

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอุดรธานี (กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ) โทร. ๐-๔๒๒๒-๒๙๘๔ ต่อ ๑๘

ที่... อด ๐๐๐๘ / ๑ ค ๖๖ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง... แบบประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธี e-Learning

เรียน หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากลุ่มงาน/ปศุสัตว์อำเภอ

ตามที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอุดรธานี ได้แจ้งประชาสัมพันธ์แผนการพัฒนาคูคณกรบนเว็บไซต์ ภายใต้แถบสัญลักษณ์ (Banner) ชื่อว่า “IDP -ของหน่วยงาน” และให้ท่านพร้อมเจ้าหน้าที่ที่มีรายชื่อเข้ารับการพัฒนาด้วยวิธี e-Learning นั้น

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอุดรธานี จึงขอให้ท่านดำเนินการกรอกแบบประเมินผลฯ หลักสูตร เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ ด้วยวิธี e-Learning แล้วส่งกลับภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นายพนธ์ศมิทธิ์ กลางนภา)
ปศุสัตว์จังหวัดอุดรธานี

ตรวจฝ่าใบ
หัวหน้ากลุ่มงาน...
เจ้าหน้าที่... ๒๕/๖/๖๓
คณบดี/งาน... Wisa N...

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ ตำแหน่ง

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน		
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด		
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)		
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม/2, เต็ม 5 คะแนน)		

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเรียนรู้ด้วยวิธี e-Learning นี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน | <input type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร |
| <input type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหา | |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(นายพนธ์สมิทธิ์ กลางนภา)

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินผลการเรียนรู้การพัฒนาด้วยวิธี e-Learning
เรื่อง เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ

ชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม.....ตำแหน่ง.....

ประเด็นการประเมิน		คะแนนก่อนการพัฒนา		คะแนนหลังการพัฒนา	
		ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น
1	ความรู้และการนำไปใช้การปฏิบัติงาน				
2	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาของหัวข้อวิชาเพิ่มขึ้นหลังจากการฝึกอบรมบนเรียนอิเล็กทรอนิกส์				

(ลงชื่อ).....ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
(.....)
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
(นายพนธ์สมิทธิ์ กลางนภา)
ปลัดจังหวัดอุดรธานี

คะแนนการประเมิน

- 5 คะแนน = มากที่สุด
- 4 คะแนน = มาก
- 3 คะแนน = ปานกลาง
- 2 คะแนน = น้อย
- 1 คะแนน = น้อยที่สุด