำหนดขอบเขตการวิเคราะห์ข้อมูล	✓
DT602 : จัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ (Data Preparation)	✓
DT603 : วิเคราะห์และตีความข้อมูล (Analyze Data and Draw Insights)	✓
DT604 : จัดเตรียมหลักปฏิบัติที่ดีเพื่อสร้าง ธรรมาภิบาลสำหรับทรัพย์สินข้อมูล (Data Governance)	✓

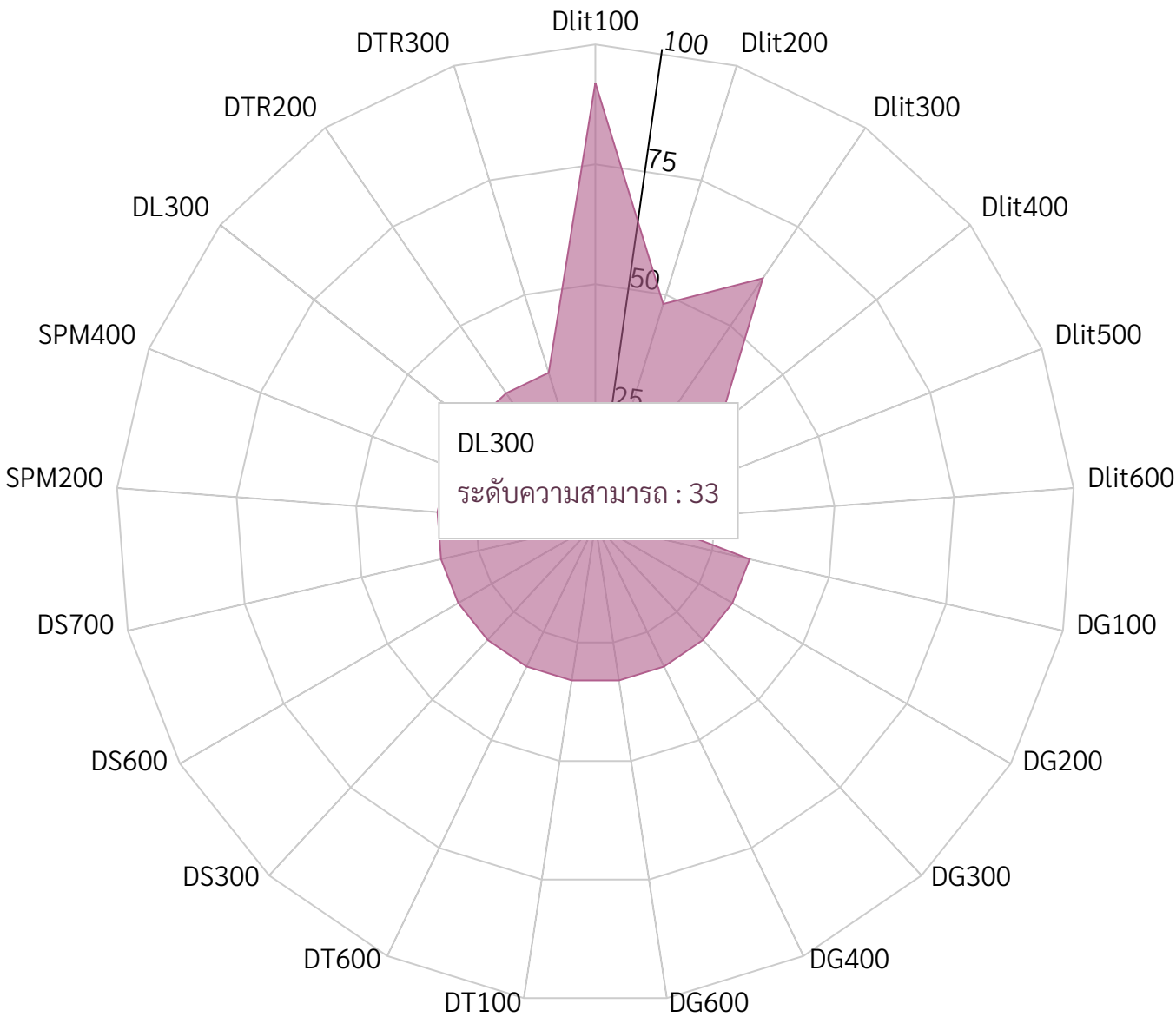
DS300 : ออกแบบนวัตกรรมการบริการ	ผลการประเมิน 77%
DS301 : เข้าใจและอธิบายประสบการณ์ของผู้ใช้บริการได้ตลอดกระบวนการให้บริการแบบเชื่อมโยง (User Experience and User Journey)	✓
DS302 : ระบุองค์ประกอบของการออกแบบบริการเพื่อความสำเร็จของการให้บริการ	✓
DS303 : สร้าง Service Blueprint สำหรับพัฒนานวัตกรรมการบริการ	✓
DS600 : ปรับปรุงกระบวนการและพัฒนานวัตกรรมการเพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่อง	ผลการประเมิน 77%
DS601 : ประเมินความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ	✓
DS602 : จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงบริการ	✓
DS603 : ถอดองค์ความรู้ เพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ	✓
DS700 : บริหารจัดการประสิทธิภาพการบริการและการทำงานดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DS701 : กำหนดวิธีการวัดประสิทธิภาพของการให้บริการดิจิทัล	✓
DS702 : รวบรวมผลลัพธ์ของจุดให้บริการย่อยต่างๆ	✓
DS703 : วิเคราะห์ประสิทธิภาพการให้บริการดิจิทัล	✓
DS704 : กำหนดแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพบริการดิจิทัล	✓
SPM200 : ออกแบบองค์กรดิจิทัล (Future Design)	ผลการประเมิน 77%
SPM201 : วิเคราะห์องค์กรปัจจุบันเปรียบเทียบกับองค์กรดิจิทัลอนาคต	✓
SPM202 : ออกแบบส่วนประกอบขององค์กรดิจิทัล	✓
SPM203 : ส่งมอบพิมพ์เขียว (Blueprint) องค์กรดิจิทัล	✓
SPM400 : ริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning)	ผลการประเมิน 77%
