

ສໍານັກງານຄວາມນາງການທະບຽນມາຮອດເຮືອນ

ບໍລິຫານອນບະກາຍກົມປີຍັງປຸງຮອດນັບນີ້ພໍອມແສດວກ

ນາຍເຮືອນ ເຈັຈຣິສນ ປິສຸນາ

ໃຫ້ພໍາການພົມບັນນາງໃຫ້ຄວດຕັ້ງຮຽນບັນລຸກຮອດນັກສ (HRD: e-Learning)
ກົມດາວກາຮັດວຽກນາກກັບ (Skill Development)
ຄວບພິວເຕອර໌ແລະທຳກິນໂຄສະຖາບຸກົດ

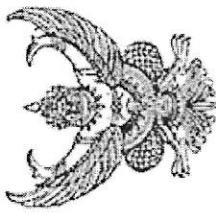
ວິທາ ກາຣີເບ Microsoft Excel ເພື່ອກາຮັດວຽກຂອບບຸດ
(ຮອມຮະຍະເວລາກັ່ງສັນ 3 ຫຼື່ວໂມງ)

ໄໝຕີ ນ ວັນທີ 10 ເດືອນ ພຶດທານ ພ.ສ. 2564



(ນ.ສ.ພົມສາກົນ ແກ້ວດ)

ສະບັບຕົກລາງຄະດີກະບຽນກົມດາວກາຮັດວຽກ



ສໍານັກງານຄະນະການການប້າຮານການມາຮອດເຮືອນ

ໃຫ້ພ່ານການພົບປັງນິກາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງນັບຕໍ່ພໍລົດສັດຍາ

ນາຍ ດຳວັດ ດຳວັດ

ໄດ້ພ່ານການພົບປັງນິກາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງນັບຕໍ່ພໍລົດສັດຍາ (HRD: e-Learning)
ພົບປັງພົວມານາກົກຂະ (Skill Development)
ຄວນພົວມາດອວຍແລະກ່າໂຄໂນໂຄສາຮາສຸນໃຈ
ວິຊາ ການໂສ້າງ Microsoft Excel ເພື່ອການຮັບອົບອົບ

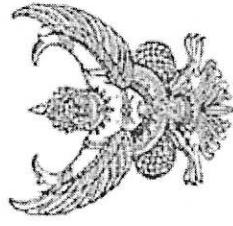
ໃນວັນທີ 9 ໂດຍ ໃຊ້ນາມສະກູນ ພ.ມ.ກ. 2564

ນາຍ ດຳວັດ ດຳວັດ

(ນ.ລ.ພົບປັງພົວມານາກົກຂະ)

ສະບັບການຄະນະການການບ້າຮານການມາຮອດເຮືອນ





สำนักงานคณะกรรมการการประปาและอุตสาหกรรมน้ำ

บอ宦เรียนรู้ภาษาอังกฤษบ่มเพ็ฟ์ฟ์อาลีสันว่า

นายวิบัต เตื่องพลี

ได้มาทำการพัฒนาภาษาอังกฤษด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)
ในการพัฒนาทักษะ (Skill Development)
โดยมีผู้สอนและผู้ช่วยสอนจาก
ศูนย์ภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ว่า ควรรับ Microsoft Excel เพื่อการธุรกิจอย่าง
ให้ด้วย วันที่ 17 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564

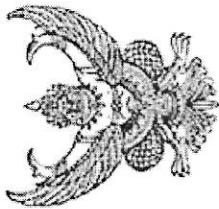


สำนักงาน ก.อ.

Office of Higher Education, Science, Research and Innovation

(บ.ก.พัฒนาภาษาอังกฤษ)

สำนักงานคณะกรรมการการประปาและอุตสาหกรรมน้ำ



ສໍານັກງານຄະນກການການປະກາດການໂຄເຮືອນ

ໃຫ້ພ່ານການການພົບປັນມາກາງໃຫ້ເລີກທຽບອຸນົກສ (HRD: e-Learning)

ນາຍຮາຕີ ຈັນກົດ

ໄລ້ພ່ານການການພົບປັນມາກາງໃຫ້ເລີກທຽບອຸນົກສ (HRD: e-Learning)
ຊັ້ນຕາວພົບປັນນາກັກບະ (Skill Development)
ຄອບພົວເຕອນແລະກາໂຄໂລຢີສາຮສນເກົກ
(ນາຍຮັງຈິກສະຍະຮະນຸຍາ)

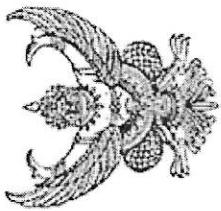
ວິທາ ກາຣີ Microsoft Excel ເພື່ອກາຮົບຮີກາຮອບ

ໄໝໄວ ໃນ ວັນທີ 7 ເດືອນ ກົງມາດ ພ.ມ. 2564



(ນ.ລ.ພົບປັນນາກັກບະ)

ສະບັບສິດການກະຊວງການການປະກາດການໂຄເຮືອນ



ສໍານັກງານຄະນາດການການປະຕິບັດການ

ໃຫ້ພວກເຮົາການພົບບານອົບປະກອດການກ່ຽວຂ້ອງກຳນົດ

ລັບປິດສະບັບ ປະຊຸມສະບັບ

ໃຫ້ພວກເຮົາການພົບບານອົບປະກອດການກ່ຽວຂ້ອງກຳນົດ (HRD; e-Learning)

ແນວດ້ວຍພວກເຮົາການກ່ຽວຂ້ອງກຳນົດ (Skill Development)

ຄວນພົບພືອຮ່ວມມືກົດສາຍາຮັດສາຍາ

ວິທາ ການໃຊ້ Microsoft Excel ເພື່ອກາຮົາຮັດສາຍາ

ໃຫ້ ນັດ ສັນ ສັນ ສັນ ສັນ ສັນ ສັນ

ໃຫ້ ນັດ ສັນ ສັນ ສັນ ສັນ ສັນ ສັນ



(ນ.ອ.ພິສະອາກ ໂພນທ.)

ສະຖາບີການຄະນາດການກ່ຽວຂ້ອງກຳນົດ



สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและรับเรื่อง

บอ宦แบบประกันศักดิ์เพื่อการอนุมัติเพื่อและสถาณิวัติ

อาคม ธรรมชาติ อาทิตย์ ธรรมชาติ

ได้พิจารณาพิจารณาทางไปกลับอย่างละเอียดโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (HRD: e-Learning)
หน่วยงานพัฒนาทักษะ (Skill Development)
คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

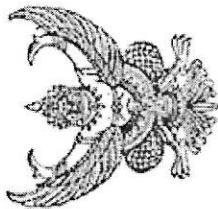
วิชา การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล
(รวมระยะเวลาทั้งสิบ ๓ ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



ม.ล.พัชรภรณ์ เกวลกุล

เลขานุการคณะกรรมการป้องกันและรับเรื่อง



ສໍານັກງານຄະນະການການប້າຮາເທກະອໄລເຮືອບ

ຂອມອນປະກາດປີຍັງປັດຕົວບັນເພື່ອແສດວກ

ນາຍສຶກຮັກຕີ ບົດສິຕີ

ຢັ້ງຢືນການພົມບາການໃຫ້ກົດໆວຽກຮັບຜົນຊີ້ທິກຮອບຝັກສ' (HRD: e-Learning)
ເໝາດການພື້ນບາກັບຂະ: (Skill Development)
ຄອບພົວເຕອນໆແລະກົດໂໂລຢີສາຮາສູບກັດ

ວິທາ ກາຣໂຣ Microsoft Excel ເພື່ອກາຮົບຮັກຮອບ

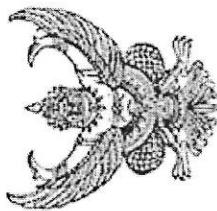
(ຮອບຮະຍາວລາກຳຈັງສັບ 3 ເໜີໂມງ)

ໄກ້ ນ ວັກ ກ 23 ເດືອນ ພຶກມາຍພ ພ.ກ. 2564



(ນ.ລ.ພິຈຮກການ ແກວດ)

ເລຂາລິການຄະນະການການບ້າຮາເທກະອໄລເຮືອບ



ສໍານັກພານຄະນກມານການບ້າຮາເທກາມວລອເຮືອນ

ບໍລິສັດມານວຽກສົດຍິນເຕີຣອບປັບປຸງພວເສດວຳ

ນາງສາວສຸຈາຣີ ອົງຄົມປະສົງ

ໄດ້ພ່ານການພົມບັນກາໃຫ້ກ່ອດຕ່າຍຮັບຮັບຮັກຮອບຕົກສ (HRD: e-Learning)
ຊັ້ນຄວາມພົມບັນກັບຂະ (Skill Development)

ຄອນພົວເຕັອຮ່າຍເກົ່າໂຄຍສາຮສນທິກສ

ວິທາ ການໃນ Microsoft Excel ເພື່ອກາຮນີທາຮບອນຸລ

(ຮວມຮະຍະເວລາທີ່ຈົ່ງສັບ 3 ເຫັນໂນທີ)

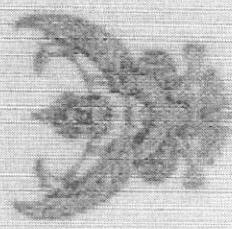
ໄໝວີ ນາ ວັນທີ 9 ເດືອນ ພຶກນາຍພນ. W.F.I. 2564

ນາງສາວສຸຈາຣີ



(ນ.ອິພັນການ ແກ້ວດ)

ສະໜັກສົດມານວຽກສົດຍິນເຕີຣອບປັບປຸງພວເສດວຳ



ALTAIRUS UNIVERSITATIS SWALDENSIS

ET SOCIETATIS LEONINIANAE

ARMARIA

LIBRARIIS ET LIBRIS
EX LIBRIS UNIVERSITATIS SWALDENSIS

LIBRARIIS ET LIBRIS
EX LIBRIS SOCIETATIS LEONINIANAE

ARMARIA
EX LIBRIS UNIVERSITATIS SWALDENSI

ARMARIA
EX LIBRIS SOCIETATIS LEONINIANAE

ARMARIA

ARMARIA

บุญสุรุษธรรมราษฎร์
(นายมนต์ พิจิตร)

น้ำ.

