

สำเนาฉบับ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอุดรธานี (กลุ่มยุทธศาสตร์) โทร.๐-๔๒๒๒-๒๙๙๔ ต่อ ๑๘

ที่ อต.๐๐๐๘/ ว ๒๙๐ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งแผนพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๒/๒๕๖๔

เรียน หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากลุ่มงาน/ปศุสัตว์อำเภอ

ตามที่ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอุดรธานี ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) รอบที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอุดรธานี ผ่านระบบการประชุมทางไกล (Zoom Conference) นั้น

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอุดรธานี จึงขอแจ้งประชาสัมพันธ์แผนการพัฒนาบุคลากรบนเว็บไซต์ ภายใต้แถบสัญลักษณ์ (Banner) ชื่อว่า "IDP -ของหน่วยงาน" ให้ท่านและเจ้าหน้าที่ที่มีรายชื่อตามแผนดังกล่าว เข้ารับการพัฒนาด้วยวิธี e-Learning ทางเว็บไซต์ สำนักงาน ก.พ. URL : <https://ocsc.chulaonline.net/>

ทั้งนี้ ท่านสามารถสมัครและเข้ารับการฝึกอบรม ได้ในระหว่างวันที่ ๒๔ พฤษภาคม - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ พร้อมนี้ได้จัดส่งคู่มือการสมัครและฝึกอบรม มาพร้อมหนังสือนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นายพนธ์สมิทธิ์ กลางนา)
ปศุสัตว์จังหวัดอุดรธานี

ตรวจผ่านแล้ว
หัวหน้ากลุ่ม
เจ้าหน้าที่
พิมพ์/ทนาย... พรก

เข้าสู่เว็บไซต์

<https://ocsc.chulaonline.net/>

กรอกรหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน

โปรดทราบ

เนื่องจากโปรแกรม Adobe Flash Player ซึ่งใช้ในการเปิดบทเรียนรายวิชา ได้ถูกยกเลิกการใช้งาน โดยผู้ผลิต ทำให้ผู้เรียนไม่สามารถเข้าศึกษาบทเรียนต่างได้ เพื่อให้การพัฒนาตนเองด้วยบทเรียน e-learning ยังดำเนินต่อไปได้ ขอให้ผู้เรียน Download โปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ Firefox ตาม link ด้านล่างนี้ และเข้าสู่ระบบเพื่อเข้าเรียนใหม่ด้วยเว็บเบราว์เซอร์

กรณียังไม่ได้สมัครเพื่อรับรหัส **User ID**

คลิกเพื่อลงทะเบียน

โปรดทราบ

เนื่องจากโปรแกรม Adobe Flash Player ซึ่งใช้ในการเปิดบทเรียนรายวิชา ได้ถูกยกเลิกการใช้งาน โดยผู้ผลิต ทำให้ผู้เรียนไม่สามารถเข้าศึกษาบทเรียนต่างได้ เพื่อให้การพัฒนาตนเองด้วยบทเรียน e-learning ยังดำเนินต่อไปได้ ขอให้ผู้เรียน Download โปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ Firefox ตาม link ด้านล่างนี้ และเข้าสู่ระบบเพื่อเข้าเรียนใหม่ด้วยเว็บเบราว์เซอร์

สํานักงาน ก.พ.

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข คู่มือการอบรม การผลิตประกาศนียบัตร ตำแหน่งพิเศษ

ลงทะเบียนใหม่

ขั้นตอนการลงทะเบียนเข้ารับการอบรมออนไลน์ HRD: e-Learning ของ สํานักงาน ก.พ.