SPM401 : กำหนดเป้าประสงค์ของโครงการ	✓
SPM402 : จัดการผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ	✓
SPM403 : จัดทำกฎบัตรโครงการ (Project Charter)	✓
SPM404 : วางแผนการดำเนินโครงการ	✓
SPM405 : จัดทำงบประมาณโครงการและการนำระบบดิจิทัลไปใช้	✓
SPM406 : วางแผนจัดการการสื่อสารโครงการ	✓
SPM407 : วางแผนจัดการความเสี่ยงโครงการ	✓
SPM408 : จัดทำแผนควบคุมคุณภาพของโครงการ	✓
DL300 : เก่งกระบวนการ เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อยอดการเปลี่ยนแปลง	ผลการประเมิน 77%
DL301 : นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนการสู่การบูรณาการและกระบวนการอัตโนมัติ	✓
DL302 : กำหนดกรอบการทำงานองค์กรดิจิทัล	✓
DL303 : สื่อสารและขับเคลื่อนการบูรณาการทำงานและข้อมูลที่สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายองค์กรดิจิทัล	✓
DTR200 : บริหารจัดการกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DTR201 : ส่งเสริมและผลักดันให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและรูปแบบการทำงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	✓
DTR202 : พัฒนาศักยภาพผู้ที่เกี่ยวข้องตลอดกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานแบบดิจิทัล	✓
DTR203 : กำกับติดตามกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานแบบดิจิทัลและรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง	✓
DTR204 : คาดการณ์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตและบริหารจัดการเพื่อลดความเสี่ยง	✓
DTR300 : สนับสนุนการปรับ เปลี่ยนสู่องค์กรดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	ผลการประเมิน 77%
DTR301 : เก็บเกี่ยวความรู้ แนวปฏิบัติที่ดีและผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	✓