ที่ดิน ๒๖ หมู่ ๑๔ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดพร้าว

สำเนาเอกสารดูอย่างเดียว

ศูนย์ฝึกอบรมฯ Microsoft Excel Intermediate

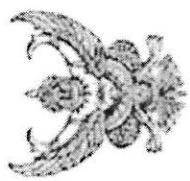
ห้องเรียนพัฒนาตัวเอง (Skill Development)

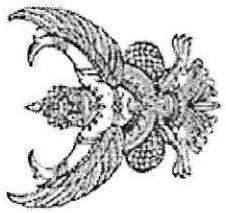
โดย บริษัท บริการด้านการศึกษาและฝึกอบรม (HRD) e-Learning

นายสุรุษธรรมราษฎร์

สำเนาเอกสารดูอย่างเดียว

บุญสุรุษธรรมราษฎร์





ສໍານັກງານການພົບມາດລາຍງານ

ໃຫ້ພ່ານການພົບມາດການພື້ນຖານອົບປະກຳເລື່ອກອນໄຕ (HRD: e-Learning)

ນາມມານຸច້າ ສູລະວຸນ

ໃຫ້ພ່ານການພົບມາດການພື້ນຖານອົບປະກຳເລື່ອກອນໄຕ (HRD: e-Learning)
ພົມວດຄາວພົມນາກັນທະ (Skill Development)

ຄວບເພື່ອແອຟຣ່າໂຄໂນໂລຢີສາຮສະກຸກ

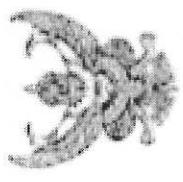
ວິທາ ກາຣີ ມີ Microsoft Excel ເພື່ອກາຮົາຮ່ອງຄຸລ

ໃຫ້ ດີ ນັກ ພົບມາດລາຍງານ ພ.ກ. 2564
ໃຫ້ ດີ ນັກ ພົບມາດລາຍງານ ພ.ກ. 2564



(ນ.ພິ.ສ.ຮ.ກ.ສ.)

ສະຖາບັນດາທະບຽນກອງປະຊາຊົນລາວ



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ລາວ

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ
ລາວ ສະໝັກລົດລາວ

ເຈົ້າມູນ

ພະຍາດຕະຫຼາດ ດີ ດັບ ດີ ດັບ ດີ ດັບ ດີ ດັບ ດີ

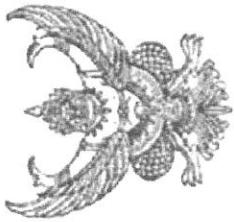
ພະຍາດຕະຫຼາດ ດີ ດັບ ດີ ດັບ ດີ ດັບ ດີ ດັບ ດີ

Microsoft Excel ອົງສູງ ລົງ
ທະບຽນ ສູງແລ້ວ ດັບ ດີ

ນາມ ນຸ້ງ ນຸ້ງ ນຸ້ງ ນຸ້ງ
ນຸ້ງ ນຸ້ງ ນຸ້ງ ນຸ້ງ ນຸ້ງ



ທະບຽນ ສູງແລ້ວ ດັບ ດີ



ສໍາເນົາງຈານຄະນະກຽມການການບ້າຮາເຫກາຍພວດເຮືອບ

ບ່ອນອບປະກາດນີ້ຍັບຕຽດລວບບັນບິ່ງເພື່ອແສດງວ່າ

ນາຍສຸຫາຕີ ພຣະນຸສົງຫຼັກ

ໄດ້ພ່ານການພົບນຳທີ່ໄກລດ້ວຍຮັບຮັບອີເລີກຮອບອີກສ (HRD: e-Learning)
ເໜີດກາຮັບພືບນາກັບຂະ (Skill Development)
ຄວນພົວເຕອර່ແລະກົດໂນໂລຢີສາຮສເກົກ

ວ່າງານໃຊ້ Microsoft Excel ເພື່ອກາຮັບຮັບອີກສ

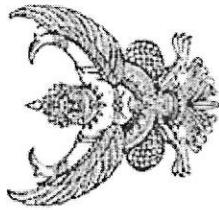
(ຮັບຮັບລາກັ້ງສັບ 3 ເຫັນ)

ໃຫ້ວັນ ວັນທີ 30 ເດືອນ ພຸດທະນາຄົມ ພ.ຄ. 2564



ນາຍສຸຫາຕີ
(ນ.ລ.ພື້ນຖານ ແກ້ວກຳ)

ສໍາເນົາງຈານຄະນະກຽມການການບ້າຮາເຫກາຍພວດເຮືອບ



ສໍານັກງານຄວາມການຮຽນຮາມໄຊເອົນ

ຕະຫຼາດມາດວະການກົດຕັ້ງຍິນເຕີກໂນໂລຢີ (HRD: e-Learning)

ນາຍເອົນ ແນ້ນຈັດ

ໄດ້ພ່ານການພົບມານາງກົດຕັ້ງຍິນເຕີກໂນໂລຢີ (HRD: e-Learning)

ແນວດາວວິພົມນາກັນທະນາ (Skill Development)

ຄອນພື້ນເຕືອນໄລເກົດໂນໂລຢີສາຮສາກົດ

ວິທາ ກາຣໃນ Microsoft Excel ເພື່ອກາຮບຮັບອຸປະກອດ

(ຮອບຮະຍະວິລາກັ້ງສັນ 3 ເຫັນນາງ)

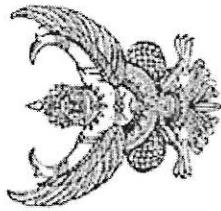
ໄໝຕີ ນາ ວັກ ກໍ 8 ເດືອນ ພຶກຖາຍນ W.F. 2564

ມະນີ

(ນ.ອ.ພິທ້າກອງ ແກວດ)

ເລຂາລົກຄະນະກຽມນາງກົດຕັ້ງຍິນເຕີກໂນໂລຢີ





ສໍານັກຈານຄະນາຍານການບ້ານການມາເຮືອ

ໃຈຕະຫຼາດພົນເປົ້າການປິດຕະຫຼາດການພື້ນເຖິງການສຶກສາ

ນາຍພນຮັນຄັ້ງ ຄຣີດາວເຮືອ

ໃຈວ່ານາງພົນທະນາການໄດ້ຕ້ອງມາຮັບຮັດວຽກ (HRD; e-Learning)
ແນວດ້ວຍພົນບາກັນຂະ (Skill Development)
ຄອນພົວເຕັອຮ່າລະເກມໂນໂລຢີສາຮສູກ

ວິທາ ກາຣໃ Microsoft Excel ເພື່ອກາຮບຮັດຫອບລ

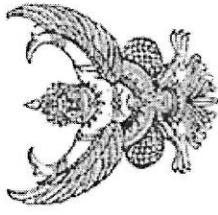
(ຮອບຮະຍະວລາກັ້ງສັບ 3 ຊົ່ວໂມງ)

ໄໝໄວ ໂນ ວັນທີ 5 ເດືອນ ພຶດທະນາ ວ.ມ. 2564



ນາຍພນຮັນຄັ້ງ
(ນ.ອ.ພັດທະນາ ແກ້ວດາ)
ສະໜັກສິນກະຊວງການບ້ານການມາເຮືອ

ສະໜັກສິນກະຊວງການບ້ານການມາເຮືອ



ສໍານັກຄະນາຄມງານການຮຽນພາಠານາການໂຄສະນາເລືອນ

ໄລຍະພາಠານາການຮຽນພາಠານາການໂຄສະນາເລືອນ
ລາຍລະອຽດ

ນາມສະກຸນ ສັນມະນຸ

ໄລ້ພ່ານການພົມພານການໃຫ້ເລີກໂຮງອົບກັບ (HRD: e-Learning)
ການຕາມວິທີພົມພາກັບ (Skill Development)

ການເຊື່ອຍະນຸມີມາດີເປັນສະນຸພາບ
ວິທີ ແລະ ອົບກັບ

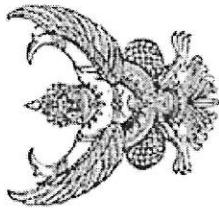
ໃຫ້ ນາມ ຊົງ 2 ໂດຍ ນາມ ພ.ມ. 2563


(ນາມຈຳເປັນ ເຊິ່ງຈຳເປັນ)



(ນາມພະນາກົດ ໄກສອນ)

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ



ສໍານັກງານຄວາມນາງរາມການພາಠານການໂລເຮືອນ

ໃຫ້ພວກເຮົາການພົບປັງການໄກສົດຍຽນຮັບສິນພື້ນຖານເສດງວ່າ

ນາຍຍອມຍະ ຖຸຈຸດອນຈັດ

ໄສພວກເຮົາການພົບປັງການໄກສົດຍຽນຮັບສິນພື້ນຖານເສດງວ່າ
ມີມັດຕາຮັບສິນພື້ນຖານ
ມີມັດຕາຮັບສິນພື້ນຖານ
ມີມັດຕາຮັບສິນພື້ນຖານ

ວິທາ ກາຣີ ມີ Microsoft Excel ເພື່ອການບັນທຶກຂ່າຍ

(ຮອມຮະຍະເວລາທີ່ສັບ 3 ເຊື້ອນ)

ໃຫ້ວິ ນັວັກ ອັນ ວິໄລ ສັນຕະ ພ.ມ. 2564



(ນາຍຍອມຍະ ບຸຈຸດອນຈັດ)

ສຶກສາທິກະລາດຖານາທິກະລາດ



ສໍານັກງານຄະກຽມນາກາຮບ້າຮາເນກາຮພລເຮືອນ

ບອນອບປະກາຄນີຍບັດຮອບບົນນີ້ເພື່ອແສດງວ່າ

ນາຍວຽກພ ບຸນປະຕິບັນ

ໄດ້ພ່ານກາຮພືນບາກາງໃກລດ້ວຍຮະບບເລືກກອອົກສ (HRD: e-Learning)
ຫຼວດກາຮພືນບາກັບຂະ (Skill Development)
ຄອນພົວເຕອර໌ເລະກົມໂລຢ່ສາຮສູນເກສ

ວິທາ ກາຣໃບ Microsoft Excel ເພື່ອກາຮບີທາຮບອບລ

(ຮວບຮະຍເວລາກຳຈັບສັນ 3 ຂົ່ວໂມງ)

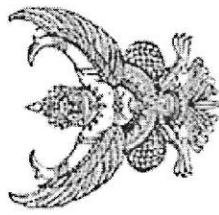
ໄກວ່ ນ ວັນທີ 19 ເດືອນ ມັງກອນ ພ.ສ. 2564

ມະນາຄ

ສໍານັກງານ ກ.ພ.