1. ผู้ใช้ (ผู้ดูแล) 1. แบนลงทะเบียนเข้ารับการอบรมออนไลน์
2. หลังจากสมัครเสร็จจะพบหน้าแจ้งรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านให้กรอกอีกครั้ง โดยสามารถเข้าระบบการอบรมออนไลน์ HRD: e-Learning ของสํานักงาน ก.พ. โดยพิมพ์ "รหัสผู้ใช้ (User ID)" และ "รหัสผ่าน (Password)" แล้วคลิกที่ "เข้าสู่ระบบ"

สํานักงาน ก.พ. ส่งเสริมการเรียนรู้ในระบบการอบรมออนไลน์ทุกขั้นตอน เช่น การแจ้งรายละเอียดสิทธิให้เข้ารับการอบรม การระดับ หรือยกเลิกการให้สิทธิ์สำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติไม่ตรงกับตำแหน่ง ตำแหน่ง รวมกับผู้ที่มีตำแหน่งในชุดการอบรมออนไลน์

คลิกเพื่อลงทะเบียน

ลงทะเบียน

สํานักงาน ก.พ.

ศึกษา และพิมพ์ข้อมูลตามความเป็นจริง พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง

โปรดศึกษาข้อมูลทางตรงเป็นจริง และป้อนข้อมูลให้ถูกต้องทุกประการ
เครื่องหมาย ** คือ หมายเหตุ มีเงื่อนไขระบบงานที่เกี่ยวข้อง

เรียนบุคลากร

1. ผู้ใช้ (ผู้ดูแล) กรุณา พิมพ์ User ID รหัสผ่าน 1 ID เท่านั้น ผู้ใช้ User ID รหัสผ่าน *** รหัส User ID และ รหัส Password ของการอบรมออนไลน์ที่สมัครแล้ว ได้รับ
2. ผู้ใช้ User ID นอกเหนือ 1 ID หรือผู้ที่มีข้อมูลที่ไม่เป็นความจริง จะไม่ได้รับการอนุมัติ
3. กรณีเป็นชื่อ - นามสกุล ในรหัสผ่านมีชื่อภาษาอังกฤษเท่านั้น
4. ผู้สมัครจะต้องลงทะเบียนเข้ารับการอบรมออนไลน์ให้เรียบร้อย โดย "รหัสผ่าน (Password)" เป็นข้อมูลเฉพาะของผู้สมัครแต่ละคน จะต้องไม่เผยแพร่ให้ผู้อื่นทราบ และไม่อนุญาต หรือให้ผู้อื่นใช้ "รหัสผู้ใช้ (User ID)" และ "รหัสผ่าน (Password)"
- *** ผู้ใช้ที่มีชื่อ "รหัสผู้ใช้ (User ID)" และ "รหัสผ่าน (Password)" ของตัวเอง หรือใช้ "รหัสผู้ใช้ (User ID)" และ "รหัสผ่าน (Password)" ของผู้อื่น เพื่อเข้าระบบ (Login) ไม่สามารถทำได้ จะได้รับการยกเลิกสิทธิ์เข้ารับการอบรมออนไลน์ทุกหลักสูตร

ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมออนไลน์

โปรดศึกษาข้อมูลทางตรงเป็นจริง และป้อนข้อมูลให้ถูกต้องทุกประการ
เครื่องหมาย ** คือ หมายเหตุ มีเงื่อนไขระบบงานที่เกี่ยวข้อง

** รหัสผู้ใช้ (User ID) ที่ต้องการ :
รหัสผู้ใช้ที่แนะนำ : OCSC115631 OCSC399620 OCSC438478 OCSC46959 OCSC645123
OCSC597132 OCSC231555 OCSC32265 OCSC751305 OCSC638344