DTR300 : สนับสนุนการปรับ เปลี่ยนสู่องค์กรดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	ผลการประเมิน 77%
DTR302 : ปรับเปลี่ยนรูปแบบแผนกลยุทธ์ขององค์กรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร (New S-Curve)	



แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นางสาวอัมรัตน์ โภชาคม
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและงานวิชาการ (Academic) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 14:59 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early)
การประเมินครั้งล่าสุด : 1 วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 14:59 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
มี 1 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน
มี 20 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

DLit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล	ผลการประเมิน 92%
DLit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
DLit102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต	✓
DLit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓

DLit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน	ผลการประเมิน 48%
DLit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
DLit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
DLit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓

DLit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 62%
DLit301 : ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์	✓

Dlit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 62%
Dlit302 : ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล	
Dlit303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	

Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 33%
Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	
Dlit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	

Dlit500 : ผลิตชุดข้อมูลเพื่อการบริการสาธารณะ (Open Public Data)	ผลการประเมิน 17%
Dlit501 : ระบุข้อสนเทศที่เปิดเผยได้ และเป็นไปตามหลักการและกฎหมายที่กำหนด	
Dlit502 : จัดทำข้อสนเทศให้อยู่ในรูปแบบมาตรฐาน Open Data	

Dlit600 : ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	ผลการประเมิน 11%
Dlit601 : วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	
Dlit602 : กำหนดวิธีแปลงข้อมูลของหน่วยงานไปสู่รูปแบบมาตรฐาน	
Dlit603 : ควบคุมคุณภาพสารสนเทศ (Information Quality)	

DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 33%
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	

DG200 : กำกับและตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติที่ดีด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 33%
DG201 : กำหนดประเด็นตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและหลักปฏิบัติดิจิทัล	
DG202 : ติดตามตรวจสอบและทำข้อสรุป	

DG300 : ประยุกต์ใช้กรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Inter-Operability Framework)	ผลการประเมิน 33%
DG301 : จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อบูรณาการ (De-Siloed) กระบวนการและข้อมูลที่ย่อยส่วน	
DG302 : จัดทำสถาปัตยกรรมระบบตามกรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์	

DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 33%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	

DG600 : ปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานร่วมระหว่างหน่วยงานของรัฐ	ผลการประเมิน 33%
DG601 : วิเคราะห์กฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการบูรณาการดำเนินงานร่วมกัน	
DG602 : ประเมินความเป็นไปได้ของการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานร่วมกัน	
DG603 : เสนอร่างกฎหมายต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	

DT100 : ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล	ผลการประเมิน 33%
DT101 : เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT102 : ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT103 : บำรุงรักษาเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความต่อเนื่อง	✓

DT600 : วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ	ผลการประเมิน 33%
DT601 : กำหนดขอบเขตการวิเคราะห์ข้อมูล	✓
DT602 : จัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ (Data Preparation)	✓
DT603 : วิเคราะห์และตีความข้อมูล (Analyze Data and Draw Insights)	✓
DT604 : จัดเตรียมหลักปฏิบัติที่ดีเพื่อสร้าง ธรรมาภิบาลสำหรับทรัพย์สินข้อมูล (Data Governance)	✓

DS300 : ออกแบบนวัตกรรมบริการ	ผลการประเมิน 33%
DS301 : เข้าใจและอธิบายประสบการณ์ของผู้ใช้บริการได้ตลอดกระบวนการให้บริการแบบเชื่อมโยง (User Experience and User Journey)	✓
DS302 : ระบุองค์ประกอบของการออกแบบบริการเพื่อความสำเร็จของการให้บริการ	✓
DS303 : สร้าง Service Blueprint สำหรับพัฒนานวัตกรรมบริการ	✓

DS600 : ปรับปรุงกระบวนการงานและพัฒนานวัตกรรมบริการเพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่อง	ผลการประเมิน 33%
DS601 : ประเมินความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ	✓
DS602 : จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงบริการ	✓
DS603 : ถอดองค์ความรู้ เพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ	✓