Office of the Civil Service Commission

(ບ.ສ.ພື້ນກາກ ເກວຸດ)
ເລຂກສັກຄນປະກຽມນາກາຮບ້າຮາເນກາຮພລເຮືອນ



ສໍານັກງານຄະນາດການພາಠານາການບໍາຮາມລອເຮືອນ

ໃຫ້ພ່ານການພົມບານທ້າກສົດວຽກຮັບຜົນປັບປຸງພ້ອມແສດງວ່າ

ນາຍຝົມບັນດັာນ ສວນສຸວົຫານ

ໄດ້ພ່ານການພົມບານທ້າກສົດວຽກຮັບຜົນປັບປຸງພ້ອມແສດງວ່າ
ໜຳຕວັດການພົມບານທ້າກສົດວຽກຮັບຜົນປັບປຸງພ້ອມແສດງວ່າ
ຄວາມພົມພັດວ່າແລະເກີດໂຄງໂລຢີສາຮສູນເກີດ
ວິທາ ກາຣີບ Microsoft Excel ເພື່ອການບໍລິຫານຂອບໜຸລ

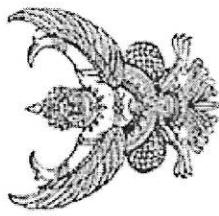
(ຮວມຮະຍະເວລາກັ້ງສັບ 3 ຫຼື ໂນ່ງ)

ໃຫ້ ໂນ ວັດທີ 2 ເດືອນ ພຶດຍາຍນ W.F.I. 2564



ນາຍຝົມບັນດັာນ
(ນ.ລ.ພົມບັນດັာນ ແກ້ວດ)
ສຶກສາທິກະນະກົມະວິດະອານຸພາບ

ສຶກສາທິກະນະກົມະວິດະອານຸພາບ



ສໍານັກງານຄວາມການຮຽນຮາກຕະຫຼາດ

ໄລ້ພ່ານກາරພົນມາການໃຊ້ການຮຽນອອນໄລນ໌ພໍພໍເສດວ່າ

ນາຍອຸດຍີ ພູປສີຮັວນິນຍ

ໄລ້ພ່ານກາຮັບຮັດວຽກຂອງຮ່າງອົງກະຕືບ (HRD: e-Learning)

ໜົມດາວອັນພົມນາກັບປະ (Skill Development)

ຄອນພົວເຕັອໂລເທິກໂນໂລຢີສາຮສູນກຳ

ວິທາ ກາຣີ Microsoft Excel ເພື່ອກາຮັບຮັດຂອງລົດ

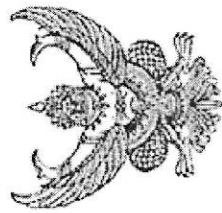
(ຮອມຮະຍະວລາກັ້ງສັບ 3 ເນື້ອໂມງ)

ໄກວ້ ນັວກ ວັກ ເຊື້ອນ ນຶກຖານ ພ.ມ. 2564



(ນ.ລ.ພົມຄວາມ ໄກສຸດ)

ສະໜັກສົກລວມການຮຽນຮາກຕະຫຼາດ



ສໍານັກຄານຄວາມຕະຫຼາດການພາಠາຮາມລອເຮືອນ

ໃຫຍ່ພໍາງການພົນການກໍາໄລເລື້ອກຮອບອີເລີກຮອບຢ່າງດີເປັນເປົ້າ

ນາຍກິຣີຍົກດີ ບຸຕະຄົນ

ໃຫຍ່ພໍາງການພົນການກໍາໄລເລື້ອກຮອບອີເລີກຮອບຢ່າງດີເປັນເປົ້າ (HRD: e-Learning)
ຊັບຄາວພົມບາກັບຂະ (Skill Development)
ຄວບພົວເຕອර່ແລະກົດໂປໂລຢ່າສາຮອນກຸກ

ວິທາ ກາຣໃ Microsoft Excel ເພື່ອກາຮນຮັກຮ່າມມີ
(ຮອມຮະຍະລາກັ້ງສັນ 3 ທັນໂມງ)

ໄກໄວ ນັວັກ 2 ເດືອນ ພຶກຍານ ພ.ມ. 2564

(ນ.ສ.ພິທ້ອງກາວ ໂຄດລ.)
ເສຍັກຄະກຽມການບໍາຮານກາຮນພລເຮືອນ





ສໍາບັກງານຄະນະກຽມງານພາಠານາການວາລອເຮືອບ

ບໍລິຫານປະກາຄນບົນບົນບົນເພື່ອສົດຈວ່າ

ນາຍຄອບສັຈ ກາອເຊ

ໄດ້ພ່ານກາරພົດມາກາງໃກລດ້ວຍຮັບເລີກໂຮງອຸປະກສ (HRD: e-Learning)
ຊາດກາຮັດກາຮັດກັບຂະ (Skill Development)
ຄວນພົວເຕັນຮ່າຍເກົດໂນໂລຢີສາຮສູນກຳ

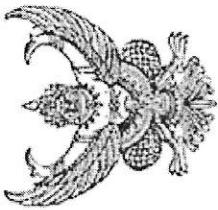
ວ່າງາ ກາຣີ Microsoft Excel ເພື່ອກາຮັດຮັບອຸປະກສ

ໄດ້ຈະ ດີນ ອັນ ວັນທີ 16 ເດືອນ ພຶດນຸ້ງ ພ.ມ. 2564



(ນ.ລ.ພິທ້ອມການ ໄກສອດ)

ລາຍລັກຄາມກະບາຍງານການພົດມາກາງວາລອເຮືອບ



ສໍານັກພາಠານາການຕະຫຼາດວຽກ

ໄດ້ພິທາງການພົບມາຈາກກ່າຍເຊີກໂຮງອຸປະກໍສ (HRD: e-Learning)

ນາຍກົ່ວຍ ຢູລາດາ

ໄດ້ພິທາງການພົບມາຈາກກ່າຍເຊີກໂຮງອຸປະກໍສ (HRD: e-Learning)

ເນັດຕາຮັດວຽກ (Skill Development)

ຄອບພົວເຄວ້າແລະທຳມາໃລ້ສາຮສະເກດ

ວິທາ ກາຣີ Microsoft Excel ເພື່ອກາຮົາຮ້ອບມຸດ

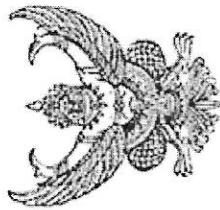
(ຮວມຮະຍະວລາກໍຈັບ 3 ຫົວໂມງ)

ໄກ້ ນ ວັກ ຊ ເຊັນ ມັນ ພ.ມ. 2564



(ນ.ລ.ພິທາງການ ແວດສ.)

ສະບັບຕົກມະນາຄາຕະຫຼາດວຽກ



สำนักงานคณะกรรมการการนำเสนอการอธิบาย

ประเมินคุณภาพบัตรอภิปรายที่เพื่อส่งเสริม

นายยุทธภพ ปริวันดา

ได้มีการพัฒนาความต้องการศึกษาและพัฒนาทักษะ (HRD: e-Learning)
ผ่านการพัฒนาทักษะ (Skill Development)
คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิชา การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล

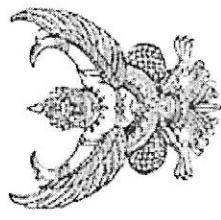
(รายละเอียดวิชาชีป ๓ ชั่วโมง)

ให้ไว ณ วันที่ ๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(น.ส.พัชราภา แควถุล)

เลขานุการคณะกรรมการรับทราบการผลิตเรื่อง



ສໍານັກພາຍໃນຄວາມຕະຫຼາດຂອງພະລາຊີມ ທີ່ມາດົດປະກາດ

ຍຸຕະ ທຸນໂຄຕ

ຢັ້ງຢືນການພົບປະກາດຕ້ອງຍິນເລື້ອນໃຫຍ້ (HRD: e-Learning)

ພົບປະກາດພົມມາກັບ (Skill Development)

ຄະນະພົມພົບຕະຫຼາດໂຄມໂຄສະວາງແກສ

ວິທາ ກາຣີ Microsoft Excel ເພື່ອກາຮົາຮ່ອງບຸລ

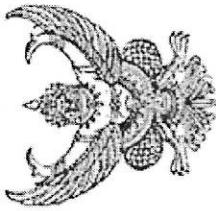
(ສອງຍອດລາກັ້ງສັບ 3 ເໜີໂມງ)

ໄໝວີ ນັ ວັກ 9 ເດືອນ ປຶງພາຍນ ພ.ມ. 2564

(ນ.ອ.ພົມສາກົນ ຖາວຸກ)