** รหัสผ่าน (Password) :
รหัสผ่าน (Password) ยืนยัน :

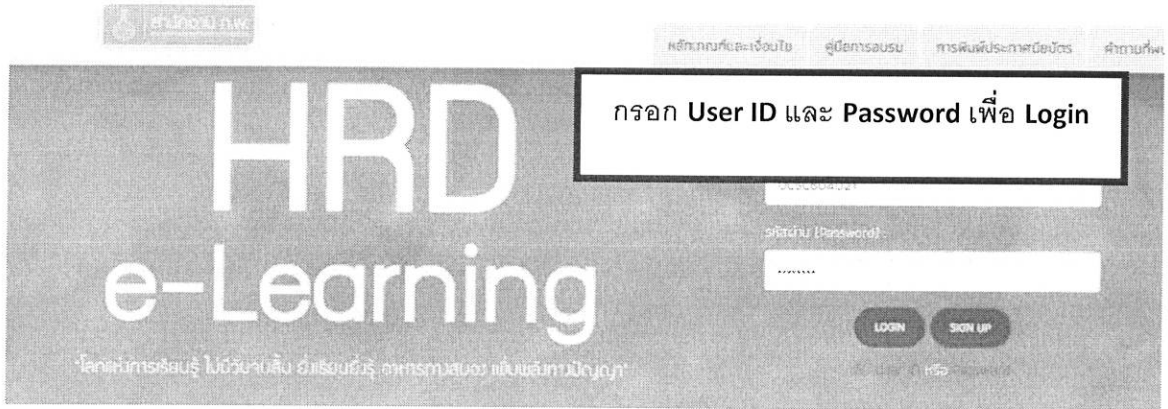
ข้อมูลส่วนบุคคล

** เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน :
โปรดกรอกข้อมูลตรงตามจริงเพื่อประโยชน์ของตัวท่าน

** สถานะ :

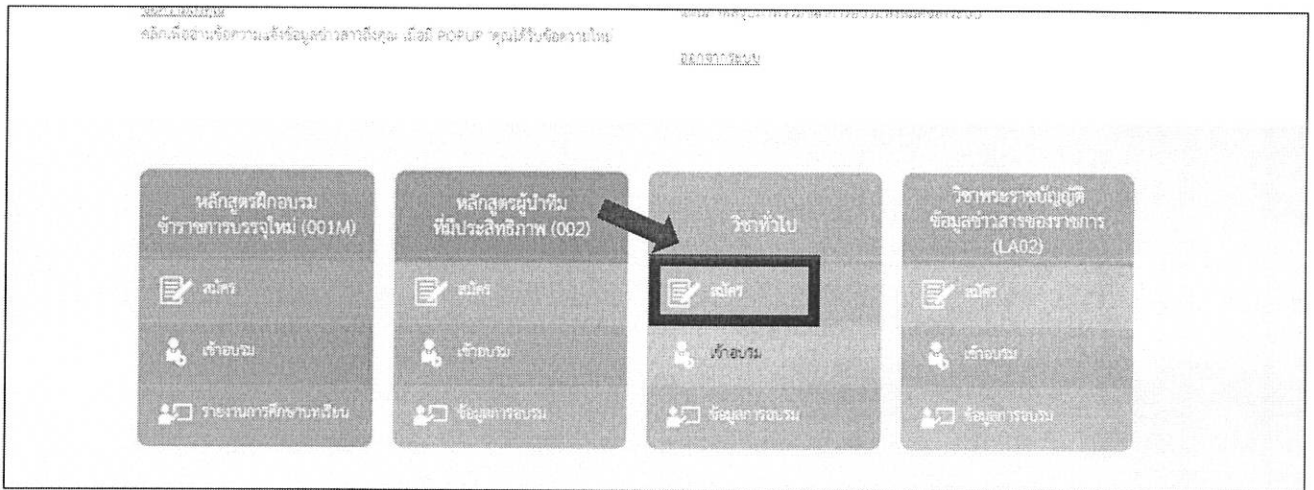
ตำแหน่งเดิม :
ภาษาแม่ :
ชื่อ - นามสกุล : ชื่อ : นามสกุล :
รายนาม :
** วัน / เดือน / ปีเกิด : วันเกิด : เดือน : ปีเกิด : 2557 07 27 ปี

** ระดับการศึกษาสูงสุด :
คณะ / ภาควิชา / วิชาเอก / สาขา หรือด้านอื่น :
คณะ : ภาควิชา : วิชาเอก : สาขา หรือด้านอื่น :



โปรแกรม

เนื่องจากโปรแกรม Abode Flash Player ซึ่งใช้ในการเปิดบทเรียนรายวิชา ได้ถูกยกเลิกการใช้งาน โดยผู้ผลิต ทำให้ผู้เรียนไม่สามารถเข้าศึกษาบทเรียนต่างได้ เพื่อให้การพัฒนาตนเองด้วยบทเรียน e-learning ยังดำเนินต่อไปได้ ขอให้ผู้เรียน Download โปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ Firefox ตาม link ด้านล่างนี้ และเข้าสู่ระบบเพื่อเข้าเรียนใหม่ด้วยเว็บเบราว์เซอร์