DS700 : บริหารจัดการประสิทธิภาพการบริการและการทำงานดิจิทัล	ผลการประเมิน 33%
DS701 : กำหนดวิธีการวัดประสิทธิภาพของการให้บริการดิจิทัล	✓
DS702 : รวบรวมผลลัพธ์ของจุดให้บริการย่อยต่างๆ	✓
DS703 : วิเคราะห์ประสิทธิภาพการให้บริการดิจิทัล	✓
DS704 : กำหนดแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพบริการดิจิทัล	✓

SPM200 : ออกแบบองค์กรดิจิทัล (Future Design)	ผลการประเมิน 33%
SPM201 : วิเคราะห์องค์กรปัจจุบันเปรียบเทียบกับองค์กรดิจิทัลอนาคต	✓
SPM202 : ออกแบบส่วนประกอบขององค์กรดิจิทัล	✓
SPM203 : ส่งมอบพิมพ์เขียว (Blueprint) องค์กรดิจิทัล	✓

SPM400 : ริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning)	ผลการประเมิน 33%
SPM401 : กำหนดเป้าประสงค์ของโครงการ	✓
SPM402 : จัดการผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ	✓
SPM403 : จัดทำกฎบัตรโครงการ (Project Charter)	✓
SPM404 : วางแผนการดำเนินโครงการ	✓
SPM405 : จัดทำงบประมาณโครงการและการนำระบบดิจิทัลไปใช้	✓

SPM400 : ริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning)	ผลการประเมิน 33%
SPM406 : วางแผนจัดการการสื่อสารโครงการ	✓
SPM407 : วางแผนจัดการความเสี่ยงโครงการ	✓
SPM408 : จัดทำแผนควบคุมคุณภาพของโครงการ	✓

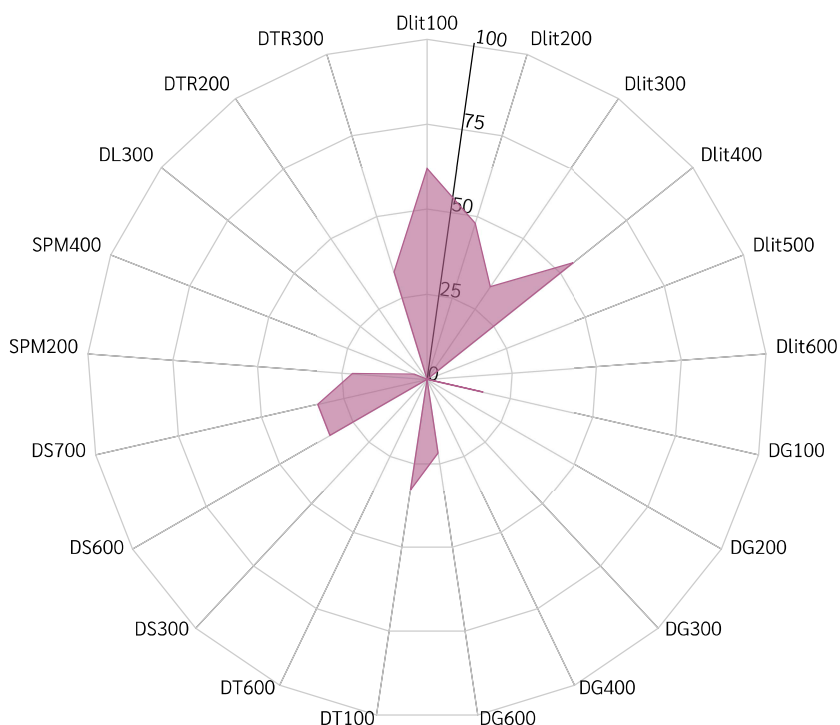
DL300 : เก่งกระบวนงาน เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อยอดการเปลี่ยนแปลง	ผลการประเมิน 33%
DL301 : นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนงานสู่การบูรณาการและกระบวนงานอัตโนมัติ	✓
DL302 : กำหนดกรอบการทำงานองค์กรดิจิทัล	✓
DL303 : สื่อสารและขับเคลื่อนการบูรณาการทำงานและข้อมูลที่สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายองค์กรดิจิทัล	✓