ເອກະພາບຄະນະການພົບປະກາດຂອງພະລາຊີມ





ສໍານັກງານຄະນະການການບັນດາຮາມລອເຮືອນ

ໃຫ້ພ່ານການພົມບັນດາໃຫ້ຄວບອີເລີກໂຮງອົກສ (HRD: e-Learning)

ນາຍໂທສົມ ແປລັງຄ້າພວດ

ໄລ້ພ່ານການພົມບັນດາໃຫ້ຄວບອີເລີກໂຮງອົກສ (HRD: e-Learning)

ແນວດ້ວຍພົມບາກັບສະໜັບ (Skill Development)

ຄວບພົມຕອບແລະກ່າຍໂຄນໂລຢີສາຮສາກ

ວິຫາ ກາຣີໃໝ່ Microsoft Excel ເພື່ອກາຮບສິຫາຮຂອບນຸດ

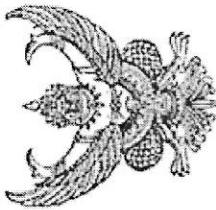
(ຮວມຮະຍະວລາກັ່ງສັນ 3 ເຊື້ອງເມືອງ)

ໃຫ້ວິ ນັ ວັກ ອົກສ 21 ເຊື້ອນ ກຽງຈາກນັມ ພ.ສ. 2564



(ນ.ສ.ພື້ນການ ແວດສ)

ສະໜັບສິນກະບຽນການບັນດາຮາມລອເຮືອນ



ສັນຕິພາບ ວິຊາ ສາຂາ ເລື່ອງ

ໄດ້ພໍາງການພົນບົນຫາກວ່າເຄີຍກົງຫຼາຍ

ນາຍຄຸກວິບນ ຄຣົມເຈັນ

ໄດ້ພໍາງການພົນບົນຫາກວ່າເຄີຍກົງຫຼາຍ (HRD: e-Learning)
ພົນມາດວຽກພົນມາກັບຊາ (Skill Development)
ຄວບມືຈົດວ່າລະຫວ່າງໂຄໂລຢສາຮອກແກ

ວິທາ ກາຣີສ Microsoft Excel ເພື່ອກາຮົກຫາຂອບຂຸດ

(ນັ້ງ 3 ນັ້ນຈະມີຄະດີ: 3 ເຫັນ)

ໄດ້ ດີ ໂດຍ 10 ເຫັນ ອັນ ຖັນ ພ.ສ. 2564



(ນ.ລ.ພິຮຣາມ ໄກວະຊາ)

ສະບັບສິດການຄະນະການພົນບົນຫາກວ່າເຄີຍກົງຫຼາຍ

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ເອກະພາບ ໂຄງນາມ ເອກະພາບ ໂຄງນາມ

(ນາງ ພິຈຳ ສາມັກ)
(ນາງ ພິຈຳ ສາມັກ)

ນາງ ພິຈຳ ສາມັກ

ໃຫ້ ການ ພິຈຳ Microsoft Excel ເພື່ອກາຮົາຮ່ວມມື

(ນາງ ພິຈຳ ສາມັກ)

ການ ພິຈຳ Microsoft Excel ເພື່ອກາຮົາຮ່ວມມື

ຄວາມ ພິຈຳ ແລະ ຖະແຫຼງ

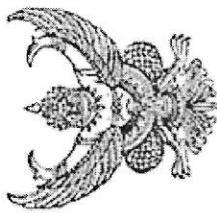
ຄວາມ ພິຈຳ ແລະ ຖະແຫຼງ

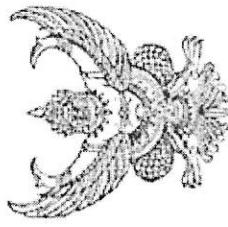
ຄວາມ ພິຈຳ ແລະ ຖະແຫຼງ

ແນວໜີ

ໃຫ້ ການ ພິຈຳ Microsoft Excel ເພື່ອກາຮົາຮ່ວມມື

ສັນຕິພາບ ດາວໂຫຼວງ ວຽກງານ ຢູ່ເກົ່າ





ສໍາບັກຄານຄົມກາງວາງສູງຂະໜາດໄຊເວົອງ

ບໍລິພໍາງປະຕິບັດຈິງທະບຽນບັນບິພ/ອົລະດຳ

ນາຍມະນຸຍາ ດັກີ

ຕະຫຼາມການພົມບາງກາໄສຕະຫຼາມອື່ນເສັງສົກ (HRD: e-Learning)

ມີການພົມບາງກາໄສຕະຫຼາມການພົມບາງກາໄສຕະຫຼາມອື່ນເສັງສົກ (Skill Development)

ມີການພົມບາງກາໄສຕະຫຼາມການພົມບາງກາໄສຕະຫຼາມອື່ນເສັງສົກ

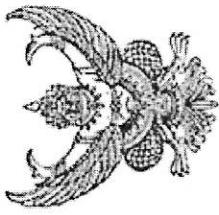
ວິທີ ການໃໝ່ Microsoft Excel ໃຫ້ເອງຮັກທານ່າທົ່ານີ້
(articles 3 ເຊັ່ນ 3 ເຄື່ອງຄະຫຼາດ)

ໄກຕີ ນັກຩກິ 16 ເດືອນ ມັງກອນ ພ.ມ. 2564



ນາຍມະນຸຍາ ດັກີ
(ນ.ອ.ພົມບາງກາໄສຕະຫຼາມອື່ນເສັງສົກ)

ບໍລິພໍາງປະຕິບັດຈິງທະບຽນບັນບິພ/ອົລະດຳ



ສໍານັກງານຄະນະການການນຳໃຊ້ມາຮ່ວມເຮືອນ

ໄລ້ພ່ານກາງພົມນາການໃຫ້ດ້ວຍບົນອີເລີກໂທອົງກະຕິ

ນາຍສຸກັນ ກັນທາຮັດນີ້

ໄລ້ພ່ານກາງພົມນາການໃຫ້ດ້ວຍບົນອີເລີກໂທອົງກະຕິ (HRD: e-Learning)
ພູມດາວອຽພືນນາກັບບະນຸຍາ (Skill Development)
ຄວບພົວເຕອນ໌ແລະເກົ່າໂນໂລຢີສາຮຣສຸກເກ

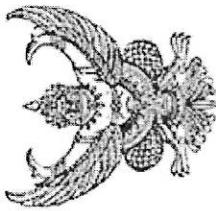
ວິທາ ກາຣີໃບ Microsoft Excel ເພື່ອກາຮບວກຂອບບຸລ
(ຮວມຮະຍະເວລາກັ້ງສັບ 3 ເໜື້ອນ)

ໄກ້ ນ ວັນທີ 3 ເດືອນ ກອງການ ພ.ກ. 2564



(ນ.ສ.ພົມຮາກສ ແວດັບ)

ເສຍເຫຼີກຄະນະການການນຳໃຊ້ມາຮ່ວມເຮືອນ



ສໍານັກງານຄະນະການການບ້າຮາເທກະອໄລເຮືອນ

ບ່ອນດອນປະກາດນີ້ມີຢູ່ນັ້ນຕະຫຼາດວ່າ

ວ່າທີ ន.ຕ. ໄດ້ ກລັບສົງຄຣາະ

ໃຫ້ພ່ານການພົມບາການໃຫ້ກຳລັດວ່າຍຮັບອີເລີກກຮອບຝາກສ (HRD; e-Learning)
ມັນດາກາຮັດກັບມະນຸຍາກຂະໜາກ (Skill Development)

ຄອນພົວເຕອນ໌ແລະທັກໂນໂລຢີສາຮສັບຖຸກສ

ວິຊາ ກາຣໂໃ Microsoft Excel ເພື່ອກາຮັບຮັດກັບມະນຸຍາກ

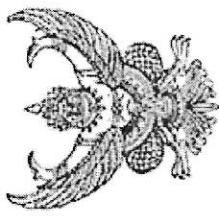
(ຮວມຮະຍະຈະລາກັ້ງສັນ 3 ເຫັນຈີ)

ໃຫ້ວິ ນາ ວັນທີ 4 ເດືອນ ພຶດທາຍພ ພ.ສ. 2564



(ນ.ຕ.ພິເສດກາຮ ແກ່ວດ)

ເລີບເຮົາການຄະນະການບ້າຮາເທກະອໄລເຮືອນ



ສໍານັກງານຄະນະການການນຳມາຮອມເຮືອນ

ໃຫ້ພວກງານພົບນາມກ່າຍເຫັນຮຽນຮູ້ອີເລີກໂຮງອຸນຸດ (HRD; e-Learning)

ນາຍຮຽນຮູ້ຮັດກັນ

ໄລ້ພວກງານພົບນາມກ່າຍເຫັນຮຽນຮູ້ອີເລີກໂຮງອຸນຸດ (HRD; e-Learning)
ຊາຍຕາວອິນເລີນ

ຄອນພົມເຕອຣ໌ແລະກ່າຍໂຄສະຍໍສາຮອສນເກົກ

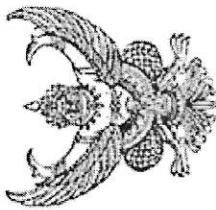
ຝຶ່ນ ກາຣີໃໝ່ Microsoft Excel ເພື່ອກາຮົາຮັບອຸປະກອດ
(ຮະບະຍະເວລາກັບສັນ 3 ເໜີວົນທີ)