รหัสหลักสูตร :: ชื่อหลักสูตร

หน้า: 1/7 รายการ: 1

- 1 C28 :: Data Visualization
โดย ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ทางไกล สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. ช่วงเวลาที่เปิดอบรม : 29 ม.ค.-31 ธ.ค.64
หลักสูตร และเงื่อนไข (Course Criteria) ราคา : ฟรี **คลิกที่นี่ เพื่อสมัครอบรม**
- 2 C29 :: Project Management สำหรับข้าราชการระดับปฏิบัติการ
โดย ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ทางไกล สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. ช่วงเวลาที่เปิดอบรม : 29 ม.ค.-31 ธ.ค.64
หลักสูตร และเงื่อนไข (Course Criteria) ราคา : ฟรี **คลิกที่นี่ เพื่อสมัครอบรม**
- 3 C30 :: การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล
โดย ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ทางไกล สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. ช่วงเวลาที่เปิดอบรม : 29 ม.ค.-31 ธ.ค.64
หลักสูตร และเงื่อนไข (Course Criteria) ราคา : ฟรี **คลิกที่นี่ เพื่อสมัครอบรม**
- 4 C31 :: Data Visualization 2
โดย ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ทางไกล สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. ช่วงเวลาที่เปิดอบรม : 29 ม.ค.-31 ธ.ค.64
หลักสูตร และเงื่อนไข (Course Criteria) ราคา : ฟรี **คลิกที่นี่ เพื่อสมัครอบรม**

C30 การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล

3 C30 :: การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล
โดย ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ทางไกล สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. ช่วงเวลาที่เปิดอบรม : 29 ม.ค.-31 ธ.ค.64
หลักสูตร และเงื่อนไข (Course Criteria) ราคา : ฟรี **คลิกที่นี่ เพื่อสมัครอบรม**

การอบรมออนไลน์ เป็นการเรียนรู้อิงเพื่อพัฒนาตนเอง สำหรับกลุ่มผู้เข้ารับการอบรมจำนวนมาก ซึ่งมีความแตกต่างกันในด้านต่างๆ ค่อนข้างสูง เพื่อเพิ่มโอกาสให้ได้รับการพัฒนาในเรื่องที่สนใจได้อย่างทั่วถึง และสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการพัฒนาด้วยระบบทางไกลได้อย่างมีคุณภาพ จึงขอให้ผู้สมัครเข้ารับการอบรมทุกท่าน ศึกษารายละเอียด รวมทั้งหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขของแต่ละวิชา ก่อนตัดสินใจสมัครเข้ารับการอบรม พร้อมทั้งนี้ ขอให้ท่านรับรองการศึกษาเรียนรู้ร่วมกันต่อไป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

1. ข้าพเจ้าจะติดตามข้อมูลข่าวสารของวิชาโดยสม่ำเสมอ
2. ข้าพเจ้ายินดีที่จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการอบรมออนไลน์ในทุกประการ
3. ข้าพเจ้าจะไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการไม่สนับสนุนกระบวนการพัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง
4. ข้าพเจ้าจะไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ของสำนักงาน ก.พ.
5. ข้าพเจ้ายอมรับสิทธิของสำนักงาน ก.พ. ในกระบวนการอบรมออนไลน์ทุกชั้นตอน เช่น การพิจารณาอนุมัติสิทธิให้เข้ารับการอบรม การระงับ หรือยกเลิกการให้สิทธิเข้ารับการอบรม การพิจารณาปรับหน่วยงานแต่ละวิชา การพิจารณาอนุมัติให้พิมพ์ประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองเป็นกรณีพิเศษ ตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่ได้กำหนดไว้ เป็นต้น โดยสำนักงาน ก.พ. ไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า หรือชี้แจงรายละเอียดเป็นบุคคล