DTR200 : บริหารจัดการกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	ผลการประเมิน 33%
DTR201 : ส่งเสริมและผลักดันให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและรูปแบบการทำงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	✓
DTR202 : พัฒนาศักยภาพผู้ที่เกี่ยวข้องตลอดกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานแบบดิจิทัล	✓
DTR203 : กำกับติดตามกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานแบบดิจิทัลและรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง	✓
DTR204 : คาดการณ์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตและบริหารจัดการเพื่อลดความเสี่ยง	✓

DTR300 : สนับสนุนการปรับ เปลี่ยนสู่องค์กรดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	ผลการประเมิน 33%
DTR301 : เก็บเกี่ยวความรู้ แนวปฏิบัติที่ดีและผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	✓
DTR302 : ปรับเปลี่ยนรูปแบบแผนกลยุทธ์ขององค์กรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร (New S-Curve)	✓

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นางสาวพัฒนิตา พงศ์ไพบูลย์
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและงานวิชาการ (Academic) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 22:14 น.
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early)
การประเมินครั้งสุดท้าย : 1 วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 22:14 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป
มี 0 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 21 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

Dlit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล	ผลการประเมิน 62%
Dlit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
Dlit102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต	✓
Dlit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
Dlit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน	ผลการประเมิน 48%
Dlit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
Dlit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
Dlit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓
Dlit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 33%
Dlit301 : ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์	✓
Dlit302 : ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล	✓
Dlit303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓

Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 55%
Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
Dlit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓
Dlit500 : ผลิตชุดข้อมูลเพื่อการบริหารสาธารณะ (Open Public Data)	ผลการประเมิน 0%
Dlit501 : ระบุข้อสนเทศที่เปิดเผยได้ และเป็นไปตามหลักการและกฎหมายที่กำหนด	✓
Dlit502 : จัดทำข้อสนเทศให้อยู่ในรูปแบบมาตรฐาน Open Data	✓
Dlit600 : ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	ผลการประเมิน 0%
Dlit601 : วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	✓
Dlit602 : กำหนดวิธีแปลงข้อมูลของหน่วยงานไปสู่รูปแบบมาตรฐาน	✓
Dlit603 : ควบคุมคุณภาพสารสนเทศ (Information Quality)	✓
DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 17%
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓
DG200 : กำกับและตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติที่ดีด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 0%
DG201 : กำหนดประเด็นตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและหลักปฏิบัติดิจิทัล	✓
DG202 : ติดตามตรวจสอบและทำข้อสรุป	✓
DG300 : ประยุกต์ใช้กรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Inter-Operability Framework)	ผลการประเมิน 0%
DG301 : จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อบูรณาการ (De-Siloed) กระบวนการและข้อมูลที่แยกส่วน	✓
DG302 : จัดทำสถาปัตยกรรมระบบตามกรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์	✓
DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 0%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓
DG600 : ปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานร่วมระหว่างหน่วยงานของรัฐ	ผลการประเมิน 22%
DG601 : วิเคราะห์กฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการบูรณาการดำเนินงานร่วมกัน	✓
DG602 : ประเมินความเป็นไปได้ของการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการ ทำงานร่วมกัน	✓
DG603 : เสนอร่างกฎหมายต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	✓
DT100 : ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล	ผลการประเมิน 33%
DT101 : เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT102 : ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT103 : บำรุงรักษาเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความต่อเนื่อง	✓
DT600 : วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ	ผลการประเมิน 0%
DT601 : กำหนดขอบเขตการวิเคราะห์ข้อมูล	✓

DT600 : วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ	ผลการประเมิน 0%
DT602 : จัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ (Data Preparation)	✓
DT603 : วิเคราะห์และตีความข้อมูล (Analyze Data and Draw Insights)	✓
DT604 : จัดเตรียมหลักปฏิบัติที่ดีเพื่อสร้าง ธรรมาภิบาลสำหรับทรัพย์สินข้อมูล (Data Governance)	✓
DS300 : ออกแบบนวัตกรรมบริการ	ผลการประเมิน 0%
DS301 : เข้าใจและอธิบายประสบการณ์ของผู้ใช้บริการได้ตลอดกระบวนการให้บริการแบบ เชื่อมโยง (User Experience and User Journey)	✓
DS302 : ระบุองค์ประกอบของการออกแบบบริการเพื่อตอบสนองความต้องการในการให้บริการ	✓
DS303 : สร้าง Service Blueprint สำหรับพัฒนานวัตกรรมบริการ	✓
DS600 : ปรับปรุงกระบวนการและพัฒนานวัตกรรมบริการเพื่อยกระดับคุณภาพการให้ บริการดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่อง	ผลการประเมิน 33%
DS601 : ประเมินความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ	✓
DS602 : จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงบริการ	✓
DS603 : ถอดองค์ความรู้ เพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ	✓
DS700 : บริหารจัดการประสิทธิภาพการบริการและการทำงานดิจิทัล	ผลการประเมิน 33%
DS701 : กำหนดวิธีการวัดประสิทธิภาพของการให้บริการดิจิทัล	✓
DS702 : รวบรวมผลลัพธ์ของจุดให้บริการย่อยต่างๆ	✓
DS703 : วิเคราะห์ประสิทธิภาพการให้บริการดิจิทัล	✓
DS704 : กำหนดแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพบริการดิจิทัล	✓
SPM200 : ออกแบบองค์กรดิจิทัล (Future Design)	ผลการประเมิน 22%
SPM201 : วิเคราะห์องค์กรปัจจุบันเปรียบเทียบกับองค์กรดิจิทัลในอนาคต	✓
SPM202 : ออกแบบส่วนประกอบขององค์กรดิจิทัล	✓
SPM203 : ส่งมอบพิมพ์เขียว (Blueprint) องค์กรดิจิทัล	✓
SPM400 : เริ่มต้นและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning)	ผลการประเมิน 4%
SPM401 : กำหนดเป้าประสงค์ของโครงการ	✓
SPM402 : จัดการผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ	✓
SPM403 : จัดทำกฎบัตรโครงการ (Project Charter)	✓
SPM404 : วางแผนการดำเนินโครงการ	✓
SPM405 : จัดทำงบประมาณโครงการและการนำระบบดิจิทัลไปใช้	✓
SPM406 : วางแผนจัดการการสื่อสารโครงการ	✓
SPM407 : วางแผนจัดการความเสี่ยงโครงการ	✓
SPM408 : จัดทำแผนควบคุมคุณภาพของโครงการ	✓
DL300 : เก่งกระบวนการ เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อยอดการเปลี่ยนแปลง	ผลการประเมิน 0%
DL301 : นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนการสู่การบูรณาการและกระบวนการอัตโนมัติ	✓
DL302 : กำหนดกรอบการทำงานองค์กรดิจิทัล	✓
DL303 : สื่อสารและขับเคลื่อนการบูรณาการการทำงานและข้อมูลที่สุดคล้องกับเป้าหมายและ นโยบายองค์กรดิจิทัล	✓

DTR200 : บริหารจัดการกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	ผลการประเมิน 0%
DTR201 : ส่งเสริมและผลักดันให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและรูปแบบการทำงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	✓
DTR202 : พัฒนาศักยภาพผู้ที่เกี่ยวข้องตลอดกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานแบบดิจิทัล	✓
DTR203 : กำกับติดตามกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานแบบดิจิทัลและรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง	✓
DTR204 : คาดการณ์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตและบริหารจัดการเพื่อลดความเสี่ยง	✓
DTR300 : สนับสนุนการปรับ เปลี่ยนสู่องค์กรดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	ผลการประเมิน 33%
DTR301 : เก็บเกี่ยวความรู้ แนวปฏิบัติที่ดีและผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	✓
DTR302 : ปรับเปลี่ยนรูปแบบแผนกลยุทธ์ขององค์กรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร (New S-Curve)	✓