ໃຫ້ຈົດ ນັກກ່າຍເຫັນຮຽນຮູ້ອີເລີກໂຮງອຸນຸດ
ວັນທີ 7 ເດືອນ ກມງການ ພ.ກ. 2564



ນ.ສ.ພົມຮຽນຮູ້ອີເລີກໂຮງອຸນຸດ

ເລີຊີເລີກຄະນະການການນຳມາຮອມເຮືອນ



ສໍານັກງານຄະນະການການບໍາຮຽນ

ໃດພ່ານການພົມພວກຕ້ອງຮັບອີເລີກທີ່ອຸປະນາຍາວ

ມາແນ່ຍ ຄໍາແນ່ຍ

ໄດ້ພ່ານການພົມພວກຕ້ອງຮັບອີເລີກທີ່ອຸປະນາຍາວ (HRD: e-Learning)

ພົມພວກພົມບາກັນ: (Skill Development)

ຄວາມພິຈາລະນາ ແລະ ຖະການໂຄສະກາສາກົດ

ຂໍ້ມູນ Microsoft Excel ເພື່ອການຮັບຮັກສາ

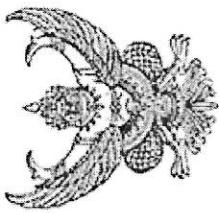
(ຮັບຮັກສາຈຳກັງສັນ 3 ເຫັນຈີ)

ໄກ້ ນັວ ຕີ່ ວັດທະນາ ພ.ມ. 2564



(ນ.ອ.ພິຈາລະນາ
ນັບໃນ)

ສະໜັກສຳກັນຕະຫຼາດການກົດລາຍລະອຽດ



ສໍານັກຄາມຕະຫຼາດການພາಠວະນາຄານ

ໄລ້ພ່ານກາງພົນປາກ່າຍໃຫຍ່ຮັບອີເລີກຮອງກັສ (HRD; e-Learning)

ນາມអនັ້ນ ແກ້ວເກີດ

ໄລ້ພ່ານກາງພົນປາກ່າຍໃຫຍ່ຮັບອີເລີກຮອງກັສ (HRD; e-Learning)

ກວດຄາວຸມພົນມາກັກບະ (Skill Development)

ຄວບພົວອອກແລະກຳນົດໂລຢີສາຮສະເກີດ

ວິທາ ກາຣີ ຫຼື Microsoft Excel ເພື່ອກາຮົາຮັບອົນດາ

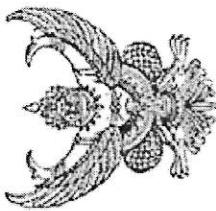
(ຮະນະຄະລາກັ້ງສັບ 3 ໜ້ວໂນນ)

ໄຊໄວ ນັກ ອົງກະຕິ ເຊື່ອນ ພົມກາຍນ ພ.ມ. 2564



(ນ.ສ.ພົບຮອງການ ແກ້ວມະນຸດ)

ສະບັບສິດການຄະດີການພົນປາກ່າຍໃຫຍ່ຮັບອີເລີກຮອງກັສ



ສໍານັກງານຄວາມຮາດຖານາການຮຽນເຮືອນ

ໄດ້ພ່ານການພົບພະນາການຂອງຕະຫຼາດຍິນຍຸໂຄງການ ອີເລີກໂຮງອູນສ (HRD; e-Learning)

ຄາມເຫັນສະເໜີ

ໄດ້ພ່ານການພົບພະນາການຂອງຕະຫຼາດຍິນຍຸໂຄງການ ອີເລີກໂຮງອູນສ (HRD; e-Learning)
ໃນເວລາ
ຄວາມພົບພະນາກັນ (Skill Development)
ຄວາມພົບພະນາກັນໂລຢີສາຮສນກົກ

ວິທາ ກາຣີ Microsoft Excel ເພື່ອກາຮົບຮັບອຸປະກອດ

(ຮັບຮັດວລາກັ້ງສັບ 3 ເໜື້ອນ)

ໄກ້ ນ ວັກ ຕ ເຊືອນ ນິບຸພາຍ ພ.ສ. 2564



(ນ.ສ.ພົບພະນາການ
ທ່ານວຸດ)

ສະໜັບສິດການຄວາມຮາດຖານາການຮຽນເຮືອນ

ສະຖາບັນດາມານາຄາຮ່າງສານການພົມພວມ

(ນ.ລ.ພິທະອານາຈຸດ)



ໃຫ້ ດາວໂຫຼນ ສະຖາບັນດາມານາຄາຮ່າງສານ ພົມພວມ
ວິທະຍາໄລ ວິທະຍາໄລ ວິທະຍາໄລ

(ນາມສະກຳ ຂະໜາດ ຊົມ ດີວິຈານ)

ວິທະຍາໄລ Microsoft Excel ເພື່ອກາຮົາສະໜັບສະໜັດ

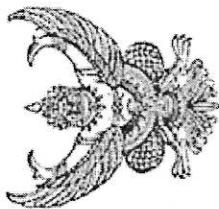
ຄວາມພິຈາລະນາ ຂອງຄວາມພິຈາລະນາ

ຄວາມພິຈາລະນາການພົມພວມ (Skill Development)

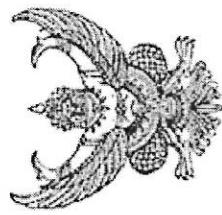
ທີ່ພົມພວມການພົມພວມຂອງສະຖາບັນດາມານາຄາຮ່າງສານ (HRD: e-Learning)

ຄໍາຢ່າຍ ດ້ວຍ

ທີ່ພົມພວມການພົມພວມຂອງສະຖາບັນດາມານາຄາຮ່າງສານ



ສໍານັກມານຄະນະການພົມພວມ
ສໍານັກມານຄະນະການພົມພວມ



ສໍານັກງານຄະນະການການប້າຮານການວາງລອເຮືອບ

ຂອມອນປະກາດເປີຍມັງຄວດບັນປົ້ມພົວເສດງວ່າ

ນາຍວິຫານ ຂອຕໂຍຮາ

ໄດ້ພ່ານການພົວມະນາກຈຳກຸດຕ້ວຍຮັບມີເລືຖອນກັສ (HRD: e-Learning)
ໜົມດາການພົດມາກັບບະນາຍ (Skill Development)

ຄອນພົວເຄວຮ່າແລະເກົຄໂນໂຄສະກາດສະຫຼຸກ

ວິທາ ກາຣໃນ Microsoft Excel ເພື່ອກາຮົບຮັບອຸບັດ

(ຮວບຮະຍະວລາກັ້ງສັບ 3 ເໜີໂມງ)

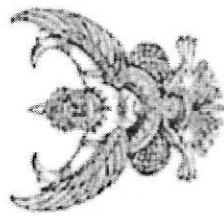
ໄກ້ວິ ນ ວັນທີ 30 ເດືອນ ກອງກັນຄົມ ພ.ສ. 2564

ມະນາ



(ນ.ລ.ພິທະການ ໄກວດ)

ສະບັບການຄະນະການການບ້າຮານການວາງລອເຮືອບ



សំណើការងារប្រាកាសក្រសួងអប់រំ

នគរបាលកម្ពុជា ភ្នំពេញ ខេត្ត ភ្នំពេញ

សំណើការងារប្រាកាសក្រសួងអប់រំ ទី ៤ នគរបាលកម្ពុជា

នគរបាលកម្ពុជាបានរៀបចំការងារប្រាកាសក្រសួងអប់រំ ទី ៤ នគរបាលកម្ពុជា (HRD: e-Learning)

សម្រាប់អាជីវកម្ម (Skill Development)

និងអាជីវកម្ម (Skill Development)

ដោយប្រើប្រាស់ Microsoft Excel ដើម្បីរាយការណ៍

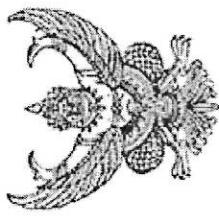
(Analysis)

នៅថ្ងៃទី ៤ ខែ កុម្ភ ឆ្នាំ ២០២១ ន.ស. ន.រ. ២៥៦៤



(នគរបាលកម្ពុជា)

នគរបាលកម្ពុជាថ្មី



ສໍານັກງານຄະນະການນາງរາມການມອໂຮງອນ

ໃຫ້ພ່ານກາරພືບນາການໄກສົດວຽກຮັບອີເລີກນຽອຸກສ (HRD: e-Learning)

ນາມສາວຍພັດ ໂຄຕະນີ

ໃຫ້ພ່ານກາրພືບນາການໄກສົດວຽກຮັບອີເລີກນຽອຸກສ (HRD: e-Learning)
ແນະດູກາຮພືບນາກັກບະ (Skill Development)
ຄອບເພືວເອົ້າແລະເກົ່າໂຄງໂລຢີສາຮສົນເກົຟ
ໃຫ້າ ກາຣີໃໝ່ Microsoft Excel ເພື່ອກາຮປິກຮາຮຂອບໃຈ

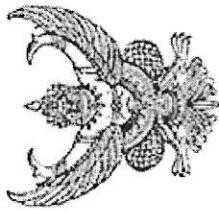
(ຮອງຮະຊະວະຈະລາກັ້ນ 3 ເຊິ່ງໂນນ)

ໃກ້ຈະ ວັນທີ 29 ເດືອນ ພັດທະນາ ພ.ສ. 2564



(ນ.ລ.ພິສຮການ ໄກສອ)

ສະຫະກັດການຄະນະການນາງຮາມການມອໂຮງອນ



ສໍານັກງານຄະນະການການນຳມາຮຽນ

ໃຫຍ່ມາດຕະການການນຳມາຮຽນອອນໄລນ໌ ອົງກອນໂຄສະນາເຊື້ອ (e-Learning)

ນາຍຄຸກິຈ ກອງຄໍາ

ໄລ້ມານຸກາມວິນາການໃຫ້ຮັບຮັດວຽກຂອງອົງກອນໂຄສະນາເຊື້ອ (HRD; e-Learning)
ແລ້ວດ້ວຍພົມບາທັກະ (Skill Development)
ຄວບພິວເຕອນແລ້ວເກີດໂຄໂລຢີສາຮສູນກາ
(ຮອງຮະຍະວິຈາກສັນຕິພາບ)

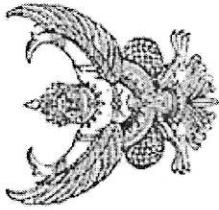
ວິທາ ກາຣີ ໄດ້ Microsoft Excel ເພື່ອກາຮົບຮັດວຽກຂອງບຸລຸ

ໄໝໄວ ໂນ ວັນທີ 19 ເດືອນ ປຶກພາຍນ ພ.ສ. 2564



(ນ.ສ.ພົມບາທັກະ ໂວດຸອ)

ເລຂາທີການຄະນະການການນຳມາຮຽນ



ສໍານັກຄານຄະນາງການນຳໃຊ້ມາດລວມ

ນອນນອນນາງການພົບປັນການນຳໃຊ້ມາດລວມບັນນິ້ມພື້ນທະນາຄານ

ນາງສາວດາຮຣຕັນ ຄຣູຄູດ

ໄລ້ພ່ານການພົບປັນການນຳໃຊ້ມາດລວມບັນນິ້ມພື້ນທະນາຄານ (HRD: e-Learning)

ກຸມວຽກພົມນາກັບເຂົ: (Skill Development)

ຄອນພົວເຕອນແລະທຳມົນໂລຢີສາຮາສູນການ

ວິຫາ ກາຣໃ Microsoft Excel ເພື່ອກາຮົບຮັກຮ້ອມມຸດ

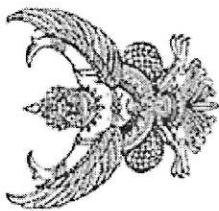
(ຮວມຮະຍະວລາກັ້ງສັບ 3 ເໜື້ອໂມງ)

ໄກ້ ນ ວັກ ອ 12 ເຊື່ອນ ພຶກຖາຍນ ພ.ກ. 2564



(ນ.ລ.ພົບປັນການ ແກ່ວດ)

ເສຍລົກຄະນະກອງນາງການນຳໃຊ້ມາດລວມ



ສັນຕິພາບ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ພັດທະນາຄົມການພົບປະເວັນອົງກອນ ພົບປະເວັນອົງກອນ

ນາມສາວສູນນກ ນານເນາສາ

ໃຫ້ພົບປະເວັນພົບປະເວັນອົງກອນ ຂໍເລືອກຮຽນຮູ້ອົງກອນ (HRD: e-Learning)
ແນວດາວໂຫຼມນາກົກຂະ (Skill Development)
ຄວບພິເຕອີ່ແລ້ວກ່າວໂຄໂລຢີສາຮາສຸກ

ວິທາ ກາຣີ Microsoft Excel ເພື່ອກາຮົບຮັກຮ່ອງບຸລ

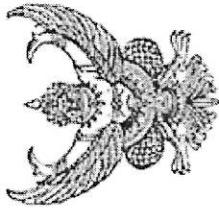
(ຮັບຮັດຈຳກັດສັບ 3 ເຫັນນັງ)

ໄດ້ວິ ນ ວັດກໍ 1 ເດືອນ ມັງກອນ ພ.ມ. 2564



(ນ.ສ.ພົບປະເວັນ)

ເລັກສິດທະນາຄະນະກອບກະຊາຍາກອງພລເຮັດ



ສໍານັກງານຄະນະການການບ້ານເກາຮມລາເຮືອນ

ໃຫ້ພວກງານພົບມາການໃຫ້ຮັດຕະຍະນະອີເລີກໂທອຸທິສ (HRD: e-Learning)

ນາຍເກມວິທຍ່ ກອດແສນ

ໄດ້ພວກງານພົບມາການໃຫ້ຮັດຕະຍະນະອີເລີກໂທອຸທິສ (HRD: e-Learning)
ພຸມວິດາຮັດພົມມາກັບຊື: (Skill Development)

ຄອນພິວເຕອර໌ແລະການໂຄຍສາຮາສູນທາກ

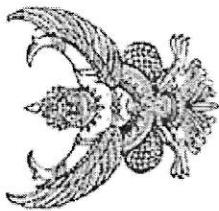
ວິທາ ກາຣີ Microsoft Excel ເພື່ອກາຮົບຮັດຂອບມູນ
(ຮອນຮະຍະເວລາກັ້ງສັບ 3 ຊົ່ວໂມງ)

ໄກໄວ ໃນ ວັນທີ 12 ເດືອນ ພຶດທາຍນ ພ.ກ. 2564



(ນ.ສ.ພິ.ພັ.ກສ.ຮ. ແກ່ວມ)

ເສຍເລີກຄະນະການການບ້ານເກາຮມລາເຮືອນ



ສໍານັກງານຄະນາດການການບໍາຮາມລາຍເຮັດ

ໃຫ້ພົບການພົບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກົດຕື່ອງການອີເລີກໂກຮອງບົນປິບເປົ້າພື້ນເອົາສັດວ່າ

ນາພັບຊາ ສຶກສະໂຄຕ

ໃຫ້ພົບການພົບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງການອີເລີກໂກຮອງບົນປິບເປົ້າພື້ນເອົາສັດວ່າ
ພົບດາວວິພົບນາກັກຂະ (Skill Development)
ຄວມພົວເຕອີແລະການໂຄນໂລຢີສາຮອສທິກ

ວິທາ ກາຣີເບີ Microsoft Excel ເພື່ອກາຮົບຮົກຂອບຂຸດ
(ຮວມຮະຍະເວລາກັບສັບ 3 ເໜື້ອນ)

ໄດ້ຈະ ນັ ວັນທີ 29 ເດືອນ ພົມພາຄນ ພ.ສ. 2564

(ນ.ສ.ພົບຮາກສາ ແວດູຈ)

ສະບັບສິດຕະກຳການກົດຕື່ອງການອີເລີກໂກຮອງ



รายงานการประเมินผลการดำเนินงานประจำปี
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

(ก) ผลลัพธ์ทางการบริหารฯ



ให้ค่า ค่าวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ก) ผลลัพธ์ทางการบริหารฯ

หัวข้อ การใช้ Microsoft Excel เพื่อทราบวิธีการนำเสนอ

เพื่อสนับสนุนการนำเสนอ

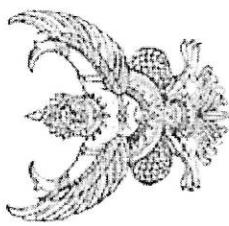
ผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ (SAC) / Development

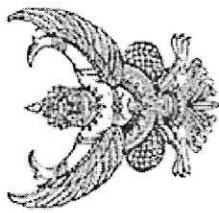
จัดทำโดย กลุ่มงานวางแผนและประเมินผล (HRD; e-Learning)

เรียนรู้เพื่อความสำเร็จ

หลักสูตรพัฒนาบุคลากร

สำนักงานคุณภาพการสอนและการบริการ





ສໍານັກງານຄວາມການຮຽນການຮຽນ

ນອນນອນປະກາດປິບຍົງຍົດຮັບປິບພື້ນເສດວຈຳ

ນາມມັລຶກ ສີຮັສັກຕະຍ

ໃຫ້ພໍານກາງພົນມາກາງໃຫ້ໂລກດ້ວຍຮະບນອີເລີກກຣອູນເຊ (HRD: e-Learning)

ໝວດຄວາຮພື້ນນາກັກສະ (Skill Development)

ຄວນພົວເຕັວຮ່າເທົ່ານິນໂລຢີສາຮສຸກ

ວິທາ ກາຣໃນ Microsoft Excel ເພື່ອກາຮບຮັກຮ້ອມບຸລ

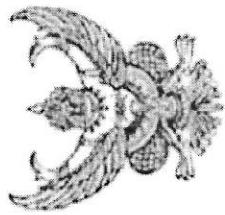
(ຮວມຮະຍະວລາກັ້ງສັນ 3 ເງື່ອໂນໂຈ)

ໄກໄວ ນ ວັນທີ 29 ເດືອນ ພົກເມສາຄົມ W.ສ. 2564



(ນ.ລ.ພິທະການ ແກ່ວດ)

ສະໜັກສິກະແກນກະນະການບໍ່ຮ່ານເນັດກາພລເຮືອ



ສໍານັກງານການຮຽນຮ່ວມມະນຸຍາ

ລາຍງານການພົບປັກໃຫຍ່ບັນດາສິນເພື່ອສົນເຜົ້າ

ຂໍ້ມູນມາດເປີ ນຸ້ມສະເວັນ

ໄລ້ພ່ານງານພົບປັກໃຫຍ່ບັນດາສິນເພື່ອສົນເຜົ້າ (HRD: e-Learning)
ພົບປັກພົນມາດຕະກຳ: (Skill Development)
ພົບປັກພົນມາດຕະກຳມາດ
ທີ່ມາດຕະກຳໃຫຍ່ບັນດາສິນເພື່ອສົນເຜົ້າ
ທີ່ມາດຕະກຳ Microsoft Excel ເພື່ອສົນເຜົ້າ

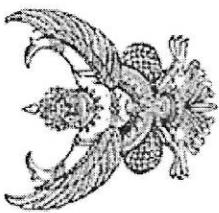
(ຕະຫຼາດຈຳນວດສະຖານະສົນເຜົ້າ)

ຈະນຳໃຊ້ ຮັງກີ 24 ໂດຍ ວິໄລ ວ.ຄ. 2564



ນາງ ສ. ພິມສະວຸດ

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ



ສຳນັກງານຄະນາດການກ່ຽວຂ້ອງມາຮ່ອບ

ໃຫຍ່ພົນເປົ້າກົດປົກປົກບົນເປົ້າເພື່ອແລ້ວ

ນາງສາຍາ ໄພຍສານ

ໄລ້ວັດການກ່ຽວຂ້ອງມາຮ່ອບໃຫຍ່ພົນເປົ້າກົດປົກປົກ (HRD: e-Learning)