ยอมรับคำรับรองข้างต้นทุกประการ / ไม่สามารถรับคำรับรองข้างต้นได้

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน All site contents copyright © 2021

Chula ELS
The Continuing Education Center Chulalongkorn University

i

ระบบได้บันทึกข้อมูลการสมัครของท่านแล้ว

มีใบข้อมูลการสมัครรหัสวิชา : D14 เรียบร้อยแล้ว คุณสามารถเข้าเรียนได้
ในช่วงเวลาที่กำหนด

ศึกษากำหนดการ หลักสูตรฯ และเงื่อนไขการรับสมัครเพิ่มเติมที่
<http://www.chulaonline.com/ocsc.asp> และ [หน้า Login](#)

ELS!
Chula E-Learning System

Chula ELS

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน All site contents copyright ©2017

สมัครสมาชิก

คำถามที่พบบ่อย

HRD

e-Learning

"โลกแห่งการเรียนรู้ ไม่เว้นนาบสิ้น ยินดีต้อนรับสู่ ทรัพยากรออนไลน์ แห่งสำนักงานปลัดฯ"

กรอกรหัสผู้ใช้งาน
และรหัสผ่าน

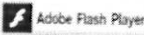
ชื่อผู้ใช้งาน (Username)

รหัสผ่าน (Password)

โปรดทราบ

เนื่องจากโปรแกรม Adobe Flash Player ซึ่งใช้ในการเปิดชมเรียนรายวิชา ได้ถูกยกเลิกการใช้งาน
โดยผู้ผลิต ทำให้ผู้เรียนไม่สามารถเข้าศึกษาบทเรียนต่างได้
เพื่อให้การพัฒนาตนเองด้วยบทเรียน e-learning ยังดำเนินต่อไปได้ ขอให้ผู้เรียน Download
โปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ Firefox ตาม link ด้านล่างนี้ และเข้าสู่ระบบเพื่อเข้าเรียนใหม่ด้วยเว็บเบราว์เซอร์

วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี - วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

กรณีที่ยังพบติดตั้งโปรแกรมดังกล่าวไว้บนเครื่องเรียนไม่แสดงผล
ขอให้นักเรียนใช้เน็ต และติดตั้งโปรแกรม  **Adobe Flash Player** ดังแนบ

**หลักสูตรฝึกอบรม
ข้าราชการบรรจุใหม่ (001M)**

สมัคร

เข้าอบรม

รายงานการศึกษาขอประเมิน

**หลักสูตรผู้นำทีม
ที่มีประสิทธิภาพ (002)**

สมัคร

เข้าอบรม

ข้อมูลการอบรม

วิชาทั่วไป

สมัคร

เข้าอบรม

ข้อมูลการอบรม

**วิชาพระราชบัญญัติ
ข้อมูลข่าวสารของราชการ
(LA02)**

สมัคร

เข้าอบรม

ข้อมูลการอบรม

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน All site contents copyright © 2021
47/111 หมู่ 4 ถนนคنوانนท์ ตำบลลาดหญ้า อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี 11000

คลิกเพื่อศึกษาบทเรียน

ชื่อหลักสูตร: ชื่อหลักสูตร

หน้า: 1/1

รายการ: 1/2/3

1. C30 : การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล **คลิกเพื่อศึกษาบทเรียนออนไลน์**
โดย ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ทางไกล สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. ช่วงเวลาที่มีสิทธิ์เข้าอบรม : 29 ม.ค-31 ธ.ค.64
สถานะการสมัคร : อนุมัติ
 รายงานการศึกษาขอประเมิน รายงานการทำแบบทดสอบ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข
2. C40 : ความปลอดภัยของระบบอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล **คลิกเพื่อศึกษาบทเรียนออนไลน์**
โดย ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ทางไกล สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. ช่วงเวลาที่มีสิทธิ์เข้าอบรม : 22 ม.ค.63-31 ธ.ค.64
สถานะการสมัคร : อนุมัติ
 รายงานการศึกษาขอประเมิน รายงานการทำแบบทดสอบ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข

การพิมพ์ประกาศนียบัตร / หนังสือรับรอง

Power by Chula ELS (Chula E-Learning System) Version 3.0


Chula ELS




สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
สำนักงานบริหารข้าราชการพลเรือน

๐๑๑๔







ตำแหน่ง :
ส.ก.ค.