ພົນເປົ້າການພົນບາທັບປະ (Skill Development)

ຄວນພົມຕອນແລ້ວກຳປົກໂລຢີສາຮສຸກ

ວິທາ ກາຣີ Microsoft Excel ເພື່ອກາຮົບຮົກ

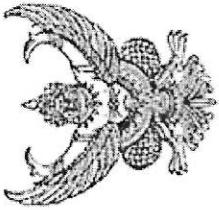
(ພົນເປົ້າກົດປົກປົກໂຮງຮ່າຍຮັດສັນຍາ)

ໄກສ ນ ວັນທີ 29 ເດືອນ ພົງການ ພ.ສ. 2564



(ນ.ລ.ພົນເປົ້າກົດປົກປົກ)

ສູນລິການຄະນະກໍາຮຽນຂ່າຍຮ່າຍການພົນເປົ້າ



ສໍານັກງານຄະນະການການບ້ານການມາເຮືອບ

ໃຫຍ່ພວກເຮົາການພົບປັນຢານວິທະຍາກອນອົກສອນ

ນາງອອກພົບກໍ ສັງນະນັງ

ໃຫຍ່ພວກເຮົາການພົບປັນຢານວິທະຍາກອນອົກສອນອົກສອນ (HRD: e-Learning)
ຊາຍຕາວອນພົບປັນຢານວິທະຍາກອນອົກສອນ (Skill Development)

ຄອນພົບປັນຢານວິທະຍາກອນໂລຍ່ສາຮາສູນກຳ

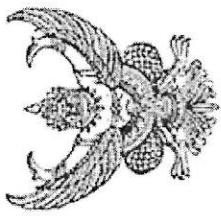
ວິທາ ກາຣີເປີ Microsoft Excel ເພື່ອກາຮົບຮົມບຸນດຸ
(ຮຽນຮະຍະເລກທັງສັນ 3 ເຊິ່ງໂນນ)

ໄກສ້າງ ນາງ ວິໄກ ວິໄກ ເຊິ່ງ 9 ເດືອນ ມັງມາຍ ພ.ມ. 2564



(ນ.ລ.ພິສະຕາກ ເກວຸດ)

ສະບັບສິດຕະກະການບ້ານການມາເຮືອບ



ສໍານັກງານຄະນະການການນັກງານການນັກງານ

ໃຊ້ພ່ອມວຽກສັບປຸງປົງການຕ້ອງການອາລືກງານອົບປາສ (HRD; e-Learning)

ນາຍຮອບຄັກດີ ສູລິຍະ

ໄດ້ພ່ານກາຣພົນທະນາໃຫ້ລົງຈະວຽກສັບປຸງປົງການອົບປາສ (HRD; e-Learning)
ພາຍຕາມກາຮັດວຽກນາກັກບະ (Skill Development)
ມີເນື້ອມືເຕອີຣ໌ແລ້ວເຖິງໂລຢີສາຮອນທຳກາ
ຮັບຮ່ວມມືການພົນທະນາການສັບປຸງປົງປາສ

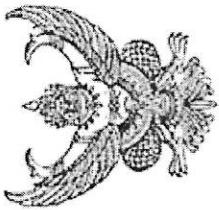
ວິທາ ກາຣໄໃໝ່ Microsoft Excel ເພື່ອກາຣບີກາຮອບອຸບຸລ
(ຮັບຮ່ວມມືການພົນທະນາການສັບປຸງປົງປາສ)

ໄກສະ ນາງ ວິໄລກ ເຊີອນ ພ.ມ. 2564



(ນ.ລ.ພິສຮການ ເກວດອາ)

ສະບັບສິດຕະພາບການກ່ຽວຂ້ອງມີຄວາມສົ່ງ



ສໍານັກງານຄະນະການການປະຕິບັດ ສຳເນົາມາຮອດເຮືອນ

ໃຫ້ພ່ານການພົວມານາກົງໄຫວ້າລັດຕະບູນອົມເລີກໂຮງອົກສ (HRD: e-Learning)

ແກ້ໄຂ ແກ້ໄຂ

ໃຫ້ພ່ານການພົວມານາກົງໄຫວ້າລັດຕະບູນອົມເລີກໂຮງອົກສ (HRD: e-Learning)
ພົວມານາກົງໄຫວ້າລັດຕະບູນອົມເລີກໂຮງອົກສ (Skill Development)
ຄອນພົວມານາກົງໄຫວ້າລັດຕະບູນອົມເລີກໂຮງອົກສ (Resource)

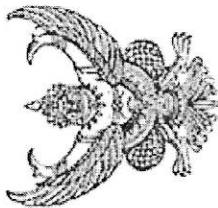
ວິທາ ກາຣີ Microsoft Excel ເພື່ອກາຮົາຮົມບັດ

ໃຫ້ ນັ້ນ ວິທາ 11 ເດືອນ ມັງນາຍນ ພ.ມ. 2564



(ນ.ລ.ພົວມານາກົງໄຫວ້າລັດຕະບູນອົມເລີກໂຮງອົກສ)

ສະບັບການຄະນະການການປະຕິບັດສຳເນົາມາຮອດເຮືອນ



สำนักงานคณะกรรมการการอาชญากรรมและสืบสวน

จัดพิธีการพัฒนาห้องเรียนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning) ผ่านโครงการพัฒนาทักษะ (Skill Development)

นางสังวาลย์ สาริก

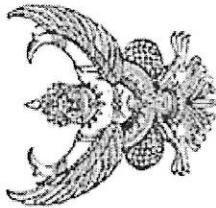
จัดพิธีการพัฒนาห้องเรียนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)
ผ่านโครงการพัฒนาทักษะ (Skill Development)
คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
วิชา การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล

ให้แก่ ณ วันที่ 10 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564



(บ.ส.พ.ธ.ร.ก.ส. ก.ว.ค.)

เลขานุการคณะกรรมการการอาชญากรรมและสืบสวน



ສໍານັກງານຄະນະການການບ້ານກາຮານການມອລເຮືອນ

ບໍລິພາບນາມກົດປົກກົດວຽກຮູ່ເຊີກໂຮງອຸນາສ (HRD: e-Learning)

ນາຍຫານເຊີຍ ພົມບໍສຸພາ

ໃຈພໍານາກພືບນາກໃຫ້ຮູ່ເຊີກໂຮງອຸນາສ (HRD: e-Learning)
ແນວດາວວິພັນນາກົກປະ (Skill Development)
ຄວນພົວເຕອ້ອໄລເກົດໂນໂລຢີສາຮສປາກ

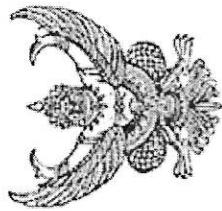
ວິຫາ ກາຣີໃໝ່ Microsoft Excel ເພື່ອກາຮບຮັກຮອບຮູລ
(ຮອມຮະຮາວຄາ້ງສັນ 3 ເໜື້ອນ)

ໄກ້ ໃນ ວັດທີ 3 ເດືອນ ມິຖຸນາ ພ.ມ. 2564



(ນ.ສ.ພົມບໍສຸພາ)

ສະຫະກິດການຄະນະການການບ້ານກາຮານການມອລເຮືອນ



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

จัดทำโดยสำนักบริหารงบประมาณ

รายวิชา

การพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
ผ่านการพัฒนาทักษะ (Skill Development)
คอมพิวเตอร์และสมองค์บล็อกส์

วิชา การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล

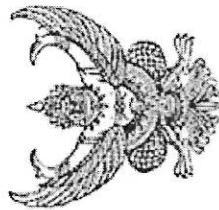
(ครุภัณฑ์สีฟ้า 3 เรื่อง)

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายพัชร์ภานุ ทองคำ)

เลขานุการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



ສໍານັກງານຄະນະມາຮກງານການນຳມາເຮືອນ

ບໍລິສັດພະນັກງານການນຳມາເຮືອນ

ນາຍວົງຈົດ ມັດຈຸປະ

ໄດ້ພໍານາການພົວພັນມາການນຳມາເຮືອນຕ່າຍຮັບພົບເລີກກອອນັກ (HRD; e-Learning)

ມູນຄາດການພັດທະນາກັບຂະ (Skill Development)

ຄອນພົວເຕັນໂລກໂນໂລຢີສາຮສນາກ

ວິທາ ກາຣໃນ Microsoft Excel ເພື່ອກາຮບຮັກຮັບອຸປະກ

(ຮວມຮະຍະວລາທັງສັນ 3 ເຊື້ອໂນໂຈ)

ໄຫວ້ ນ ວັນທີ 26 ເດືອນ ພຶກມາຍນ ພ.ມ. 2564

ມາວັນ

(ນ.ອ.ພັດທະນາກ ແກ້ວກົດ)

ເລີຍການຄະນະມາຮກງານການນຳມາເຮືອນ



ເອກະພາບຮຽນສູ່ລວມມາຮັດວຽກ

(ມາພິເສດຖານີໃຊ້ມີເປົ້າ)

ຈົດຕະວິທີ 25 ເດືອນ ດັນງານ ພ.ມ. 2564

(ມີຄະດີ 3 ດັ່ງລັບຕະຫຼາດ)

ຈະ ໂຮງ ມາຮັດວຽກ ສູ່ລວມມາຮັດວຽກ

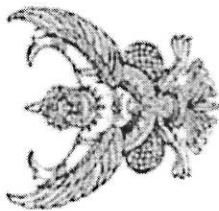
ພົມມືສິດທິພາບ ພົມມືມາຮັດວຽກ (Skill Development)

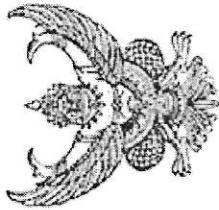
ຫ້າມວຽກພົມມືມາຮັດວຽກ ໃນອົບເດຍອົບເດຍ (HRD; e-Learning)

ນິຕີ ຮັມວຽກ

ຫ້າມວຽກພົມມືມາຮັດວຽກ

ສໍານັກພະນາກງານ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ





ສໍານັກງານຄະນະການການນຳໃຊ້ມາດວິເຄາະ

ໄດ້ພ່ານງານພົນບານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງບັນຫຼືເພື່ອແລ້ວເລືອດວ່າ

ນາຍວິຈະຮັບຍິນ ສຶກຮັບພິກັນ

ໄດ້ພ່ານງານພົນບານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງບັນຫຼືເພື່ອແລ້ວເລືອດວ່າ
ພົນຕາມພົນມານຫຼັກຂະ (Skill Development)

ຄວບເປົ້າແຜວຮ່າຍແລ້ວກ່ຽວຂ້ອງໂຄສະໜັກ

ວິທາ ກາຣີໃໝ່ Microsoft Excel ເພື່ອກາຮຸຮັກຮ່ອມ

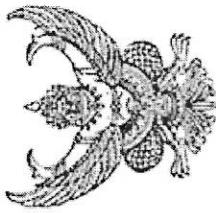
(ຮອມຮະຍະຄາກັ້ນສັນ 3 ເນື້ອໂນຈ)

ໄດ້ ນ ວັດກ 15 ເດືອນ ມັງນາຢານ ພ.ສ. 2564



(ນ.ລ.ພິສະການ ໄກສົດ)

ສະເໜີການຄະນະການການນຳໃຊ້ມາດວິເຄາະ



ສໍານັກງານຄະນະການການນຳມາໂຮງອນ

ໄດ້ພ່ານການພົບພາກໃຫຍ່ຮັບອື່ນເລື້ອກທອນເປົ້າເພື່ອສັນຕະລິ

ມະນາຄານ ວິໄຈນາ

ໄດ້ພ່ານການພົບພາກໃຫຍ່ຮັບອື່ນເລື້ອກທອນ (HRD; e-Learning)

ແນວດາວວຽກພົບພາກທີ່ກຳນະ (Skill Development)

ຄວບພົວເຕວຣ່າລະເກົດໂຄໂລຢີສາຮາສຸກາກ

ວິທາ ກາໂໂນ Microsoft Excel ເພື່ອກາຮົາຮ່ອມໜີ

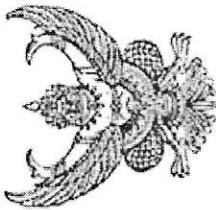
ໃຫ້ມະນາຄານ ວິໄຈນາ ເຊື້ອນ ແມ່ນ 19 ເດືອນ ຖົງການ ພ.ມ. 2564

ມະນາຄານ



(ນ.ມ.ພົບພາກ ໂມດ່ານ)

ໄລຍະການຄະນະການການນຳມາໂຮງອນ



ສໍານັກງານຄະນາດການກົດຂໍ້ມູນ

ລາຍເຊື່ອການພົບປາການໃຫ້ຮັດການຮຽນຮັບສິນເນັດ

ມະນຸຍາ ພັນວິໄລ

ໄດ້ພົບປາການພົບປາການໃຫ້ຮັດການຮຽນຮັບສິນເນັດ (HRD: e-Learning) ແລ້ວ ພົບປາການກົດຂໍ້ມູນ (Skill Development)

ຄົມພົບປາການໂຄງການຢ່າງສາມາດ

ວິທີ Microsoft Excel ເພື່ອການຮັບສິນເນັດ

(ມະນຸຍາ ພັນວິໄລ ຢູ່ມະນຸຍາ ພັນວິໄລ)

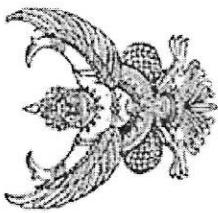
ໃຈດີ ນີ້ ສັນຕະ ທີ່ ຮູ່ມະນຸຍາ ພັນວິໄລ ວ.ກ. 2564

ມະນຸຍາ
ພັນວິໄລ



ໄລຍະການກົດຂໍ້ມູນ

(ມະນຸຍາ ພັນວິໄລ ຢູ່ມະນຸຍາ ພັນວິໄລ)



ສຳນັກງານຄະນາດການມາຮ່າງການ

ສຳນັກງານຄະນາດການມາຮ່າງການ

ພ້ອມມະນຸຍາ ພະທິບານ

ຫົວໜ້າການພົມມະນຸຍາກໍາລັດວຽກຂອງພົມມະນຸຍາເຊີກກອງປະຊາຊົນ

ຫົວໜ້າການພົມມະນຸຍາກໍາລັດວຽກຂອງພົມມະນຸຍາເຊີກກອງປະຊາຊົນ (HRD: e-Learning)
ພົມມະນຸຍາພົມມະນຸຍາກັບຂະ (Skill Development)
ຄວາມພົມມະນຸຍາແລກຕະໂລຢ່າສາຮລັບການ

ຫຼັງນີ້ ສະຖານູດໃຫຍ່ Microsoft Excel ເພື່ອການຮັບສິນຂາສົ່ງເຫຼືອ

(ຈົດຕະວິທະຍາລັດ 3 ເຫັນຈີ)

ໄຊ້ ນັ້ນ ກໍາ 18 ເດືອນ ພຶດທະນາ ວ.ມ. 2564



ນ.ສ.ພົມມະນຸຍາ ແລະ ມະນຸຍາ

ເສດຖະກິດການຄະນາດການມາຮ່າງການ

આર્થિક કાર્યક્રમના પ્રાર્થના સાથે આપી રહેલું

(માનવસત્તુ મંડળ)

દિન: ૭ જૂન ૨૦૨૪ વર્ષ



(અધ્યક્ષ માનવસત્તુ મંડળ)

એ પ્રાર્થના માટે Microsoft Excel મેન્યુના રીહાસ઼બાદ એ

કોમિશન કોર્પોરેશનની કાર્યાલયના

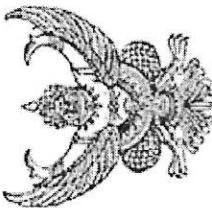
નુદુપાત્રાના પાત્રાની પ્રાર્થના (Skill Development)

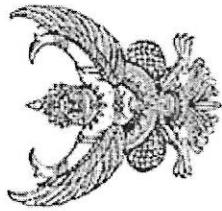
એ પ્રાર્થના માટે HRD: e-Learning (Human Resource Development) ના

એવી પ્રાર્થના કરી રહી છી

સ્થળ: માનવસત્તુ મંડળ, ગુજરાત

સાંક્ષેપિક પાત્રાના પ્રાર્થના





ສໍານັກງານຄະນະການການນຳໃຊ້ມາດວອນ

ບ່ອນວິປະການປົກປົງຮັບອະນຸຍາຍພ້ອແສຈວ່າ

ນາມນັກຫຼຸນ ນາພລ

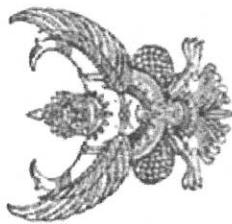
ໄດ້ພໍານັກງານພົມບໍານາທີກິລົດວ່າຍຮັບອີເລີກຕຽງອຸປະກສ (HRD: e-Learning)
ເນັດກາຮພືມບາທັກະ (Skill Development)
ຄອນພົວເຕອນໜ້າເກົຍໂຄໂລຢີສາຮສັບກຳ

ວິທາ ກາຣໂນ Microsoft Excel ເພື່ອກາຮອບຮັກຮ່ອງມູລ
(ຮວມຮະຍະວິລາກັ້ງສັນ 3 ເຫັນ)

ໄກ້ວິ ນ ວັນທີ 11 ເດືອນ ພຶກນາຍພ ພ.ມ. 2564

(ນ.ລ.ພິචຍາກົນ ໄກວດ)
ເສຂ້າງການຄະນະການນຳໃຊ້ມາດວອນ





สำบักงานคณะกรรมการป้าราชการพลเรือน

ขอนเอยประการศิริยบัตรครอบบันบีเพื่อแสดงว่า

นายกิตติพงษ์ เหลาบันก้า

ได้พำนกการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)
หนวดការพัฒนาทักษะ (Skill Development)
คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

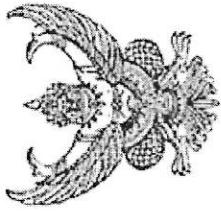
วชา การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล
(ระบบจัดการข้อมูล 3 มิติ)

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายพัชรภรณ์ เกวลกุล)

เลขานุการคณะกรรมการป้าราชการพลเรือน



ສໍານັກງານຄະນະການການປ່າຮາເທກະອາໄລເຮືອບ

ຍົດພະນັກງານການປ່າຮາເທກະອາໄລເຮືອບນັບເປົ້າພື້ນທີ່ສະຫວັນ

ນາຍກັນທັກຕິ ຍະໂຄຕ

ໃຫ້ພະນັກງານການປ່າຮາເທກະອາໄລເຮືອບນັບເລືອດຕະຫຼາມເຈົ້າກອງຮອງນັກສ (HRD: e-Learning)

ຊັ້ນວດຄາරພົນມາກັບປະ (Skill Development)

ຄວນເມືວຕົວອ່າລືກາກໂນໂລຢີສາຮສັບແກ່

ວິທາ ກາຣີໃໝ່ Microsoft Excel ເພື່ອກາຮບບີທາຮ້ອງມຸລ

(ນັ້ນຍະວະວິສັນ 3 ເນື້ອໂມງ)

ໄກ້ ໂນ ວັນທີ 21 ເດືອນ ພຶດນາຍ ວ.ສ. 2564



(ນ.ວ.ພິຮຽກາຕ ເກວຸດ)

ເສນາຖິກຄະນະການການປ່າຮາເທກະອາໄລເຮືອບ