เมื่อระบบได้ทำการประมวลผลการเรียนของท่านเรียบร้อยแล้ว
(โดยท่านมีผลการเรียนผ่านตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่กำหนด
ของรายวิชา/หลักสูตรนั้นแล้ว)
ท่านจะสามารถคลิกเพื่อพิมพ์ใบประกาศนียบัตร  ที่ปรากฏข้างท้าย
ของรายวิชา/หลักสูตรนั้นๆ ได้ที่เมนูข้อมูลการอบรม

ที่	ชนิด	วิชา	วันที่	ระยะเวลาของเนื้อหา	ผล	หมายเหตุ	เทียบเวลา (ชั่วโมง)	รายงาน
1	AB2	วิชาที่ 2 การเขียนเชิงความไม่แน่นอนเชิงสถิติของรายวิชา	01/2560	28 ธ.ค.59-31 ต.ค.60	F		9	ครบถ้วน ส่งผลสอบ
2	AD1	วิชาที่ 1 ทดสอบวิชาการ และหนังสือติดต่อราชการ	1/2559	28 ธ.ค.59-31 ต.ค.59	P		9	ครบถ้วน ส่งผลสอบ
3	EE4	ความฉลาดทางอารมณ์ (EQ)	1/2569	28 ธ.ค.59-31 ต.ค.59	P		3	ครบถ้วน ส่งผลสอบ
4	LQ2	ความฉลาดทางสติกาจใจทาง	2/2558	1 ก.พ.-14 ต.ค.58	P		6	การศึกษา
5	LQ3	ภาษาจีน	2/2557	1 ก.พ.-14 ต.ค.57	P		3	ครบถ้วน
6	M12	ทรงพู่ไม้ (Leadership)	3/2556	1 เม.ย.-12 พ.ค.56	F		3	ครบถ้วน ส่งผลสอบ

* หากไม่ปรากฏเป็นไฟล์ในระบบอาจมีข้อผิดพลาดได้ กรุณาคลิกที่  แล้ว Download Adobe Acrobat Reader

หมายเหตุ:

1. เมื่อข้อมูลการอบรมของได้มีผลครบถ้วนแล้วจะดำเนินการพิมพ์ใบประกาศนียบัตรให้โดยอัตโนมัติผ่านทางระบบอัตโนมัติของระบบฯ
2. กรณีที่ข้อมูลการอบรมของได้มีผลครบถ้วนแล้วแต่ยังไม่มีการพิมพ์ใบประกาศนียบัตรให้โดยอัตโนมัติผ่านทางระบบฯ อาจเกิดจากสาเหตุต่างๆ ดังนี้
กรณีที่ระบบฯ ยังไม่ได้รับข้อมูลการอบรมของได้ครบถ้วนแล้ว กรุณาคลิกที่  แล้วคลิกที่ปุ่ม  อีกครั้ง
3. กรณีที่ระบบฯ ยังไม่ได้รับข้อมูลการอบรมของได้ครบถ้วนแล้ว กรุณาคลิกที่  แล้วคลิกที่ปุ่ม  อีกครั้ง
4. กรณีที่ระบบฯ ยังไม่ได้รับข้อมูลการอบรมของได้ครบถ้วนแล้ว กรุณาคลิกที่  แล้วคลิกที่ปุ่ม  อีกครั้ง

ตัวอย่างใบประกาศนียบัตร



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
 หน่วยงานบริหารข้าราชการพลเรือน
นางสาวรักเรียน เรียนดี
 ใฝ่ทางการพัฒนาภาคใต้ของระบบบริหารงานบุคคล (HRD - ๑ - เลขาธิการ)
 หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาบริหารงาน
 ชั้น ๖ การจัดทำตัวชี้วัด
 วันที่ 1/2560 - กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2560
 ระยะเวลาของเนื้อหา 9 ชั่วโมง



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน